

**T.C.
TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü**

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

**UYGULAMA REHBERİ
(Ekonomik Yatırımlar ve Toplu Basınçlı Sulama Sistemi Yatırımları için)
(V. Etap)**

30.Ekim.2009 tarihli ve 27391 sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Çerçevesinde Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Hakkındaki Tebliğ (Tebliğ No: 2009/47)

Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü

**Cinnah Caddesi No.16
06690 –Kavaklıdere- ANKARA
Tel: (312) 427 84 14- 466 82 74
Faks: (312) 466 90 45
www.tedgem.gov.tr**

Ankara – 2009

2006-2010 Ulusal Tarım Stratejisi kapsamında, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı, Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Programı, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

İÇİNDEKİLER

Giriş

I. BİRİNCİ BÖLÜM

1. Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

II. İKİNCİ BÖLÜM

1. Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Uygulama Birimleri

Genel Müdürlük

İl Müdürlüğü

İl Proje Değerlendirme Komisyonu

İl Proje Yürütme Birimi

III. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

1. Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı

Yatırım Konuları

Uygulama İlleri

Yatırım Süresi

IV. DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

1. Başvuru Sahiplerinde Aranacak Özellikler

Ekonomik Yatırımlara Başvuru Yapacaklarda Aranacak Özellikler

Başvuru Sahibi Tüzel Kişilerde Aranacak Özellikler

Toplu Basınçlı Sulama Sistemi Yatırım Projelerine Başvurabilecek Kuruluşlar

IV. BEŞİNCİ BÖLÜM

1. Hibeye Esas Proje Toplam Tutarları ve Destekleme Oranı

Ekonomik Yatırım Konularında Yatırım Tutarı ve Destekleme Oranı

Toplu Basınçlı Sulama Sistemi Yatırım Projeleri Yatırım Tutarı ve Destekleme Oranı

V. ALTINCI BÖLÜM

1. Proje Giderleri

Hibe Desteği Kapsamındaki Proje Gider Esasları

Gider kalemleri

İnşaat İşleri Alım Giderleri

Mal, Makine, Ekipman ve Malzeme Alım Giderleri

Danışmanlık Hizmeti Alım Giderleri

Proje kaynaklarından karşılanamayacak giderler

Aynı katkılar

VI. YEDİNCİ BÖLÜM

1. Proje Başvuruları

Başvuru Zamanı

Başvuracılara Sağlanacak Teknik Destek

Başvurulacak Yerler

Başvuru Şekli

VII. SEKİZİNCİ BÖLÜM

1. Proje Başvurularının İl Düzeyinde Değerlendirilmesi

İl proje değerlendirme komisyonu

Yatırım başvurularının idari uygunluk açısından incelenmesi

Başvuru sahiplerinin, ortaklarının ve projelerin uygunluğu açısından incelenmesi

Başvuruların ön değerlendirme kriterleri açısından değerlendirilmesi

Başvuruların genel değerlendirme kriterleri açısından değerlendirilmesi

İl proje değerlendirme raporu

Hibe başvurusunun reddedilme nedenleri

VIII. DOKUZUNCU BÖLÜM

1. Nihai Değerlendirme Kararı ve Hibe Sözleşmesi

Nihai değerlendirme kararı
Değerlendirme sonuçlarının açıklanması
Tatbikat projeleri ve kesin bütçelerin hazırlanması
Hibe sözleşmesi
Hibe sözleşmelerinde teminat alınması
Hibe sözleşmesi akdi
Hibenin nihai tutarı
Yükümlülüklerin yerine getirilmemesi

IX. ONUNCU BÖLÜM

1. Uygulamalar, Satın Almalar ve Ödemeler

Proje uygulamalarının izlenmesi
Uygulama sözleşmeleri
Proje harcamalarının kontrolü
Ödemeler
Proje hesapları
Hibe sözleşmesinde yapılacak değişiklikler
Bütçe içi değişiklikler
Uygulama sorumluluğu
Proje ile sağlanan ekipmanların mülkiyeti

X. ONBİRİNCİ BÖLÜM

1. Denetim ve Cezai Hükümler

Denetim
Cezai hükümler

XI. ONİKİNCİ BÖLÜM

1. Son Hükümler

Programın uygulanmasına ilişkin yayınlar
Yürürlük
Yürütme

XII. ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

- 1. Hibe Başvuru Formu**
- 2. Yatırım Projesi ve Başvuru Sahibi ile İlgili Bilgi ve Belgeler**
- 3. Hibe Başvuru Formu Ekleri**
- 4. Yatırım İşletme Planı**

XIII. ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

- 1. Hibe Sözleşmeleri**
- 2. Hibe Protokolü**

XIV. ONBEŞİNCİ BÖLÜM

- 1. Ödeme ile ilgili Ekler**
- 2. İlerleme Raporları**
- 3. Toplu Basınçlı Sulama Teknik Gereklilik Dokümanları**

GİRİŞ

Tarım ve Köyişleri Bakanlığı tarafından, Kırsal kalkınma plan ve programları ile 2006 -2010 Ulusal Tarım Stratejisi çerçevesinde, doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasını dikkate alarak, kırsal alanda gelir düzeyinin yükseltilmesi, tarımsal üretim ve tarımsal sanayi entegrasyonunun sağlanması, tarımsal pazarlama altyapısının geliştirilmesi, gıda güvenliğinin güçlendirilmesi, kırsal alanda alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması, basınçlı sulama sistemlerinin geliştirilmesi, yürütülmekte olan kırsal kalkınma çalışmalarının etkinliklerinin artırılması ve kırsal toplumda belirli bir kapasitenin oluşturulması amacıyla Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı uygulamaya konulmuştur.

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında, tabandan yukarıya doğru yaklaşımla katılımcılığı sağlayan, yerel kapasiteyi ve örgütlenmeyi geliştiren, istihdam yaratma potansiyeli olan, üretici gelirlerini artıran ve çeşitlendiren, tarıma dayalı küçük ve orta ölçekli sanayinin gelişmesini ve yaygınlaştırılmasını esas alan projelerin yanı sıra kırsal altyapının rehabilitasyonuna yönelik projeler desteklenmektedir.

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında yürütülecek olan “Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Programı” uygulamaları için 81 il kapsamında kırsal alanda ekonomik ve sosyal gelişmeyi sağlamak için gerçek ve tüzel kişilerin ekonomik yatırımlar ve mevcut tarımsal sulama tesislerinin rehabilitasyonu yatırımlarına yönelik olarak bu rehberde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda hazırlayacakları hibe başvurularının il ve Bakanlık düzeyinde değerlendirilmeleri sonucunda uygun bulunanlar programa alınmakta ve hibeye esas proje tutarlarının, ekonomik yatırımlara yönelik olanlarında % 50’si (elli), toplu basınçlı sulama sistemine yönelik olanlarında ise %75’i (yetmişbeş) hibe desteği olarak program bütçesinden karşılanmaktadır.

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programının uygulanacağı 81 proje ilinde, “Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Programı” kapsamında ekonomik faaliyete yönelik yatırımlar ile mevcut tarımsal sulama altyapı tesislerinin rehabilitasyonuna yönelik başvuruda bulunmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin proje hazırlamalarını kolaylaştırmak ve başvurularında yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Tebliğin amacı; doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasını dikkate alarak, kırsal alanda gelir düzeyinin yükseltilmesi, tarımsal üretim ve tarımsal sanayi entegrasyonunun sağlanması, tarımsal pazarlama altyapısının geliştirilmesi, gıda güvenliğinin güçlendirilmesi, kırsal alanda alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması, toplu basınçlı sulama sistemlerinin geliştirilmesi, yürütülmekte olan kırsal kalkınma çalışmalarının etkinliklerinin artırılması ve kırsal toplumda belirli bir kapasitenin oluşturulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Tebliğ, kırsal alanda ekonomik ve sosyal gelişmeyi sağlamak için, gerçek ve tüzel kişilerin ekonomik faaliyete yönelik yatırımları ile toplu basınçlı sulama sistemlerinin geliştirilmesi amacıyla yapılması gerekenlere ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

Bu Tebliğ; 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanununa ve 15/2/2006 tarihli ve 26081 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2006/10016 sayılı Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tebliğ: 30 Ekim 2009 tarihli ve 27391 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Çerçevesinde Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Hakkındaki Tebliğ (Tebliğ No: 2009/47)

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

a) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,

b) Genel müdürlük: Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğünü,

c) Gerçek kişi başvurusu ve yatırımı: Belirlenmiş nitelikleri taşıyan birey tarafından yapılacak başvuru ve gerçekleştirilecek yatırımları,

ç) Tüzel kişi başvurusu ve yatırımı: Belirlenmiş nitelikleri sağlayan bireylerin yasal olarak oluşturdukları ortaklıklar tarafından yapılacak başvuru ve gerçekleştirilecek yatırımları,

d) Hibe sözleşmesi/protokolü: Proje sahipleri ile il müdürlüğü arasında imzalanan ve hibeden yararlanma esasları ile tarafların yetki ve sorumluluklarını düzenleyen sözleşmeyi/protokolü,

e) Hibeye esas proje tutarı: Tebliğde belirtilen kriterleri sağlayan hibe desteği verilecek giderler toplamını,

f) İl müdürlüğü: İl tarım müdürlüğünü,

g) İl proje değerlendirme komisyonu: Vali yardımcısı başkanlığında; il tarım müdürlüğü, il bayındırlık ve iskan müdürlüğü, il özel idaresi, ticaret borsası, sanayi ve ticaret odası ve ziraat odası başkanlığı ile proje konusuna göre belirlenecek diğer ilgili üniversite, sivil toplum kuruluşu ve kamu kurumu temsilcilerinden en az beş en fazla dokuz kişiden oluşturulan komisyonu,

ğ) İl proje yürütme birimi : İl düzeyinde programın tanıtımından uygulamanın izlenmesi ve projenin tamamlanmasına kadar yapılacak iş ve işlemleri il müdürlüğü adına yürüten ve il müdürlüğü elemanları ve gerektiğinde diğer kamu kuruluşları elemanlarının görevlendirilmesi ile en az üç kişiden oluşturulan birimi,

h) Program : Kırsal kalkınma yatırımlarının desteklenmesi programını,

ı) Merkez proje değerlendirme komisyonu: İl proje değerlendirme komisyonu tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda uygun görülen proje başvurularını, Bakanlık tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde başvuru sayısına ve proje için tahsis edilmiş bütçe kaynaklarına bağlı olarak, iller ve proje konuları arasında bir denge sağlamak amacıyla Genel Müdürlükçe oluşturulacak komisyonu,

i) Proje toplam tutarı: Program kapsamında hibe desteğine esas olan proje tutarı ile tamamı yatırımcı tarafından gerçekleştirilen aynı katkı tutarının toplamını,

j) Tarımsal ürün: Tütün hariç tüm bitkisel ürünleri, hayvansal ürünleri ve su ürünlerini,

k) Yatırım projeleri: Hibe desteğinden yararlanabilmek için belirlenmiş nitelikleri sağlayan gerçek ve tüzel kişilerin gerçekleştirecekleri katılımcı yatırım projelerini,

l) Yatırımcı: Bu Tebliğ kapsamında proje hazırlayıp başvuruda bulunan ve başvurusu kabul edilerek hibe sözleşmesi/protokolü imzalayan gerçek ve tüzel kişileri,

m) Yüklenici: Hibe sözleşmesi akdedilen yatırım projesi kapsamında yatırımcılar tarafından satın alınacak makine, ekipman, malzeme, inşaat işlerini, danışmanlık hizmeti sağlayan bağımsız kişi ve kuruluşları,

n) Uygulama sözleşmesi: Yatırımcılar ile proje kapsamında satın aldıkları makine, ekipman, malzeme, danışmanlık hizmeti ve inşaat işlerini sağlayan yükleniciler arasında yapılacak akdi,

o) Proje danışmanı: Projenin uygulama aşamasında bütün iş ve işlemleri takip edecek yeterliliğe sahip ve bünyesinde ilgili proje konusunda en az lisans mezunu personel bulunduran firmaları veya ilgili proje konusunda en az lisans mezunu kişileri,

ö) İlerleme raporu: Yatırımcı tarafından hazırlanıp üç ayda bir il müdürlüğüne teslim edilen raporu,

p) İlerleme raporları icmal : İl Müdürlüğü tarafından ilerleme raporuna göre hazırlanan ve Genel Müdürlüğe gönderilen raporu,

r) Nihai rapor: Yatırımcı tarafından yatırıma ait fiili uygulamaların tamamlanmasını takiben son ödeme talebi evrakı ile birlikte hazırlanıp il müdürlüğüne teslim edilen raporu,

s)Ödeme icmal tablosu: Yalnız bir yatırıma ait olan o dönemin inşaat/mal/ danışmanlık ödemelerini kapsayan tabloyu,

ş) Toplu basınçlı sulama sistemi: Aynı su kaynağını kullanarak çok sayıda tarım işletmesine hizmet veren, sulama suyunu, kaynaktan hidrantlara kadar belirli basınç altında ileten sulama sistemlerini,

t) Yerleşim Planı: Başvuru konusu olan tesisin parsel üzerinde gösterildiği ölçekli bir yerleşim planı ve toplam inşaat alanını belirten planı,

u) Avan Proje: Başvuru konusu olan tesisin ihtiyaçlarına göre elde edilen verilere dayanılarak hazırlanan plan ve kesitlerin yer aldığı projeyi,

ü) Tatbikat (Uygulama) Projesi: Başvuru konusu olan tesisin ihtiyaçlarına göre arazi ve zemin araştırmaları yapılmış, yapı elemanlarının ölçümlendirilip boyutlandırıldığı, inşaat sistem ve gereçleriyle teknik özelliklerinin belirtildiği, her türlü ayrıntıyı içeren projeyi,

v) Yeni Tesis Projesi: Tarımsal ürünlerden belli bir ürünün işlenmesi, depolanması ve paketlenmesine yönelik imar planı mevcut, temelden yapılacak inşaat ve makine alımını kapsayan projeyi,

y) Kapasite Artırımı ve Teknoloji Yenileme Projesi: Çalışma ve üretim izinleri dahil tüm yasal izinleri alınmış, faal olan veya olmayan bir tesisin herhangi bir üretim prosesinin iyileştirmesine yönelik olarak sadece makine ekipman alımını kapsayan projeyi,

z) Tamamlama Projesi: Tarımsal ürünlerden belli bir ürün veya ürün grubunun işlenmesi, depolanması ve paketlenmesine yönelik olarak inşaatına başlanılmış, inşaatı yarım kalmış tesislerin inşaatının tamamlanması ve gerekli makine ekipmanın alımını içeren projeleri yada inşaatı

tamamlanarak yapı kullanım izni alınmış tesislerin makine ekipman alımlarını kapsayan projeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Uygulama Birimleri

Genel Müdürlük

Bu Tebliğ kapsamındaki çalışmaların izlenmesinden Bakanlık adına Genel Müdürlük sorumludur. Program kapsamında yapılacak çalışmaların kontrolüne, idari, mali, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesine destek verir.

Program ile ilgili olarak, yıllık yatırım programı ve bütçe teklifi hazırlıkları, bu tekliflerin ilgili Bakanlık birimlerine iletilmesi ve bu tekliflerin kabulü için gerekli çalışmaları yapar.

İl Müdürlüğü

Program kapsamındaki çalışmaların Bakanlık adına bu Tebliğin 51 inci maddesinde belirtilen sorumlulukları idari, mali, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve program kapsamında yapılacak tüm çalışmaların il bazında uygulanmasını, sekreteryasını ve koordinasyonunu sağlar.

İl Proje Değerlendirme Komisyonu ve İl Proje Yürütme Birimi

İl Proje Değerlendirme Komisyonu;

a) Program kapsamında alınan hibe başvurularının il bazında idari uygunluğunu, başvuru sahiplerinin ve projelerin uygunluğunu, başvuruları ön değerlendirme kriterleri ve genel değerlendirme kriterleri açısından inceler, tüm yatırım tekliflerinin değerlendirme raporlarını ve sonuç tablolarını hazırlar.

b) Başvuruların, tebliğe, uygulama rehberi ve değerlendirme rehberine uygun olarak il düzeyinde değerlendirilmesinden sorumludur. Komisyon en az beş, en fazla dokuz kişiden oluşturulur.

İl proje yürütme birimi;

a) İl düzeyinde programın tanıtımından uygulamanın izlenmesi ve projenin tamamlanmasına kadar yapılacak iş ve işlemleri il müdürlüğü adına yürütür. Bu birim, il müdürlüğü elemanları ve gerektiğinde diğer kamu kuruluşları elemanlarının görevlendirilmesi ile en az üç kişiden oluşturulur.

b) İl düzeyinde proje hazırlanması aşamasında potansiyel başvuru sahiplerini program hakkında ve proje başvurularının hazırlanması konusunda bilgilendirir.

c) İl proje değerlendirme komisyonunda görev alabilir.

ç) Başvuruların hibe sözleşmesine bağlanması aşamasında hibe sözleşmesi ve eklerinin uygunluğunu inceler.

d) Projelerin uygulamasını bu Tebliğ, yürürlükteki ilgili mevzuat ve bu amaçla genel müdürlük tarafından hazırlanan uygulama rehberi, satın alma kitabı ve genelgeler hükümleri doğrultusunda kontrol eder, izler ve değerlendirir.

Başvuru/Proje Sahibi ve Yatırımcılar

Başvuru/Proje sahipleri ilgili tebliğ ve bu tebliğ uyarınca hazırlanan uygulama rehberi, satın alma kitabı ve kendilerine iletilen tüm dokümanlarda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda hibe başvurusu ve eki dokümanları hazırlamak ve sunmakla sorumludurlar. Bu dokümanlarda belirtilen nitelikleri taşıyan tüm gerçek ve tüzel kişiler proje sahibi olarak program hibe desteğinden yararlanmak amacıyla başvuruda bulunabilir.

Hibe başvurusuna ait yapılan değerlendirmeler sonucunda uygunluk kriterlerini sağlayan ve değerlendirme sonucunda yeterli bulunan proje sahipleri, potansiyel yatırımcı olarak hibe sözleşmesi akdine davet edilir. Hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılar, yatırımların proje amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve

esaslara göre gerçekleştirilmesinden, doğru olarak belgelendirilmesinden ve belgelerin muhafazasından sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kırsal kalkınma yatırımlarının desteklenmesi programı konuları:

Program, tarıma dayalı yatırımların desteklenmesi programı ile ilgili aşağıdaki konuları kapsar.

- I- Ekonomik yatırımlar,
- II- Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları.

I- Ekonomik yatırımlar :

KKYDP 5. Etap için ekonomik yatırımlara yönelik proje yatırım konuları şunlardır:

- a) Tarımsal ürünlerin işlenmesi, depolanması ve paketlenmesine yönelik yeni yatırımlar,
- b) Tarımsal ürünlerin işlenmesi, depolanması ve paketlenmesine yönelik mevcut faal olan veya olmayan tesislerin kapasite artırımı ve teknoloji yenilenmesine yönelik yatırımlar,
- c) Tarımsal ürünlerin işlenmesi, depolanması ve paketlenmesine yönelik kısmen yapılmış yatırımların tamamlanmasına yönelik yatırımlar,
- ç) Alternatif enerji kaynakları kullanan seraların yapımına yönelik yeni yatırımlar,
- d) Tebliğ kapsamında bulunan konularla ilgili tarımsal faaliyetlere yönelik yapılmış veya yapılacak tesislerde kullanılmak üzere, alternatif enerji kaynaklarından jeotermal, biyogaz, güneş ve rüzgar enerjisi üretimine yönelik yatırımlar, hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

Alternatif enerji kaynaklarından jeotermal, biyogaz, güneş ve rüzgar enerjisi üretim tesisleri;

- Tebliğde yer alan yatırım konularıyla ilgili faal bir tesisin bulunması halinde kapasite artırımı ve teknoloji yenileme konusunda,
- Tebliğde yer alan yatırım konularıyla ilgili olarak hibe desteğinden yararlanması uygun görülen yeni tesis konusundaki projelerin bir unsuru olması halinde, hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

*Ekonomik faaliyetlere yönelik olarak tarımsal ürünlerin üretimine yönelik bir hibe desteği verilmemektedir. Program kapsamında üretilmiş bir ürünün üretim sonrası işlenmesi, depolanması ve paketlenmesine yönelik yatırım tesisleri yapımına destek sağlanmaktadır.

*Tarımsal ürünlerin işlenmesi kapsamında, başka bir yatırım tesisinde ilk işlemesi yapılan mamul ürünün ikincil işlenmesine ve paketlenmesine yönelik yatırım teklifleri hibe desteği kapsamında değerlendirilmez. (Sert kabuklu meyveler bu madde kapsamında değildir.)

Örneğin çay, zeytinyağı, un vb. gibi başka bir yatırım tesisinde işlenmiş, mamul haline getirilmiş ürünlerin program kapsamında yapılacak yatırımlarla sadece paketlenmesine yönelik tekliflere hibe desteği verilmez.

Kanatlı, büyükbaş ve küçükbaş hayvanların etlerinin işlenmesinde karkas et birinci ürün olup tanımları aşağıdaki gibidir.

Kanathı Karkası: *Tekniğine uygun olarak kesilmiş, tüyleri yolunmuş, içi boşaltılmış, baş ve ayakları kesilmiş,yıkama ve soğutma işlemi görmüş,suyu sızdırılmış bir bütün halindeki kasaplık kanathı hayvan gövdesidir.*

Büyük ve Küçük Baş Karkası: *Kasaplık hayvanın kanının akıtılıp yüzüldükten, iç organları boşaltılıp, baş ve ayaklarından ayrıldıktan sonra elde edilen gövdesidir*

Hayvansal ürün olarak derinin işlenmesine yönelik yatırım tesislerinde birinci ürün olarak pikle deri ve kromlu deri hariç sadece tuzlu yaş veya kuru (Hava kurusu, tuzlu kuru, don kurusu) ham derinin işlendiği tesisler hibe desteği kapsamındadır. Ham derinin tanımı aşağıdaki gibidir.

Ham Deri: Hayvanlardan yüzülmüş ve koruma işlemleri dışında işlem görmemiş derilerin tamamını kapsamaktadır.

Tarımsal ürünler bitkisel ve hayvansal ürünleri kapsamaktadır.

Hayvansal orijinli gübreler, hayvanların dışkıları ile yataklıklarının artıklarından oluşan karışımdır. (Ahır gübresi veya çiftlik gübresi)

Hayvansal orijinli gübrelerin işlenmesi ve paketlenmesine yönelik yeni tesis, kapasite artırımı ve teknoloji yenileme ile tamamlama proje başvurularına hibe desteği verilmektedir. Ancak yeni tesis veya tamamlama hibe başvurularında sunulan projede mutlaka işleme ve paketlenme üniteleri birlikte yer almalıdır. Yeni tesis veya tamamlama kapsamında sadece işleme veya sadece paketlenme tesisi başvurularına hibe desteği verilmez.

Aynı ürünün işlenmesine (Örn: Süt, zeytin vb.) veya aynı makine ve ekipman kullanılarak aynı ürün grubundaki farklı ürünlerin işlenmesine (Örn: Tıbbi ve Aromatik bitkiler, bakliyat ya da reçel, pekmez ve bal paketlenme gibi) yönelik yatırım tesisi için aynı proje sahibi tarafından tek bir başvuru yapılır.

Örneğin, sütün işlenmesine yönelik olarak peynir, yoğurt, tereyağı gibi veya zeytinin işlenmesine yönelik olarak zeytinyağı, salamura zeytin, zeytin ezmesi gibi aynı üründen değişik mamullerin üretilmesine yönelik olarak yatırım proje teklifi yapılabilir

Aynı proje kapsamında farklı ürün yada ürün gruplarının işlenmesi ve paketlenmesine yönelik proje teklifi yapılamaz

Örneğin, sütün işlenmesine yönelik faaliyette bulunan bir işletmede meyve, sebze gibi başka bir ürünün işlenmesi yada paketlenmesi gibi. bir proje başvurusu yapılamaz. Ancak, ilgili mevzuatına uygun olmak koşuluyla soğuk hava depolarında farklı ürün yada ürün gruplarının depolanmasına yönelik projeler kabul edilir.

*Yatırımcılar (gerçek ve tüzel kişilik adı altında) bu Tebliğ kapsamında ekonomik yatırım konularında ülke genelinde sadece bir tek proje başvurusunda bulunabilirler.

Tarımsal ürünlerin işlenmesi, depolanması ve paketlenmesi için kısmen yapılmış tesislerin tamamlanmasına yönelik başvuruların hibe desteği kapsamında değerlendirilebilmesi için, mutlaka başvuruya söz konusu olan yatırımın orijinal amaçla aynı ve yasal izinlerinin alınmış olması gerekir. Organize Sanayi Bölgelerinde ise işletmenin uygulayacağı konu ile uyumlu olduğunu gösteren belge OSB Müdürlüğünden alınmalıdır.

Örneğin, Soğuk hava deposu için başvuru yapılacaksa, mevcut tesisin başlangıçta da soğuk hava deposu amacı ile inşasına başlanmış olması, yasal izinlerin bu amaçla alınmış olması şartı aranacaktır.

Üretim kapasitesine uygun soğuk hava ve/veya şoklama ünitesi bulunmayan büyük baş, küçük baş ve kanatlı hayvan kesimhaneleri, su ürünleri, et ve süt işleme tesisi projeleri hibe desteği kapsamında değerlendirilmez. Yasal mevzuata uygun bir soğuk hava ve/veya şoklama deposuna sahip bulunduğu belgelenen başvurular ise söz konusu soğuk hava deposunun, tesisin yapılacağı parselde yer alması ve tesis ile bir bütünlük arz etmesi halinde hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

Örneğin faal olan bir soğuk hava deposu işleten yatırımcı et işleme tesisi için başvuruda bulunduğu soğuk hava deposunun tesis ile aynı parselde yer alması halinde projede soğuk hava deposu bulunması şartı aranmaz.

Program kapsamında **daha önce hibe desteğinden yararlanmayan** başvuru sahipleri, Tebliğin 9 uncu maddesinde belirtilen ekonomik yatırım konularından herhangi birine başvuru yapabilir.

Program kapsamında **daha önce hibe desteğinden yararlanan** yatırımcılar, aynı tarımsal ürün veya ürün grubu için daha önce yararlandığı konuda tekrar başvuru yapamazlar. Bu tesisten tamamen bağımsız olması şartıyla farklı tarımsal ürün veya ürün grubu için başvuru yapabilirler.

Daha önce hibe desteğinden yararlanan tesislerden depolama ve/veya paketleme ünitesi olmayanlar depolama ve/veya paketlemeye yönelik başvuru yapamazlar.

Alternatif enerji kaynaklı (Jeotermal, biyogaz, güneş ve rüzgar) sera başvuruları yeni tesis olarak yapılır. Alternatif enerji dönüştürme tesisleri ile sera yapımı projesinin birlikte tek bir yatırım proje teklifi olarak verilmesi gerekir. Sadece sera yapımına yönelik yatırım proje başvuruları kabul edilmez. Ancak, mevcut seralar için sadece alternatif enerji kullanımına yönelik başvuru yapılabilir ve bu başvurular kapasite artırımı ve teknoloji yenileme konusu olarak değerlendirilir. Daha önce alternatif enerji kaynaklı sera ile ilgili olarak yeni yada kapasite artırımı ve teknoloji yenileme konusunda hibe desteğinden yararlanan yatırımcılar sera ile ilgili hiçbir konuda başvuru yapamazlar.

Program kapsamında depolama olarak sadece çelik silo ve soğuk hava depolarına hibe desteği verilmektedir. Doğal yapılar için depolama başvurusu kabul edilmez. Silo başvuruları yeni tesis olarak değerlendirilir. Mevcut bir silo için tamamlama konusunda hibe başvurusu yapılamaz. Daha önce hibe desteğinden yararlanmış tesisin bir unsuru olarak aynı parselde silo başvurusunda bulunulamaz.

Soğuk hava deposu başvurusu faal bir tesisin bir ünitesi olarak yapılıyor ise hibe başvuru konusu kapasite artırımı ve teknoloji yenileme, bağımsız bir tesis olarak yapılıyor ise yeni tesis olarak kabul edilir. Daha önce hibe desteğinden yararlanmamış olması koşulu ile yarım kalmış soğuk hava deposu tesisleri için tamamlama konusunda hibe başvurusu yapılabilir. Soğuk hava deposu başvurusu faal bir tesisin bir ünitesi olarak yapılıyor ise bu tesisin daha önce hibe desteğinden yararlanmamış olması şarttır.

Alternatif enerji kaynakları kullanan seraların yapımına yönelik yatırımlar ile Tebliğ kapsamında bulunan konularla ilgili tarımsal faaliyetlere yönelik yapılmış veya yapılacak tesislerde kullanılmak üzere, alternatif enerji kaynaklarından jeotermal, biyogaz, güneş ve rüzgar enerjisi üretim tesisleri kapasite artırımı ve teknoloji yenileme olarak hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

Ürün atıkları, katı yakıtlar, doğal gaz, likit gaz gibi maddelerin yakılması sonucu elde edilecek enerji alternatif enerji olarak değerlendirilmemektedir.

II. Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları

Toplu basınçlı sulama sistemi yatırım konuları, kamu kurumlarınca yapılmış mevcut sulama tesislerinin basınçlı sulama tesisine dönüştürüldüğü, toplu basınçlı sulama tesisi yatırımlarına yönelik proje başvurularını kapsar. Aşağıda belirtilen proje konuları için hazırlanacak toplu basınçlı sulama projeleri destek kapsamındadır.

- **Tamamlama projeleri:** Geçmiş yıllarda bütün olarak projelendirilen, ancak ödenek yetersizliği nedeni ile tamamı bitirilemeyen toplu basınçlı sulama tesisinin ana projesinde yer alan unsurlarının tamamlanmasını içeren projelerdir. Kuyuları açılmış ve teçhiz edilmiş derin kuyular ve sadece depolama yapıları yapıp ödenek yetersizliği nedeni ile su dağıtım tesisi yapılamamış su depolama yapıları (göletler) da tamamlama projesi sayılır.
- **Tevsii projeleri:** Geçmiş yıllarda bütün olarak projelendirilip, bütün olarak inşa edilen toplu basınçlı sulama tesislerinin genişletilerek daha fazla alanın sulanmasını amaçlayan projelerdir.
- **Yenileme projeleri:** Geçmiş yıllarda gerçekleştirilen ve ekonomik ömrünü tamamlayan toplu basınçlı sulama tesislerinin bütün olarak yenilenmesine yönelik projelerdir. Geçmiş yıllarda yapılmış açık sistemlerin komple toplu basınçlı sisteme dönüştürülmesine yönelik projeler de bu sınıfa girer.
- **Bakım onarım projeleri :** Geçmiş yıllarda gerçekleştirilen ve değişik nedenlerle sulamada değerlendirilemeyen sulama tesislerinin çalışmayı engelleyen kısımlarının yeniden yapılmasına yönelik projelerdir.

-Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları kapsamında yeni sulama tesisi yapım projelerine hibe desteği verilmez.

Su kaynağından suyun alınması amacıyla tesis edilecek su alma yapıları ve yeni kuyu açılması faaliyetini kapsayan proje başvuruları kabul edilmez.

-Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları projelerinde bu konunun uzmanı Ziraat Mühendisleri tarafından onaylanmayan proje başvuruları kabul edilmez.

-Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları hibe proje başvuruları kapsamında, mevcut sulama tesislerinin mutlaka daha önceden planlama ve fizibilite raporları oluşturulmuş, projelendirilmiş ve başvuru tarihinden önce başvuru sahipleri tarafından suyun kullanımına yönelik olarak ilgili kuruluşlardan gerekli izinler alınmış olmalıdır. Bu belgeler proje başvuruları ile birlikte ibraz edilmelidir.

-Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları hibe proje başvuruları kapsamında, enerji nakil hattı, trafo, motopomp ve tarla içi malzeme ve ekipman alımlarına hibe desteği verilmez. Yatırım proje teklifleri, toplu basınçlı sulama tesisi için su kaynağından tarla başına kadar yapılacak su dağıtım ve iletim boru hatları, gerekli sanat yapılarının inşası ve inşaat işleri kapsamında yapılacak mal alımlarını içerir.

-Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları kapsamında yatırım proje tekliflerinin, köy halkının çoğunluğuna hizmet götürmesi amaçlanmalıdır.

Yatırım Konusu	Başvuru Sahibi	Hibeye Esas Tutar TL	Hibe Desteği Oranı	Kapsamı	Satın Alma Yöntemi
Toplu basınçlı Sulama Sistemleri	-Köylere Hizmet Götürme Birlikleri -Sulama Kooperatifleri	500.000	%75	Su kaynağından Tarla başına kadar olan iletim ve su alma yapılarını kapsar, Tarla içi ekipmanlar proje kapsamında değildir.	İhale

Uygulama illeri

Program çerçevesinde 81 ilde yapılacak yatırımlar için başvurular kabul edilir.

Yatırım süresi

Yatırım projeleri, **Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra en geç 01.12.2010 tarihine kadar tamamlanır.** Yatırım uygulamaları yatırımcıdan kaynaklanan nedenlerle bu süre içerisinde tamamlanamaz ise hibe sözleşmesi feshedilir. Ancak, yatırımcının gerekçeleriyle birlikte

01.12.2010 tarihinden en az bir ay öncesinden talep etmesi ve idarece de uygun görülmesi halinde projenin kalan kısmının yatırımcı tarafından kendi öz kaynakları ile tamamlaması şartı ile hibe sözleşmesi feshedilmez. Bu durumda il müdürlüğünce **6 ayı** aşmamak üzere süre uzatımı verilir. Verilen bu süre içerisinde yatırımın tamamlanması ve nihai rapora bağlanması gerekmektedir. Nihai rapor ve eklerinin tamamlanarak idarece onaylanması ve ödemenin tahakkuka bağlanmasını takiben teminat yatırımcıya iade edilir. Verilen süre uzatımı sonunda yatırım tamamlanamaz ise Genel Müdürlüğün uygun görüşü doğrultusunda il müdürlüğünce hibe sözleşmesi feshedilir.

Hibe Sözleşmesinin Feshi: Proje, tebliğ ve hibe sözleşmesine uygun olarak yürütülmediği takdirde hibe sözleşmesi fesih edilmelidir. Bu durumda yatırımcı projeyi hibe sözleşmesine uygun olarak 6 ay içerisinde kendi öz kaynaklarıyla tamamlayacağını taahhüt ederse 01.12.2010 tarihi itibarıyla yatırımcı tarafından projeye uygun olarak yapılan hibeye esas harcamalar bir tutanakla tespit edilerek yatırımcıya ödenir ve proje fesih edilmez. Bu süre içerisinde de projeye uygun olarak yatırım tamamlanmadığı takdirde başka bir süre verilmez ve hibe sözleşmesi fesih edilir ve teminat hazineye irat kaydedilir ve yapılan hibe ödemeleri 27/8/1953 tarih ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümlerine göre hesaplanarak, gecikme zammı ile birlikte yasal faizi ile birlikte yatırımcıdan tahsil edilir. Sözleşmenin feshi nedeniyle yatırımcı bakanlıktan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yatırım uygulamalarının **01.12.2010** tarihine kadar hibe sözleşmesinde belirtilen mücbir sebeplerden dolayı tamamlanamaması durumunda yatırımcının gerekçeleriyle birlikte **bir ay** içerisinde talep etmesi ve uygun görülmesi halinde sözleşme tasfiye edilir ve yatırımcının teminatı iade edilir.

Hibe Sözleşmesinin Tasfiyesi: Mücbir sebepler nedeniyle verilen süre uzatımları sonucu proje bitim tarihi 01.12.2010 tarihini geçtiği takdirde sözleşme tasfiye edilir. 01.12.2010 tarihi itibarıyla yatırımcı tarafından projeye uygun olarak yapılan hibeye esas harcamalar bir tutanakla tespit edilerek yatırımcıya ödenir. Tespit sonucu daha önce fazla ödeme yapıldığı anlaşılır ise yapılan fazla ödeme yasal faizi ile birlikte geri alınır. Sözleşmenin tasfiyesi nedeniyle yatırımcı ya da bakanlık yukarıda açıklanan husus dışında herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Tasfiyeden sonra yatırımcının teminat mektubu iade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ekonomik yatırımlar için başvuru sahiplerinde aranacak özellikler :

- Tebliğin 9 uncu maddesinde belirtilen yatırım konularını gerçekleştirmek üzere hazırlanacak proje başvuruları gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılır.
- Başvuru sahibi gerçek ve tüzel kişilerin Bakanlık tarafından oluşturulan çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulmuş diğer kayıt sistemlerine son başvuru tarihinden önce kayıtlı olması gerekir ve bu belgeyi mutlaka hibe başvurusu ile birlikte sunmuş olması gerekmektedir.

Başvuru sahiplerinin Bakanlık tarafından oluşturulmuş bir kayıt sistemine, başvuru son tarihinden önce kayıtlı olmaması ve/veya bu belgeyi başvuru ekinde sunmamış olmaları durumunda başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

- Başvuru sahibinin, yatırım ilinde yerleşik olması zorunlu değildir.
- Ekonomik yatırımlara yönelik yatırım proje tekliflerinde, proje sahipleri kendi paylarına düşen ve hibeye esas proje tutarının % 50 si oranındaki katkı payının finansmanını kendi öz kaynaklarından temin etmekle yükümlüdür.
- Ekonomik yatırımlara yönelik proje konularına başvurabilecek gerçek ve tüzel kişilerin idari ve mali açıdan tamamen kamudan bağımsız olması gerekir. İl özel idaresi ve belediyeler gibi kamu kurum ve kuruluşları, bunların vakıf, birlik benzeri teşekkülleri ile bunların içinde bulunduğu ortaklıkların başvuruları program kapsamında değerlendirilmez.

- Vadesi geçmiş vergi borcu ve Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş prim borcu olanlar başvuru yapamazlar. Başvuru sahipleri borcu yoktur belgesini başvuru dosyasında vermelidirler.
- Desteklemelerden kamu kurum ve kuruluşları yararlanamaz.

Gerçek kişiler, son başvuru tarihinden önce Bakanlık tarafından oluşturulan Çiftçi Kayıt Sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulan diğer kayıt sistemlerine kayıtlı olmak ve gerekli belgeleri sağlamak şartıyla ekonomik faaliyetlere yönelik yatırım konularına başvurabilirler.

Başvuru sahibi tüzel kişilerde aranacak özellikler :

Bireylerin bir araya gelerek başvuru son tarihinden önce oluşturdukları;

- a) 29/6/1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu ile 22/4/1926 tarihli ve 818 sayılı Borçlar Kanununda tanımlanan kolektif şirket, limited şirket ve anonim şirket şeklinde kurulmuş olan şirketler ve bunların aralarında oluşturdukları ortaklıklar.**

Kolektif, Limited ve Anonim Şirketler kendi aralarında ortaklık oluşturabilirler. Oluşturulacak ortaklıklar için görev, sorumluluk, ortaklıktaki payların detaylı olarak belirlendiği noter tasdikli sözleşme yapılmalıdır. Başvurular, ortaklığı oluşturan tüzel kişiliklerden birisi adına yapılır.

Bakanlık tarafından oluşturulan çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulan diğer kayıt sistemlerine kayıtlı olmayan şirketler de, yukarıda belirtilen nitelikleri sağlayan şirketlerle ortaklık yaparak ortak üye olarak projeye katılabilir. Ancak, başvuru sahibi, mutlaka Bakanlık tarafından oluşturulan Çiftçi Kayıt Sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulan diğer kayıt sistemlerine başvuru tarihinden önce kayıtlı olmalıdır.

Ortaklıklar oluşturularak başvuru yapılması durumunda, proje başvuru sahibi tüzel kişilik yatırımcı sıfatı ile tüm uygulamaları gerçekleştirecektir. Satın alım işlemleri ve tüm finansal işlemler (faturaların düzenlenmesi, ödemeler vb.) başvuru sahibi ortak tarafından gerçekleştirilecektir. Ortaklık sonucunda yeni bir tüzel kişiliğin oluştuğu ve bu tüzel kişiliği de başvuru sahibi ortağın temsil ettiği kabul edilmektedir. Ortaklık şeklindeki başvurularda, satın alım işlemleri, özellikle fatura düzenlenmesi ve ödemelerle ilgili konularda sonradan çıkabilecek sorunlar nedeniyle bu husus başvuru sahipleri tarafından dikkate alınmalıdır.

- b) 5/6/1935 tarihli ve 2762 sayılı Vakıflar Kanunu veya 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri çerçevesinde kurulmuş olan vakıflar,**

c) İlgili kanunlara göre kurulmuş olan tarımsal amaçlı kooperatifler, birlikler ile bunların üst birlikleri,
ekonomik yatırım konularına tüzel kişilik olarak başvurabilirler.

Yukarıda belirtilen kuruluşlar, kuruluş tüzüklerinde/ana sözleşmelerinde belirtilen çalışma konuları ile ilgili yatırım konularına başvurabilir. Ayrıca, bu kuruluşlar proje başvurusu, ortaklık kurulması, hibe sözleşmesi imzalanması ve uygulamaların gerçekleştirilmesi konularında yetkili kurullarından son başvuru tarihinden önce yetki almış olması ve bu yetki belgesini proje başvurularında ibraz etmiş olmaları gerekir.

Başvuru sahibi tüzel kişiliğin Bakanlık tarafından oluşturulan Çiftçi Kayıt Sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulan diğer kayıt sistemlerine kaydı esastır. Bu nedenle tüzel kişiliği oluşturan bireylerin ayrıca kayıt olmaları gerekmemektedir.

Tüzel kişilikler, kuruluş tüzüklerinde/ana sözleşmelerinde belirtilen çalışma konuları ile ilgili yatırım konularına başvurabilirler. Bu kuruluşlar, başvuruları ile birlikte onaylanmış ve Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış en son tüzük/ana sözleşmeleri ile Tebliğin Resmi Gazete'de yayım tarihinden sonra Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Oda Sicil Kayıt Belgesi ve Faaliyet Belgesini vermelidirler.

Örneğin sulama kooperatiflerinin, ekonomik faaliyetlere yönelik bir yatırım konusuna başvuru yapabilmesi için, Bakanlık tarafından onay verilmiş tüzüğünde, o yatırımı yapabileceği konusunda bir hüküm bulunması ve son genel kurulda gündeme alınıp karara bağlanmış olması gereklidir.

Başvuruda bulunacak kişi ve kuruluşların, yetkili kurul ve/veya organlarından Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Programına başvuru, ortaklık yapılması, hibe sözleşmesi imzalanması ve uygulamaların gerçekleştirilmesi konularında yetki almış olmalıdır. Bu **yetki belgesi** hibe başvuruları ile birlikte sunulmalıdır.

Örneğin, hibe başvurusu şirket adına yapılıyorsa, başvuruyu imzalayarak sunan kişinin yetkilendirildiğine dair yetkili organ kararı, kooperatif adına kooperatif başkanı tarafından yapılan bir başvuruda ise, kooperatif başkanına yetki veren yönetim kurulu kararı (kooperatif genel kurul kararı ile yönetim kurulu bu tip yetkilendirmeler için yetki almışsa) hibe başvurusu ekinde verilmelidir.

Toplu basınçlı sulama sistemi yatırım projelerine başvurabilecek kurum ve kuruluşlar :

Mevcut sulama tesislerinin toplu basınçlı sulama tesisine dönüştürülmesine yönelik iyileştirme ve geliştirme yatırım konularına sadece sulama kooperatifleri ve köylere hizmet götürme birlikleri tüzel kişilik olarak başvurabilirler.

Toplu basınçlı sulama sistemi yatırım proje teklifleri için, mutlaka Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden ve /veya İl Özel İdaresinden yatırımın yapılabilirliğine ilişkin uygun görüş yatırımcılar tarafından başvuru tarihinden önce alınmalı ve proje başvuruları ile ibraz edilmelidir. Ayrıca proje alanında karayolu, demiryolu, baraj sahası, orman, milli park, sit alanı vs. gibi yerler söz konusu ise bu konularda da gerekli yazılı izinler protokol yapılmadan önce alınmalı ve kesin proje dosyasına konulmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ekonomik yatırım konularında yatırım tutarı ve destekleme oranı :

KKYDP ekonomik yatırımlar için proje başvurularında hibeye esas proje tutarı **KDV hariç, gerçek kişi** başvurularında **100.000** Türk Lirasını, **tüzel kişi** başvuruları için ise **500.000** Türk Lirasını geçemez. Hibeye esas proje tutarının **% 50** sine hibe yoluyla destek verilir. Proje bütçesi KDV hariç hazırlanır. Yatırım tesislerinin gerçekleştirilmesine yönelik satın alım işlemleri ve uygulamalar sonucunda belirlenen hibeye esas proje tutarı bu limitleri kesinlikle aşamaz. Uygulamalar sonucunda fiilen gerçekleşen KDV hariç hibeye esas proje tutarının **%50**'sine (yüzde elli) hibe yoluyla destek verilir. Projeler tüm yatırımlarda KDV hariç hazırlanır.

Proje toplam tutarının; **gerçek kişi** başvuru tekliflerinde **100.000** Türk Lirasını, **tüzel kişi** başvuruları için ise **500.000** Türk Lirasını aşması durumunda, artan kısma ait işlerin proje sahiplerince aynı katkı olarak finanse edilmesi ve yatırım süresi içerisinde tamamlanması gerekir. Bu durumun hibe başvurusu ile beraber taahhüt edilmesi şarttır.

Küçük ve orta ölçekli ekonomik faaliyetlere yönelik yatırım tesislerinin gerçekleştirilmesinin desteklenmesi amaçlandığından, başvuruda belirtilen proje toplam tutarı, yatırım konusunun tam olarak gerçekleşmesini sağlamalıdır.

Büyük ölçekli bir yatırım projesinin kısmi gerçekleştirilmesi veya bölümler/üniteler şeklinde program kapsamında yapılmasına yönelik olarak hazırlanan proje başvuruları kabul edilmez.

Program kapsamındaki küçük ve orta ölçekli tarımsal sanayi yatırımlarının, yatırımcı tarafından karşılanan katılım payı ve program tarafından verilen hibe desteği tutarı toplamı ile yatırıma konu olan işletmenin işlevinin tam olarak faal hale getirilmesi gerekmektedir.

Yatırım projelerinde, proje sahipleri kendi paylarına düşen ve hibeye esas proje tutarının **% 50** si oranındaki katkı payının finansmanını kendi öz kaynaklarından temin etmekle yükümlüdür.

Toplu basınçlı sulama sistemi projeleri yatırım tutarı ve destekleme oranı :

Köylere hizmet götürme birlikleri ile sulama kooperatiflerince; Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak kabul edilen mevcut sulama tesislerinin toplu basınçlı sulama sistemi tesisine dönüştürülmesine yönelik yatırım proje tekliflerinde, hibeye esas proje tutarı **500.000** Türk Lirasını geçemez.

Köylere hizmet götürme birlikleri ile sulama kooperatiflerince hazırlanan projelere hibeye esas proje tutarının **% 75'**ine hibe yoluyla destek verilir. Başvuru sahipleri, hibeye esas proje tutarının **%25'i** oranındaki katkı payının finansmanını temin etmekle yükümlü ve sorumludur. Başvuru sahipleri tarafından, bu husus proje başvuruları sırasında açıklanır ve finans kaynaklarına ilişkin taahhütname veya destekleyici dokümanlar proje başvurularına eklenir.

Proje toplam tutarının; **500.000** Türk Lirasını aşması durumunda, artan kısma ait işlerin proje sahiplerince aynı katkı olarak finanse edilmesi ve yatırım süresi içerisinde tamamlanması gerekir. Bu durumun ilgisi tarafından başvuru ile beraber taahhüt edilmesi şarttır.

Proje bütçesi KDV hariç hazırlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Hibe desteği kapsamındaki proje gider esasları :

Tarıma dayalı yatırımları destekleme programı kapsamında hibe desteği verilecek proje giderlerinin;

a) Proje başvuruları kabul edilen ve kendileri ile hibe sözleşmesi akdedilen yatırımcılar tarafından hibe sözleşmesinden sonra gerçekleştirilmesi,

b) Hibe sözleşmesi ekinde kabul edilen yatırım projesi başvurusunda belirtilmiş olması ve hibe desteği verilecek proje giderleri kapsamında olması,

c) Hibe sözleşmesi ekinde kabul edilen proje bütçesinin hibeye esas proje giderleri limitinin gerçek kişi başvurularında KDV hariç 100.000 Türk Lirası; tüzel kişilik başvurularında ise KDV hariç 500.000 Türk Lirası içerisinde kalması,

ç) Hibe sözleşmesi ekinde kabul edilen iş planında öngörülen yatırım süresi içerisinde gerçekleşmesi, hibe desteği kapsamındaki kullanımların Bakanlık tarafından yayınlanan satın alma kitabında belirtilen kurallara uygun olarak satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve belgelere dayandırılması ve ibraz edilmesi gerekir.

Hibe desteği verilen proje gider kalemleri :

Tebliğde belirtilen esaslar çerçevesinde; öngörülen yatırım projesinin ayrılmaz bir parçası ve projenin faaliyete geçmesi için kaçınılmaz olan aşağıda belirtilen giderler, ilgili bölümlerde belirtilen istisnalar geçerli olmak kaydıyla hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

Yatırım uygulamalarına ait;

a) İnşaat işleri alım giderlerine,

b) Mal (makine, ekipman ve malzeme) alım giderlerine,

c) Uygulama aşamasında danışmanlık hizmetleri alım giderlerine,

belirtilen oranlarda hibe desteği verilir.

Yatırımcılar tarafından, proje kapsamında satın alınacak ve hibe desteği verilecek tüm mal, (makine, ekipman ve malzeme) inşaat işleri ihale sonucunda belirlenen yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler kapsamında sağlanır. Uygulama aşamasında danışmanlık alımı ihale kapsamında değildir.

Proje sahipleri ve ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü olarak işe alınmış kişiler, kamu çalışanları, kamu kurumları ile kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlar yüklenici ve danışman olamaz.

Hibeye esas proje tutarını oluşturan, hibe desteği verilecek proje giderleri mutlaka teknik projeye ve piyasa etütlerine dayandırılmalı ve proje başvurularında ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Hibe sözleşmesine bağlanan hibeye esas proje tutarının yatırım süresince artırılma imkânı yoktur. Ancak, sözleşmeye bağlanan tutarı aşmamak kaydıyla gider kalemleri arasında ilgili maddelerde belirtilen kısıt ve limitlere aykırı olmamak üzere artırım/eksiltme gibi aktarımlar yapılabilir.

Proje sahibi, projenin tamamını veya projeyi mal alımı ve inşaat gibi bölümler halinde ayrı ayrı ihale edebilir.

İnşaat işleri alım giderleri :

Program kapsamında hibe desteği verilecek inşaat işleri alım giderleri, projenin faaliyete geçmesi için kaçınılmaz olan inşaat işlerini kapsar.

Depolama(çelik silo ve soğuk hava tesisleri) ve alternatif enerji kaynakları kullanan sera yatırımları dışındaki yatırım konularında, hibeye esas proje tutarı başlı başına bir inşaat faaliyetinden ibaret olan proje teklifleri kabul edilmez.

Toplu basınçlı sulama sistemi yatırım proje giderlerinin tamamı, inşaat işleri ihale ve sözleşmeleri kapsamında yüklenicilerle yapılır. Bu kapsamda proje tekliflerinde tüm giderler inşaat işleri alım gideri olarak belirtilir.

Toplu basınçlı sulama sistemlerine yönelik olarak avan veya kati proje sunmak konusunda serbesttir. Avan projelerde aşağıda belirtilen belgelerin bulunması şarttır;

- *Mevcut tesislerin rehabilitasyonuna yönelik projelerde tesisin mevcut durumunu bütün ayrıntılarıyla anlatan ve proje ile yapılması gereken işleri kapsayan mevcut durum raporu,*
- *Önerilen proje ile ilgili her türlü bilgilerin yer aldığı proje raporu,*
- *Proje alanına ait toprak analizleri ve su analizleri,*
- *Bitki su tüketim hesapları ve sulama modülü,*
- *Ana boru, yan dallar ve hidrant yerleriyle numaralarının, boru çaplarının, boru uzunluklarının, boru cinslerinin, işletme basınçlarının ,su hızlarının ve debilerin işlendiği kot ve parselleri gösteren sulama alanının net olarak yer aldığı 1/5000 ölçekli planlama haritası,*
- *Ana boru ve yan dalların kapasitelendirme hesapları,*
- *Sistem için gerekli basınç ve eğer sistem motorpompa ile çalıştırılacaksa motorpompa ve trafo hesapları yapılacak mevcut motorpompa ve trafoların yeterli olup olmadığı ,*
- *Sistem basıncı arazinin kot farkından yararlanılarak sağlanacaksa yeterli basıncın sağlanacağı kot harita üzerinde işlenecek bu kotun altındaki parseller basınçlı sulanacak parseller olarak gösterilecek, düşük basınçla sulanacak parsellerde ayrıca belirtilecektir,*
- *Sanat yapılarının teknik resim kurallarına göre hazırlanmış çizimlerinin kesit ve detayları,*
- *Birim metraj ve keşif özetleri ile harita üzerinde işlenen verilerle uyumlu genel metraj ve keşif özetinin hazırlayan tarafından imzalı ve onaylanmış suretleri,*

Avan proje olarak yapılan başvuruların kabul edilmesi halinde hibe protokolü aşamasında proje alanı ile bire bir örtüşen, uygulamada değişikliğe uğramayacak şekilde hazırlanmış tatbikat (uygulama) projesinin ve bizzat arazide belirlenen hidrant yerleri ve kırık noktalarla gerekli eklentileri ve sanat yapılarının da gösterildiği, bu dökümanda belirtilen destekleyici belgelerde açıklanan esaslara uygun olarak hazırlanması ve incelenmek üzere hibe protokolü ekinde idareye sunulmuş olması gerekir. Uygulama projesi idarece kabul edilmeyen toplu basınçlı sulama konularında protokol imzalanmış olsa bile hibe desteği verilmez.

Toplu basınçlı sulama sistemi kapsamındaki proje başvurularında su kaynağından sulama alanına kadar olan su iletim yapıları/isle hattı toplam tutarı hibeye esas inşaat işleri tutarının % 15'ini aşamaz.

Örneğin su kaynağı olan su alma yapısı, kuyu veya su depolama yapısı ile sulama alanı arasında bir uzaklık söz konusu ise, su kaynağından sulama alanı başına kadar yapacağınız isale hattının yatırım tutarı hibeye esas inşaat işleri tutarının % 15 'ini aşmayacaktır. İsale hattı yapım tutarının

hibeye esas inşaat işleri tutarının % 15'inden fazla olduğu durumda isale hattı yapım tutarının tamamı aynı katkı inşaat işleri kapsamında belirtilmelidir. İletim hattı, su kaynağı ile sulama alanı başlangıcı arasındaki hat olup hiçbir şekilde iletim hattı projenin ana boru hattı olarak değerlendirilmeyecektir. Su alım yapısı ve iletim hattı mevcut olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Sadece kaynaktan su iletimine yönelik projeler destek kapsamı dışındadır

Başvuru sahipleri tarafından avan projelere dayanılarak oluşturulacak hibeye esas proje tutarlarında oluşabilecek yanılmalar ve sapmalardan proje sahipleri sorumludurlar.

İnşaatın yapılma yöntemi ile kullanılacak teknolojiyi açıklayan, inşaat işleriyle doğrudan ilgili malzeme, işçilik, makine, ekipman kullanım veya iş makinesi giderlerini kapsayan ve gider türü, ölçü birimi, miktar, birim fiyat ve tutar ayrıntılarını da ihtiva eden taslak yapım şartnameleri ve uygulama aşamalarını süreleriyle birlikte gösterir bir iş programı da proje başvuruları ekinde sunulur.

İnşaat işleriyle ilgili mimari, statik, elektrik, sıhhi tesisata ait uygulama projelerinin ve bunların metraj ile keşif özetlerinin hazırlayan tarafından imzalı suretleri incelenmek üzere hibe sözleşmesi ekinde sunulmuş olması gerekir.

İdari kısımlarla ilgili harcamalar; hibeye esas proje tutarı kapsamındaki inşaat giderinin %20'sini aşamaz. Avan proje veya uygulama projelerinde idari alan keşif özeti ayrı olarak verilmelidir.

İdareye ait personel odaları, yatakhane, yemekhane, teşhir ve satış reyonu, bekçi kulübesi, bahçe duvarı, çit, tesis bahçesinin düzenlenmesi gibi bölüm ve bunlara ait giderler idari alan olarak değerlendirilir ve bu maddenin altıncı fıkrası gereği işlem görür.

Mesken ve benzeri yapıları kapsayan proje başvuruları hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.

İnşaat işleri ile ilgili ulusal mevzuat gereğince alınması gerekli izin, ruhsat ve denetim işleri ve uygulamalarda yapılması zorunlu olan tüm işlemlerin yerine getirilmesinden yatırımcılar sorumludur.

Avan proje ile başvurulması halinde; Hazırlatılacak mimari projeye uygun makine yerleşim planı, inşaat, elektrik ve sıhhi tesisat projeleri keşif özetleri veya toplam inşaat alanının Bayındırlık ve İskan Bakanlığının metrekaresi birim fiyatları ile hesaplanan yaklaşık maliyeti başvuru dosyasında bulunmalıdır. Bu durumda projelerde onay şartı aranmaz. Hibe sözleşmesi aşamasında ilgili kanun ve mevzuatlara uygun proje değişiklikleri yapılabilir, bu durumda oluşacak fiyat artışları aynı katkı olarak karşılanır.

Hibe sözleşmesi aşamasında; mimari, statik, elektrik, sıhhi tesisat vb projeler ile bunların ayrıntılı metraj ve keşif özetlerinin hazırlayan tarafından imzalanmış ve ilgili kurum veya kuruluş tarafından onaylanmış suretlerinin sunulmuş olması gerekir.

Yapılacak işlerle ilgili Teknik Şartnameler; Bayındırlık İşleri Genel Teknik Şartnamesi ile yürürlükte olan ilgili diğer şartnamelerine uygun olarak düzenlenmeli veya Bayındırlık İşleri Teknik Şartnamelerinin kullanılacağı yatırımcı tarafından taahhüt edilmelidir. Ayrıca hazırlanacak olan bu teknik şartnamede kullanılacak malzemelerin niteliği marka verilmeden detaylı olarak açıklanmalıdır.

Hibe başvuru aşamasında, proje başvuru sahibi inşaat işlerine yönelik olarak avan veya uygulama/tatbikat/kati proje sunmak konusunda serbesttir. Ancak, hibe sözleşmesi aşamasında onaylanmış uygulama projeleri sunulması zorunludur.

Proje başvuru sahipleri tarafından, avan projelere dayanılarak oluşturulacak hibeye esas proje tutarlarında oluşabilecek yanılmalar ve sapmalardan proje sahipleri sorumludurlar.

Yeni yapılacak yatırım tesislerinde inşaatın yapılacağı yerin (arsa/arazi) mülkiyeti (seralar hariç) mutlaka başvuru sahibi adına olmalıdır. Mili Emlak Müdürlüğü, Belediye ve İl Özel İdaresinden başvuru sahibi adına alınan tahsis ve irtifak hakkı belgesi başvuru yılı itibariyle en az 5 yıl süreli olmak kaydı ile kabul edilecektir.

Organize Sanayi Bölgelerinde(OSB) yapılacak yatırımlar için alınan arsa tahsis belgesi ve irtifak hakkı belgesi OSB mevzuatına göre alınır.

Yatırımın yapılacağı yerin hisseli olması halinde, başvuru sahibi hissedarlardan biri olmalı, kendi hissesi sunduğu projenin alanı için yeterli olmalı ve diğer hissedarlardan başvuru yılı itibariyle en az 5 yıl süreli olmak kaydı ile noter tasdikli muvafakat alınmalıdır.

Sera yatırım başvurularında, yatırımın yapılacağı yerin tapu belgesine intifa hakkı tescil edilmek şartıyla kiralama yapılabilir. Sera yatırımlarında yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu vardır.

Tamamlama projesi başvurularında yatırım yeri kiralık ise inşaat giderlerinin tamamının yatırımcılarca aynı olarak karşılanması ve bütçe tablolarında da yer alması zorunludur. Bu tür başvurularda kira kontratı ve kira yerinin mülkiyet belgesi ibraz edilecektir. Kira süresi başvuru yılından itibaren en az **5 yıl** olmalıdır.

Kapasite artırımı ve teknoloji yenileme projesi başvurularında sadece makine ekipman alımlarına hibe desteği verilir. Yatırım yeri kiralık veya başvuru sahibi adına da olsa varsa inşaat giderlerinin tamamının yatırımcılarca aynı olarak karşılanması ve bütçe tablolarında da yer alması zorunludur. Bu tür başvurularda kira kontratı ve kira yerinin mülkiyet belgesi ibraz edilecektir. Kira süresi başvuru yılından itibaren en az **5 yıl** olmalıdır.

Yeni tesis başvurularında, yatırımın yeri imar mevzuatına tabi olan yerlerde imar planı/mevzii imar planı, imar planı mevzuatı dışındaki yerlerde yetkili kurumlardan alınan izin belgesi hibe sözleşmesi aşamasında il müdürlüğüne verilmelidir.

Mal (makine, ekipman ve malzeme) alım giderleri :

Program çerçevesinde yapılacak yeni mal alımları, üretimi de içeren bir proje bütününe parçası olduğu takdirde finanse edilir.

Mevcut yatırımlarda teknoloji geliştirmeye ve kapasite artırmaya yönelik yatırım tekliflerinde sadece mal alımı teklifleri de hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

Mal, (makine, ekipman ve malzeme) alımlarında alım bedeli ile proje sahasına teslim giderleri, montaj giderleri ve eğitim giderleri tek bir mal alım faturası şeklinde düzenlenmesi durumunda hibe desteği verilir, ayrı ayrı faturalandırılması durumunda sadece mal alım bedeline hibe desteği verilir.

Makine ve ekipman ile ilgili taslak teknik şartname proje başvuruları ekinde sunulur ve projede kullanım amacı belirtilir. Teknik şartnamede makinelerin teknik özellikleri hakkında marka ve model belirtilmeden detaylı açıklama yapılmalıdır.

Mal alım giderleri kapsamında, demirbaş eşya, mobilya, mefruşat, alımı gibi giderler ve tesis tamamlandıktan sonra tesisin işletilmesine yönelik hammadde veya malzeme giderlerine hibe desteği verilmez.

Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımlarını destekleme programına yönelik projeler kapsamında yatırımın bir unsuru olan mal, makine, ekipman ve malzeme ihtiyaçları inşaat işleri ihale ve sözleşmeleri kapsamında yüklenicilerden sağlanır. Bu kapsamda proje tekliflerinde bu tür alım giderleri inşaat işleri alım gideri olarak belirtilir.

Toplu basınçlı Sulama Tesisi yatırımlarına yönelik projeler kapsamında yatırımın bir unsuru olan mal, makine, ekipman ve malzeme ihtiyaçları inşaat işleri ihale ve sözleşmeleri kapsamında yüklenicilerden sağlanır. Bu kapsamda proje tekliflerinde bu tür alım giderleri inşaat işleri alım

gideri olarak belirtilir. İnşaat işleri ihalesi kapsamı dışındaki mal, makine, ekipman ve malzeme alımlarına hibe desteği verilmez.

Örneğin mevcut sulama tesislerinin rehabilitasyonunda gerekli olan, boru ve sistem unsurları (hidrant, vantuz, vana, filtrasyon ünitesi vb.) gibi yatırımla doğrudan ilişkili mal (makine, ekipman ve malzeme) alımları, toplu basınçlı sulama tesisi yapımına yönelik ana sistem inşaatı ihalesi kapsamında satın alınacaktır.

Toplu basınçlı Sulama Sistemi yatırımına yönelik projelerin inşaat işleri satın alımları kapsamında, (ENH, Trafo ve motor- pompa hariç), pompa kontrol ünitesi, filtrasyon ünitesi, ana iletim ve dağıtım boru hatları, hidrantlar, boru bağlantı malzeme ve ekipmanı, trafo hırsızlık alarm cihazı ile otomatik sistemlerde otomatik sulama zaman planlayıcı cihazı gibi sistem unsurlarına yönelik alımlar hibe desteği kapsamındadır. Ayrıca proje alanı su ve toprak özelliklerine bağlı olarak kapasite hesapları yapılmak koşulu ile lineer sistemler ve center pivot sulama sistemleri de destek kapsamındadır.

Ekonomik yatırım projeleri ve toplu basınçlı sulama sistemi projelerine ait enerji nakil hattı, trafo ve jeneratör satın alımları hibe desteği kapsamında değildir. Gerekli ise aynı katkı olarak gerçekleştirilir.

Danışmanlık hizmetleri alım giderleri :

Yatırımcılar; uygulama aşamasında danışmanlık hizmeti alabilirler. Uygulama aşamasında danışmanlık hizmeti alım gideri, hibeye esas inşaat ve makine ekipman giderleri toplamının % 2'sini geçemez. Danışmanlık hizmetlerinin süreleri ve taslak görev tanımları, yatırımın kapsamı ve süresi ile uyumlu olmalıdır. **Danışmanlık hizmetleri alım gideri için hibe desteği talep edilmesi halinde bu gideri bütçe tablolarında belirtilmesi ve hibeye esas proje tutarı içerisinde kalması gerekir.** Danışmanlık hizmet alımı mal ve inşaat ile ilgili bütçe kalemlerine aktarılamaz.

Gerek duyulan danışmanlık hizmeti alımları başvuruya esas proje konusunda teknik yeterliliğe sahip bireysel danışmanlar veya özel danışmanlık firmaları vasıtasıyla temin edilir. Tarımsal amaçlı kooperatifler ve birlikler, uygulama aşamasında gerekli olan teknik kadrosunu oluşturmak koşuluyla, kendi üst birliklerinden ve merkez birliklerinden satın alma kitabına uygun olarak danışmanlık hizmeti alabilirler.

Danışmanlık hizmet alımları kapsamında, eğitim çalışmaları, toplantılar, basılı ve görsel malzeme, yasal izin ve ruhsat alım giderleri, ulusal, uluslararası standart, tescil belge hazırlık bedellerine yönelik alım giderlerine hibe desteği verilmez.

Proje sahipleri ve ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü olarak işe alınmış kişiler, kamu çalışanları, kamu kurumları ile kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlardan alınan danışmanlık hizmeti giderlerine hibe desteği verilmez.

Yatırımcılar, uygulama aşamasındaki danışmanlık hizmeti alımını ve ödeme talebini uygulama rehberi ve satın alma kitabına uygun olarak yaparlar.

Uygulama aşamasında danışmanlık hizmeti alım gideri, hibeye esas inşaat ve makine ekipman giderleri toplamının % 2'sini geçemez. Danışmanlık tutarı hibeye esas mal ve inşaat giderleri toplamının en fazla % 2'si alınarak belirlenir. Ancak, hibeye esas proje tutarı 500 000 TL'yi geçemez.

Danışmanlık hizmetleri destekleme oranı ekonomik yatırımlarda %50, toplu basınçlı sulama sistemi yatırımlarında ise %75 dir.

Projelerin hibeye esas inşaat ve makine ekipman tutarına göre danışmanlık alım gideri aşağıda açıklandığı şekillerde hesaplanabilir.

Örnek 1:

İnşaat işleri	: 250.000 TL.
Mal alımları	: 220.000 TL.
TOPLAM	: 470.000 TL.

Danışmanlık tutarı $470.000 \times \%2 = 9.400$ TL'dir.

Bu durumda proje tutarı aşağıdaki gibi olur.

İnşaat işleri	: 250.000 TL.
Mal alımları	: 220.000 TL.
Danışmanlık	: 9.400 TL.
TOPLAM	: 479.400 TL.

Örnek 2:

İnşaat işleri	: 285.000 TL.
Mal alımları	: 210.000 TL.
TOPLAM	: 495.000 TL.

Danışmanlık tutarı $495.000 \times \%2 = 9.900$ TL. ve toplam proje tutarı aşağıdaki gibi olur.

İnşaat işleri	: 285.000 TL.
Mal alımları	: 210.000 TL.
Danışmanlık	: 9.900 TL.
TOPLAM	: 504.900 TL .

Bu toplam hibeye esas proje tutarı olan 500.000 TL'yi aştığından dolayı 4.900 TL bütçede gösterilmeyebilir veya aynı katkı tablosunda sadece danışmanlık gideri olarak yer alabilir. Bu durumda proje bütçesi şu şekilde oluşur:

İnşaat işleri	: 285.000 TL.
Mal alımları	: 210.000 TL.
Danışmanlık	: 5.000 TL.
TOPLAM(Hibeye esas)	: 500.000 TL

Aynı Katkı (Danışmanlık) : 4.900 TL

Toplam Proje Tutarı : 504.900 TL

Projede bunların dışında aynı katkı olarak inşaat ve/veya makine gideri olabilir.

	<u>Hibeye esas</u>	<u>Aynı katkı</u>	<u>Toplam proje Tutarı</u>
İnşaat işleri	: 285.000 TL.	40 000 TL	325.000 TL
Mal alımları	: 210.000 TL.	30 000 TL	240.000 TL
Danışmanlık	: 5.000 TL.	4.900 TL	9.900 TL
Toplam	: 500.000 TL	74.900 TL	574.900 TL

Proje kaynaklarından karşılanamayacak giderler :

Bu rehberde, program kaynaklarından hibe desteği verilen giderlere ait tanımlamalarda belirtilen uygun olmayan giderlere ek olarak, hibe desteği kapsamı dışında olan ve proje başvurularında hibeye esas proje giderleri tutarı içinde sunulmaması gereken diğer giderler şunlardır:

- a) Her türlü borç ödemeleri,
- b) Faizler,
- c) Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
- ç) Kira giderleri,
- d) Kur farkı giderleri,
- e) Arazi, arsa ve bina alım bedelleri,
- f) Bina yakıt, su, elektrik ve apartman aidat giderleri,
- g) Ayrı faturalandırılmış nakliye ve montaj giderleri,
- ğ) Bankacılık giderleri,
- h) Denetim giderleri,
- ı) KDV de dahil iade alınan veya alınacak vergiler,
- i) İkinci el mal alım giderleri.
- j) Proje yönetim giderleri

Bakanlık tarafından yayınlanan satın alma kitabında belirtilen kurallara uygun olarak satın alımları gerçekleştirilmeyen, belgelendirilmeyen ve ibraz edilmeyen her türlü satın alım giderleri, hibeye esas gider kapsamında olsa dahi hibe desteğinden karşılanmaz.

Aynı katkılar :

Proje sahiplerinden, ortaklarından veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından hibe sözleşmesi öncesi edinilmiş arazi, bina, mal, malzeme, makine ve ekipmanlar, aynı katkı olarak proje yatırım tutarına dahil edilmez.

Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra, hibeye esas proje giderleri dışında öz kaynaklarını kullanarak aynı katkı olarak yatırımcılar tarafından bina, mal, malzeme, makine ve ekipman ile işgücüne yönelik olarak yapılacak herhangi bir katkı, proje için öngörülen süre içerisinde tamamlanması koşulu ile aynı katkı olarak değerlendirilecektir. Ancak, iş takvimleri ve uygulamalar sırasında bu katkıların, hibeye esas proje giderlerine yönelik kullanımlar yapılmadan önce veya eşzamanlı olarak yatırımcı tarafından tamamının gerçekleştirilmesi zorunludur. Proje sahipleri, bu hususları başvuru formlarında taahhüt ederler.

Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra yatırımcılar tarafından gerçekleştirilecek ve hibeye esas proje giderleri dışında olan aynı katkılar hibeye esas proje giderleri kapsamında öngörülmüş satın alımlardan ayrı bağımsız ihaleler veya gerçekleştirmeler şeklinde yapılır.

Başvuru aşamasında aynı katkı olarak taahhüt edilen işlerin öngörülen nitelik ve nicelikte gerçekleştirilmesi şarttır. Bu husus il müdürlüğü tarafından izlenir.

Bu kapsamda yapılacak aynı katkılar, yatırımcının yapmakla yükümlü olduğu katkı payının yerine ikame edilemez.

Hibe başvuru bütçesi içerisinde hibeye esas proje tutarı, aynı katkı ve toplam proje tutarı dağılımı şu şekilde oluşturularak sunulabilir;

Örnek 1:**A-Hibeye Esas Proje Tutarı**

<i>Mal alımları (18 kalem)</i>	: 215.000 TL
<i>İnşaat İşleri (2 ünite; 88 kalem)</i>	: 275.000 TL
<i>Danışmanlık</i>	: 9.800 TL (215000+275000=490000x%2)

Toplam	: 499.800TL (bu toplam kesinlikle 500.000 TL'yi aşamaz)
<u>B- Aynı Katkı Tutarı</u>	
<i>Mal alımları (4 kalem)</i>	: 55.000 TL
<i>İnşaat İşleri (1 ünite; 14 kalem)</i>	: 45.000 TL
Toplam	: 100.000 TL
<u>C- Toplam Proje Tutarı (A+B)</u>	: 599.800 TL

Örnek 2 :**Toplam Proje Tutarı***Mal alımları (18 kalem)* : 285.000 TL*İnşaat İşleri (2 ünite; 88 kalem)* : 210.000 TL*Danışmanlık* : 9.900 TL (285.000+210.000=495.000x%2)

Toplam : 504.900TL. bu toplam hibeye esas proje tutarı olan 500.000 TL'yi aştığından dolayı 4.900 TL'nin aynı katkı olarak inşaat, makine veya danışmanlık bütçe tablolarında yer alması gerekir. Bu durumda;

A-Hibeye Esas Proje Tutarı*Mal alımları (18 kalem)* : 285.000 TL*İnşaat İşleri (2 ünite; 88 kalem)* : 210.000 TL*Danışmanlık* : 5.000 TL**Toplam : 500.000TL.****B- Aynı Katkı Tutarı***Mal alımları (4 kalem)* : 0 TL*İnşaat İşleri (1 ünite; 14 kalem)* : 0 TL*Danışmanlık* : 4.900 TL**Toplam : 4.900 TL****C- Toplam Proje Tutarı (A+B) : 504.900 TL**

Proje sahipleri tarafından taahhüt edilen aynı katkı, mutlaka bir iş karşılığı olmalı ve bütçe büyüklüğü ile birlikte iş kalemi olarak hibe başvuru formları bütçe tablolarında belirtilmelidir. Aynı katkı kapsamında belirtilen işin karşılığı olan tutarın uygulama aşamasında aynı tutarda gerçekleşmesinden ziyade, taahhüt edilen işin yapılması gerekmektedir. Bu nedenle de mutlaka hibe başvuru formları ve bütçe formlarında aynı katkı bölümlerinde yapılması planlanan işler ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Örneğin, hibeye esas proje tutarı büyüklüğü limiti içerisine girmediği için, yatırımın gerekliliği olan bir makinenin ve/veya inşaatın bir bölümüne ait gider tutarının tamamının öz kaynak kullanılarak temin edileceği proje sahibi tarafından taahhüt edilmişse, hibe sözleşmesi akdedildikten sonra inşaat işleri ile ilgili aynı katkı, inşaatın uygulama sırasına uygun olarak yatırımcı tarafından yerine getirilmelidir. Yatırımcının inşaat ile ilgili aynı katkısı gerçekleşmeden ve inşaat bir bütün olarak tamamlanmadan makine, ekipman, malzeme alımı ile ilgili hibe ödemesi talep edilemez. Makine, ekipman, malzeme alımı ile ilgili yatırımcının taahhüt ettiği aynı katkı yerine getirilmeden mal alımı ile ilgili hibe desteği talep edilemez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Başvuru zamanı :

Başvurular, Tebliğin yayımı tarihinden itibaren **altmış gün** içerisinde il müdürlüklerine yapılır. Son günün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar başvurular kabul edilir.

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Tebliği ve bu rehberde belirlenen esas ve usullere göre hazırlanan proje başvuruları, ilgili Tebliğde belirtilen başvuru süresi içerisinde ve başvuru son tarihine kadar yatırımın yapılacağı ildeki il müdürlüğüne teslim edilir. Başvuru son tarihinden sonra yapılan proje başvuruları kabul edilmez.

Başvuracılara sağlanacak teknik destek :

Proje hazırlayarak başvuracak gerçek ve tüzel kişiler, program konusunda il proje yürütme birimlerine başvurarak ihtiyaç duyulan bilgiyi herhangi bir bedel ödemededen alabilirler.

İl proje yürütme birimlerinde verilecek bilgi, proje hazırlanmasında karşılaşılabilecek sorulara cevap vermekle sınırlı olup projenin kabul edilmesi konusunda bir taahhüt niteliği taşımaz. İl proje yürütme birimlerinin, yatırımcılara proje hazırlama sorumluluğu yoktur.

Tebliğde belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanacak, programa ait uygulama rehberi, başvuru formları ve bilgilendirici dokümanlar ile satın alma kitabı Genel Müdürlük internet sayfasından veya il müdürlüklerinden temin edilebilir.

Bakanlık tarafından düzenlenecek eğitim, çalıştay, bilgilendirme toplantılarıyla ve internet sayfası vasıtasıyla ilgililere bilgi aktarılır.

Başvurulacak yerler

Proje sahipleri projenin gerçekleştirileceği ilde bulunan il müdürlüklerine başvurur. Program ile ilgilenen tüm gerçek ve tüzel kişiler ilk resmi başvurularını il müdürlüklerine yaparlar.

İl müdürlükleri tarafından teslim alınacak proje başvurularının tamamı, başvuru son tarihini takip eden ilk iş günü il proje değerlendirme komisyonuna teslim edilir.

Başvuru şekli

Başvuru dosyası, başvuru sahibi yada yetkilendirilen kişi tarafından hibe başvuru formu ile birlikte il müdürlüğüne elden teslim edilir.

Başvuru dosyası sadece "**Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi**"nde (Tebliğ 2009/47 EK-1a ve EK-1b) belirtilen belgelerin var olup olmadığı yönünden incelenir. Bu inceleme ilk değerlendirme olmayıp, başvurunun içerik olarak uygunluğuna karar verme yetkisi

İl Proje Değerlendirme Komisyonundadır.

Başvuru sahibi veya yetkilendirilen kişinin dosyanın kabulü esnasında hazır bulunması şarttır. Aksi takdirde dosya incelenmez ve bir üst yazı ile iade edilir.

Belgeler tam ise, başvuru dosyası kapalı zarfa konulur, zarfın üzerine projeye ait başvuru formunun fotokopisi yapıştırılır ve "**DEĞERLENDİRME OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ**" ibaresi büyük harflerle yazılır ve başvuru sahibi veya yetkilendirilen kişi tarafından imzalanır ve kaşelenir. İl müdürlüğü tarafından başvuru formu kaydedilir, proje numarası verilir ve dosyanın teslim alındığına dair belge başvuru sahibine veya yetkilendirdiği kişiye teslim edilir.

Eksik belge varsa başvuru sahibi veya yetkilendirilen kişi ile birlikte tutanak düzenlenerek başvuru dosyası iade edilir. Eğer başvuru formunun evrak kaydı yapılmış ise tutanak ve resmi yazı ile birlikte yatırımcıya iade edilir. Yatırımcı tespit edilen eksik belgeleri süresi içerisinde tamamlaması halinde yeniden başvuruda bulunabilir.

Başvuru dosyasında eksik belgelerin olabileceği, bu durumda da eksik belgelerin tamamlanması gerekebileceği yatırımcı tarafından dikkate alınarak başvurusunun son güne bırakılmaması önerilir. Bu konuda doğabilecek olumsuz sonuçlardan yatırımcı sorumludur.

Proje başvuru dosyaları hibe başvuru formu, ekleri ve CD'si destekleyici dokümanlarla birlikte iki takım olarak hazırlanır. Bir takımı son başvuru tarihine kadar il müdürlüğüne teslim edilir, diğeri de yatırımcı tarafından muhafaza edilir.

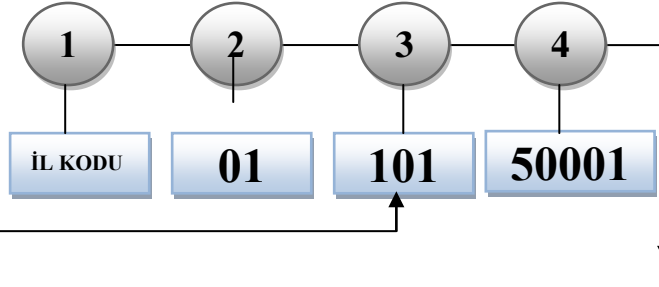
Uygulama rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanmayan ve başvuru sahibi tarafından imzalanmamış başvurular kabul edilmez.

Posta, e-posta, kurye, faks, vb. yöntemlerle gönderilen başvurular ile son başvuru tarihinden sonra tarım il müdürlüğüne ulaşan başvurular ve el yazısı ile yapılan başvurular kabul edilmez.

Teslim alınan başvurulara numara verilmesi :

Teslim alınan başvurulara aşağıda açıklandığı şekliyle numara verilir. Bu numara **proje numarası** olarak isimlendirilmiş olup, projenin başından bitimine kadar bütün aşamalarda bu numara kullanılacaktır. (Hibe sözleşmesi imzalanması aşamasında ayrıca numara verilmeyecektir.) Proje numarasının sonundaki sayı **50000** ile başlayacak ve projenin başvuru sırasına göre verilecektir. Bu sayı ilk başvuru için **50001** olacak ve sıradan devam edecektir. **Bu verilen sayı projenin konusu ve kapsamına göre değişmeyecektir.** Başvuru hangi konuda olursa olsun sıradaki numara verilecektir.

BAŞVURULARDA PROJELERE VERİLECEK NUMARA SİSTEMİ



YATIRIM KODLARI

Ekonomik Yatırımlar (%50)

- 101. Tarımsal Ürünlerin Depolaması(silo)
- 102. Hayvansal Ürün işlenmesi ve paketlenmesi
- 103. Alternatif Enerji Üretimi
- 104. Bitkisel Ürün İşlenmesi ve paketlenmesi
- 105. Soğuk Hava Deposu
- 106. Su ürünleri işleme ve paketlenmesi
- 107. Sera yapımı
- 108. Hayvansal orijinli organik gübre işlenmesi ve paketlenmesi

Toplu Basınçlı Sulama Yatırımları (%75)

- 201. Toplu Damla Sulama
- 202. Toplu Yağmurlama Sulama

Not : Sayılar Arasına Nokta konulacak ve Boşluk bırakılmayacak

- ① İl trafik kodu
- ② Projenin Konusu
 - 01- Yeni Tesis
 - 02- Teknolojik Yenileme veya Kapasite Artırımı
 - 03- Kısmen Yapılmış (Tamamlama) olduğunu gösterir.
 - 04- Toplu Basınçlı Sulama Yatırımları
- ③ Projenin Kapsamı ; Buraya 100,200 ile başlayan ve projenin kapsamını gösteren kodlar yazılacak. Ekonomik yatırımlarda proje sunan yatırımcılar projenin hangi kapsamda olduğunu belirtecek.
- ④ Bu sayı projenin başvuru sırasına göre verilecek. Numaralar ilk başvuru için 50001 olacak ve sıradan devam edecek. **Bu verilen sayı projenin kapsamı ve durumuna göre değişmeyecek.** Başvuru hangi konuda

ÖRNEK : Aşağıdaki örnek numaralandırmada ;

- A) **06 İl Trafik Kodu**, Ankara il trafik kodunu,
- B) **01 Projenin Konusu olarak** , Yeni bir Tesis Başvurusunu,
- C) **105 Projenin Kapsamı olarak** Soğuk hava Deposu yapım projesini,
- D) **50001 Başvuru sırası** , Ankara'nın başvurusunu kabul ettiği ilk projeyi göstermektedir.

06.01.105.50001

Proje başvuru dosyaları;

- a) Başvuru formu,
- b) Ekleri,
- c) Destekleyici belgeler

olmak üzere üç ana bölüm halinde hazırlanmalıdır.

Proje başvuru dosyası iki adet olarak düzenlenir ve bir adedi il müdürlüğüne teslim edilir. Proje başvuru dosyalarının, hibe desteği alsın yada almasın yatırımcılara geri iade edilmesi söz konusu değildir. Bu nedenle mutlaka bir suretinin yatırımcılar tarafından muhafaza edilmesi gerekmektedir.

Proje klasörü hazırlanırken proje başvurusu ve ekleri ayrılar/indekslerle ayrılmalı ve bunların arasına ayrı bölümler şeklinde konulmalıdır. Destekleyici belgeler başvuru formunda belirtilen sırada her bir destekleyici belge üzerinde isminin yazılı olduğu bir A4 kâğıtla ayrılmış olarak dosyalanmalıdır.

Proje başvuru formu ve ek bütçe tabloları bir CD'ye kayıt edilmeli ve üzerine asetatlı kalemle projenin adı yazılmalıdır. Daha sonra her CD bir zarfa konularak poşet dosyaya konulmalı ve klasörün en başına iliştilmelidir.

Projenin eki olan tüm belgeler başvuru sahibi veya yetkilendirilen kişi tarafından imza/paraflanarak ve ayrı naylon poşetlerde proje klasörünün içine yerleştirilmelidir. Proje klasöründe yeterli yer olmaması halinde mühendislik projeleri ayrı klasörlere konulmalı ve ait olduğu proje klasörü ile birlikte aynı zarf içine yerleştirilmelidir.

Programa ilişkin olarak potansiyel yatırımcılara yönelik bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar, vb etkinlikler başvuru süresi içinde il müdürlükleri tarafından organize edilecektir. Başvuruda bulunmak isteyenlerin tarım il müdürlükleri veya internet sayfaları aracılığıyla bu organizasyonlara ilişkin bilgi alarak katılmalarında fayda bulunmaktadır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM**Başvuruların il düzeyinde değerlendirilmesi :**

Program kapsamında, başvurusu alınan projelerin incelenmesi ve ilk değerlendirmeleri belirtilen kriterlere göre il proje değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. Başvuruların, tebliğe, uygulama rehberi ve değerlendirme rehberine uygun olarak il düzeyinde değerlendirilmesinden il proje değerlendirme komisyonu sorumludur.

İl proje değerlendirme komisyonunun oluşturulma ve çalışma şekilleri valilik tarafından son başvuru tarihinden önce belirlenir ve taraflara duyurulur. İl proje değerlendirme komisyonu, vali yardımcısı başkanlığında; il tarım müdürlüğü, il bayındırlık ve iskan müdürlüğü, il özel idaresi, ticaret borsası, sanayi ve ticaret odası ve ziraat odası başkanlığı ile proje konusuna göre belirlenecek diğer ilgili üniversite, sivil toplum kuruluşu ve kamu kurumu temsilcilerinden olmak üzere en az beş, en fazla dokuz temsilciden oluşur.

İl proje değerlendirme komisyonuna, değerlendirme sürecinde gerekli tüm teknik ve lojistik desteğin verilmesi, tabloların düzenlenmesi, proje özetlerinin hazırlanması, verilerin muhafazası gibi konularda çalıştırılması amacı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından personel görevlendirilebilir.

İl müdürlükleri tarafından son başvuru tarihine kadar teslim alınan başvuru dosyaları son başvuru tarihini takip eden ilk iş günü il değerlendirme komisyonuna teslim edilir. Proje başvuruları, son başvuru tarihini takiben bir hafta içerisinde yapılacak ilk toplantıda belirtilen kriterlere göre değerlendirilmeye başlanır. İl proje değerlendirme komisyonu, bu değerlendirmeleri son başvuru tarihini takiben en geç **yirmi gün** içerisinde tamamlar.

İl müdürlükleri bünyesinde, programın uygulanması amacıyla kurulmuş il proje yürütme birimlerinde görevlendirilen personel gerek duyulması halinde il proje değerlendirme komisyonunda da görevlendirilebilir.

Yatırım başvurularının idari uygunluk açısından incelenmesi :

İl proje değerlendirme komisyonu, öncelikli olarak ekonomik yatırım proje başvuru evraklarını EK-1a ve toplu basınçlı sulama sistemi yatırım proje başvurularını ise EK-1b’de yer alan tablolara göre var veya yok ibaresi yazılarak inceler. Avan veya tatbikat projeleri dikkate alınarak gerekli olmayan maddelere (MUAF) yazılacaktır.

İdari Uygunluk Kontrol Listesine göre tam ve içeriği uygun olan başvurular ve ekleri, Tebliğin 31 nci maddesinde açıklanan ve EK-2’de yer alan “Başvuru Sahibi ve Projenin Uygunluk Değerlendirme Tablosu”nda belirtilen kriterler açısından değerlendirmeye alınır.

“Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi”ne göre proje sahibinin ve projenin uygun olması yönünden incelenir. Tablo EK-2 de var veya yok ibaresi yazılarak doldurulacaktır. İlgili olmayan maddelere (muaf) yazılacaktır.

Değerlendirme sürecinde, hibe başvurusu ve/veya eki belgeleri eksik ve/veya hatalı olarak hazırlanan proje başvuruları düzeltme, tamamlatma gibi herhangi bir işlem yapılmadan değerlendirme dışında tutulur.

EK- 1a
EKONOMİK YATIRIM BAŞVURULARI İÇİN
İDARİ UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

No	KONTROL EDİLECEK BELGELER	VAR/YOK
1.	V. Etap (2009/47 No'lu Tebliğ) formatına uygun doldurulmuş başvuru formu,ekleri bir takım olarak ve ayrıca CD ortamında sunulmuştur	
2.	Başvuru sahibi tarafından yapılan başvuru beyanı imzalanmıştır.	
3.	Ortaklık varsa; formu ortaklar tarafından imzalanmıştır.	
4.	Başvuru formunun sayfaları başvuru sahibi tarafından paraflanmıştır.	
5.	Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge eklenmiştir.	
6.	Başvuru sahibi kuruluşun resmi tescil belgesi, tüzük veya ana sözleşmesi eklenmiştir.	
7.	Tüzel kişiler için Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Oda Sicil Kayıt Belgesi eklenmiştir.	
8.	Tüzel kişiler için Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış Faaliyet Belgesi eklenmiştir.	
9.	Yatırım için yetkili kurul kararı eklenmiştir.	
10.	Başvuru sahibine ait yetkilendirme kararı eklenmiştir.	
11.	Yetkilendirilen kişiye ait imza sirküleri eklenmiştir.	
12.	Projesinde varsa aynı katkının karşılanacağına dair taahhütname eklenmiştir.	
13.	İnşaat varsa, inşaat metrajı ve keşif özeti eklenmiştir.	
14.	İnşaat varsa, inşaat teknik şartnamesi eklenmiştir.	
15.	Makine ekipman varsa, makine ekipman teknik şartnamesi eklenmiştir.	
16.	Danışmanlık alımı varsa, görev tanımı eklenmiştir.	
17.	Başvuru sahibinin kar-zarar hesabı ve son yıl bilanço hesapları eklenmiştir (Başvuru yılında faaliyete geçenler hariç).	
18.	Proje bütçesi, EK-1 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
19.	Projesinde inşaat işleri varsa; inşaat işleri alım giderleri EK-1.1 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
20.	Projesinde mal alımı varsa; Mal alım giderleri EK-1.2 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
21.	Projesinde danışmanlık alımı varsa; danışmanlık alım giderleri EK-1.3 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
22.	Projesinde aynı katkı varsa; aynı katkı EK-1.4 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
23.	Gider gerekçeleri EK-2 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
24.	Finansman kaynakları EK-3 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
25.	Tahmini iş takvimi EK- 4 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
26.	Yatırım işletme planı dosyası EK- 5 formatına göre hazırlanmıştır.	
27.	Sosyal Güvenlik Kurumu prim borcu yoktur belgesi eklenmiştir.	
28.	Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge eklenmiştir.	
29.	Yeni tesis, tamamlama ve kapasite artırımı başvuruları için avan veya tatbikat projesi eklenmiştir.	
30.	Yeni tesis, tamamlama ve kapasite artırımı başvuruları için alınması düşünülen makine ve ekipmana ait ölçekli yerleşim planı eklenmiştir.	
31.	Yatırım yeri başvuru sahibine ait ise; yatırım yerinin mülkiyet belgesi, değil ise; yatırım yerine ait noter tasdikli kira kontratı veya tapu şerhi belgesi, yer tahsisli ise tahsis belgesi eklenmiştir.	
32.	Faal olan tesise ait hibe başvuruları için üretim izin belgesi eklenmiştir.	
33.	Faal olan tesise ait hibe başvuruları için kapasite raporu veya ekspertiz raporu eklenmiştir.	
34.	Faal olan tesise ait hibe başvuruları için yapı kullanma izin belgesi eklenmiştir.	
35.	Tamamlama proje başvuruları için yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi eklenmiştir.	
36.	Yatırım yerinin icralı, davalı olmadığına ilişkin yatırımcı beyanı eklenmiştir.	
37.	Yatırım yerinin (Organize Sanayi Bölgesi hariç) ipotekli ve şerhli olmadığına ilişkin tapu müdürlüğünden alınan belge eklenmiştir.	

Not 1: 27 ve 28'uncu madde ortaklık varsa tüm ortaklar için talep edilir.

Not 2: Belgelerin tam olması bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

Not 3:Proje konusuna göre belgelerin karşılığı mutlaka var-yok olarak yazılacaktır. Proje konusuna göre eksik belgeli başvurular teslim alınmayacaktır.

EK- 1b
TOPLU BASINÇLI SULAMA YATIRIM BAŞVURULARI İÇİN
İDARİ UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

No	KONTROL EDİLECEK BELGELER	VAR/YOK
1	V. Etap (2009/47 No'lu Tebliğ) formatına uygun doldurulmuş başvuru formu,ekleri bir takım olarak ve ayrıca CD ortamında sunulmuştur	
2	Başvuru sahibi tarafından yapılan başvuru beyanı imzalanmıştır.	
3	Başvuru formunun sayfaları başvuru sahibi tarafından paraflanmıştır.	
4	Başvuru sahibi kuruluşun resmi tescil belgesi, tüzük veya ana sözleşmesi eklenmiştir.	
5	Yatırım için yetkili kurul kararı eklenmiştir.	
6	Başvuru sahibine ait yetkilendirme kararı eklenmiştir.	
7	Yetkilendirilen kişiye ait imza sirküleri eklenmiştir.	
8	Projesinde varsa aynı katkının karşılanacağına dair taahhütname eklenmiştir.	
9	İnşaat metraj ve keşif özeti eklenmiştir.	
10	İnşaat teknik şartnamesi eklenmiştir.	
11	Danışmanlık alımı varsa, görev tanımı eklenmiştir.	
12	Proje bütçesi, Ek-1 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
13	İnşaat işleri alım giderleri Ek-1.1 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
14	Projesinde danışmanlık alımı varsa; danışmanlık alım giderleri Ek-1.3 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
15	Projesinde aynı katkı varsa; aynı katkı Ek-1.4 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
16	Gider gerekçeleri Ek-2 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
17	Finansman kaynakları Ek-3 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
18	Tahmini iş takvimi Ek- 4 tablosuna göre hazırlanmıştır.	
19	Avan veya tatbikat projesi eklenmiştir.	
20	SAT raporu eklenmiştir.	
21	Su ve toprak analiz raporları eklenmiştir.	
22	İnfiltrasyon tutanağı eklenmiştir.	
23	Mülkiyet haritası eklenmiştir.	
24	Kuyu karakteristikleri eklenmiştir.	
25	Su tüketim hesapları eklenmiştir.	
26	Şebeke planı eklenmiştir.	
27	Doğrusal programlama çıktıları eklenmiştir.	
28	Boru döşeme planı eklenmiştir.	
29	Profiller eklenmiştir.	
30	Sanat yapıları projesi eklenmiştir.	
31	Tutanaklar ve analizler eklenmiştir.	
32	Malzeme ocakları krokisi eklenmiştir.	
33	Metraj listesi eklenmiştir.	
34	Yaklaşık maliyet cetveli eklenmiştir.	
35	Ekonomik analiz hesapları eklenmiştir.	

Not 1 : Belgelerin tam olması bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

Not 2 : Belgelerin karşılığı mutlaka var-yok olarak yazılacaktır. Eksik belgeli başvurular teslim alınmayacaktır

Not 3 : Avan projelerde 20,22,27,28,29'ncu maddelerde yer alan belgeler istenmez.

Başvuruların başvuru sahibi, ortakları ve projenin uygunluğu açısından incelenmesi :

Tebliğin 13, 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilen kriterlere göre başvuru sahiplerinin, eğer varsa ilişkili kurumların ve projenin uygunluğunun incelenmesi, Ek-2 de yer alan “Başvuru Sahibi ve Projenin Uygunluk Değerlendirme Tablosu” kriterlerine göre yapılır.

Tebliğin 30 uncu maddesi ile bu madde uyarınca yapılan uygunluk kontrollerinde proje sahipleri tarafından verilmiş hiçbir evrakta düzeltme yapılmaz, yaptırılması talep edilmez ve uygunluk kriterlerini sağlamayan proje başvuruları değerlendirme dışında tutulur.

EK-2
EKONOMİK VE TOPLU BASINÇLI SULAMA YATIRIMLARI İÇİN
BAŞVURU SAHİBİ VE PROJENİN UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TABLOSU

	KONTROL EDİLECEK KRİTERLER	EVET	HAYIR
1	Başvuru sahibi bu tebliğin ilgili maddelerine haizdir.		
2	Başvuru konusu hibe desteği verilecek yatırım konularına uygundur.		
3	Başvuru formu ve ekleri yatırım projesi, iş planı, proje bütçesi, ayrıntılı bütçe tabloları birbiri ile uyumlu ve ilişkilidir.		
4	Proje bütçesinde hibeye esas proje tutarı, gerçek kişi başvurularında ekonomik yatırımlar için 100.000 TL, tüzel kişilik başvurularında ise ekonomik ve toplu basınçlı sulama başvurularında 500 000 TL'yi aşmamaktadır.		
5	Hibe desteği tutarı, ekonomik yatırımlar için hibeye esas proje tutarının %50'sini, toplu basınçlı sulama yatırımları için %75'ini aşmamaktadır.		
6	Hibeye esas proje giderleri kapsamında sunulan harcamalar, hibe desteği verilecek uygun giderler kapsamındadır.		
7	Uygulama aşamasında danışmanlık hizmet alımı var ise miktarı, hibeye esas inşaat ve makine ekipman giderleri toplamının % 2'sini aşmamaktadır.		
8	Ekonomik yatırımlarda İdari kısımlarla ilgili harcamalar; hibeye esas inşaat giderinin % 20'sini aşmamaktadır.		
9	Toplu basınçlı sulama projelerinde su kaynağı ile proje alanı arasındaki isale hattı toplam tutarı, hibeye esas inşaat giderinin %15'ini aşmamaktadır.		

Not 1: 8. Madde ekonomik yatırımlar, 9. Madde ise toplu basınçlı sulama yatırımları içindir.

Not 2 : Kriterlerin tamamı evet ise değerlendirilmeye devam edilir.

Başvuruların ön değerlendirme kriterleri açısından değerlendirilmesi :

Ekonomik yatırımlara yönelik proje başvurularının il bazında yapılacak ön değerlendirmelerinde, başvuru sahibinin niteliği, yatırım yerinin karakteristiği, istihdam sayısı, yatırım konusu, yatırımın yapıldığı yerdeki tarımsal üretimle ilişkisi ve il müdürlüğünce tespit edilen öncelikli proje konuları gibi kriterler göz önüne alınır.

Ekonomik yatırımlara ait ön değerlendirme kriterleri EK-3a'da belirtilmiştir. Proje ön değerlendirme kriterlerinden **toplam olarak 60 (altmış) ve üzerinde proje puanı** almış olan başvurular genel değerlendirmeye alınır.

Toplu basınçlı sulama sistemi başvurularının il bazında yapılacak ön değerlendirmelerinde yatırım konusu, sulanan alan, dekara maliyet, yararlanıcı sayısı, finansman şekli gibi kriterler göz önüne alınır.

Toplu basınçlı sulama sistemine yönelik proje başvuruları ön değerlendirme kriterleri EK-3b'de belirtilmiştir.

Toplu basınçlı sulama sistemi başvuruları ön değerlendirme kriterlerinden **toplam olarak 60 (altmış)** ve üzerinde proje puanı almış olanlar hibe desteğine uygun görülür.

Toplu basınçlı sulama sistemine yönelik proje başvurularında işletme planları istenmediği için genel değerlendirme kriterlerine göre değerlendirme yapılmaz.

Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımlarında, proje ön değerlendirme kriterlerinden toplam olarak altmış ve üzerinde proje puanı almış başvurular uygun kabul edilir ve değerlendirme raporları ile sonuç tabloları hazırlanır.

Gerek toplu basınçlı sulama ve gerekse ekonomik yatırım başvurularında proje ön değerlendirme kriterlerinden toplam olarak altmış ve üzerinde proje puanı almış olan proje başvuruları için il proje değerlendirme komisyonu tarafından teknik yapılabilirlik, yatırım faaliyetine uygunluk, maliyetlerin piyasa fiyatlarına uygunluğu, çevresel değerlendirme gibi il düzeyinde hibe sözleşmesi akdinden önce ve sonra verilecek ruhsat, izin ve benzeri yasal zorunluluklar açısından ilgili birimlerce incelemeler yaptırılmalı ve inceleme sonuçları bir rapora bağlanmalıdır. Başvuruların avan proje ile yapılması halinde hibe sözleşmesi öncesi verilen tatbikat projeleri ve kesin bütçeler il yürütme birimince incelenerek bir rapora bağlanmalıdır.

Ekonomik yatırımlar ve toplu basınçlı sulama sistemi yatırımlarında, proje ön değerlendirme kriterlerinden **60 (altmış) puanın altında alan proje başvuruları iptal edilir.**

EK-3a
PROJE ÖN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
(Ekonomik Yatırımlar için)

Kriterler	Puan	Referans Puan	Projenin Aldığı Puan
1-Proje Başvuru Sahibinin			
Bireysel olması	15	8	
Şirket olması		10	
Tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler		12	
Tarımsal amaçlı kooperatif ve birliklerin üst örgütleri		15	
2- Yatırım yerinin karakteristiği			
İl ve Büyükşehir Belediye Sınırları İçi	15	4	
İlçe ve Belde Belediye Sınırları İçi		10	
Organize Sanayi Bölgesi İçi		10	
Köy Sınırları İçi		15	
3-Yatırım ile istihdam edilecek personel sayısı			
5 kişiye kadar	10	5	
5 – 10 kişi		7	
10 kişiden fazla		10	
4- KKYDP IV. Etap kapsamında kaynak yetersizliğinden Bakanlıkça programa alınamayan projeler			
Kaynak yetersizliğinden Bakanlıkça programa alınamayan proje ise	5	5	
5- Yatırım Konusu			
Daha önce Alternatif Enerjili yeni sera projesi için hibeden yararlanmış olanlar aynı proje konusunda başvurmuş ise	15	2	
Kapasite Artırımı ve Teknoloji Yenileme, Alternatif Enerjili Sera Tesisi		10	
Tamamlama		12	
Sera hariç Yeni Tesis		15	
6- Yatırımın yapıldığı yerdeki tarımsal üretimle ilişkisi			
Yatırım tesisinde değerlendirilecek tarımsal ürünün, tesisin bulunduğu il merkezi sınırları dışarısından elde edilmesi	10	3	
Yatırım tesisinde değerlendirilecek tarımsal ürünün, tesisin bulunduğu il merkezi sınırları içerisinde ve dışarısından elde edilmesi		6	
Yatırım tesisinde değerlendirilecek tarımsal ürünün, tesisin bulunduğu il merkezi sınırları içerisinde elde edilmesi		10	
7-Daha önce ekonomik yatırımlar kapsamında başvurunun yapıldığı ilde hibeden yararlanma durumu			
Hibe desteğinden ilk kez yararlanacak ise	10	10	
Hibe desteğinden daha önce yararlanmış ise		5	
8- Çıktı bazındaki konulara göre ilin belirlediği öncelik			
Birinci öncelikli	5	5	
İkinci öncelikli		4	
Üçüncü öncelikli		3	
9- Hibe Başvurusu ekindeki proje			
Tatbikat Projesi ise	5	5	
Avan proje ise		1	
10- Yatırım yerinin mülkiyeti			
Başvuru sahibine ait ise	5	5	
Başvuru sahibine ait değil ise		1	
11-Uygulama aşamasında danışman çalıştırılması durumu			
Danışman hizmeti alımı var ise	5	5	
TOPLAM	100		

NOT: 1- Her bir başlık altında verilen seçeneklerden sadece bir tanesi puanlandırmada kullanılır.

2- Toplam 60 ve üzeri puan alanlara devam edilir.

EK-3b
PROJE ÖN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
(Toplu Basınçlı Sulama Sistemi Yatırımları için)

Kriterler	Puan	Referans Puan	Projenin Aldığı Puan
1-Yatırım Konusu			
Yağmurlama sulama	15	10	
Damla sulama		15	
2- Hibe Başvurusu ekindeki proje			
Tatbikat Projesi ise	5	5	
Avan proje ise		1	
3-Yatırımdan Yararlanacak Hane Sayısı			
20'den az	20	5	
20 – 50 arası		10	
50'den fazla		20	
4-Başvuru sahibi			
Köylere Hizmet Götürme Birliği ise	15	10	
Sulama Kooperatifi ise		15	
5-Başvuru Sahibinin Üyelik Durumu			
Üst Birliğe üye ise	5	5	
Üst Birliğe üye değil ise		2	
6-Dekara Tesis Maliyeti			
300 TL den az	15	15	
300-400 TL arası		12	
400-600TL arası		8	
600 TL den büyük		6	
7-Danışmanlık Hizmeti Alımı			
Danışmanlık hizmetini merkez birlikten alıyor ise	10	10	
Danışmanlık hizmetini merkez birlik dışındaki üst birlikler, bireysel danışmanlar veya özel danışmanlık firmalarından alıyor ise		5	
8-Proje ile Sulanacak Alan			
1000 dekardan az ise	15	10	
1000-1500 dekar arası ise		13	
1500 dekardan fazla ise		15	
TOPLAM	100		

NOT: 1-Her bir başlık altında verilen seçeneklerden sadece bir tanesi puanlandırmada kullanılır.
2- Toplam 60 (altmış) ve üzeri puan alanlar hibe desteğine uygun görülür.

Başvuruların genel değerlendirme kriterleri açısından değerlendirilmesi :

Ekonomik yatırımlarda proje ön değerlendirme kriterlerinden toplam olarak altmış ve üzerinde proje puanı almış olan ve il proje değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanan bu Tebliğin 32 nci maddesinde açıklanan rapor kapsamında uygun ve yeterli görülen proje başvuruları, değerlendirme rehberi ve EK-4 de yer alan "Genel Değerlendirme Cetveli" kriterlerine göre puanlandırılır ve bu puanlamalarda;

- a) Projenin uygulandığı dönem boyunca faaliyetlerini sürdürebilmeleri ve gerekirse projenin finansmanını sağlayacak istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahip olmaları,
- b) Teklif edilen projeyi başarıyla tamamlayabilmek için gereken profesyonel yeterliliklere sahip olmaları,
dikkate alınır.

Ayrıca, projenin uygunluğu, teklif çağrısında belirtilen amaçlarla tutarlı olması, kalitesi, katma değeri, sürdürülebilirliği ve maliyet etkinliği gibi unsurlar da gözetilir.

Genel değerlendirme kriterleri puanlama amacıyla bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki kurallar uyarınca 1 ve 5 arasında bir puan verilecektir:

- 1 = Çok zayıf,
- 2 = Zayıf,
- 3 = Yeterli,
- 4 = İyi,
- 5 = Çok iyi.

Genel Değerlendirme Cetvelinde yer alan "Bölüm 1. Mali Yapısı ve Proje Gerçekleştirebilme Kapasitesi" kriterlerinden asgari yeterli puanı **12 (oniki)** olacaktır. Toplam **12 (onikiden) daha az** puan alındığı takdirde teklifin değerlendirilmesine devam edilmez.

Genel Değerlendirme Cetvelinde yer alan "Bölüm 2. Uygunluk" kriterlerinden asgari yeterli puanı **18 (onsekiz)** olacaktır. Toplam **18 (onsekiz)**' den daha az puan alındığı takdirde teklifin değerlendirilmesine devam edilmez.

Genel değerlendirme kriterlerinden **toplam 65 (altmış beş)' in altında puan** alan proje başvuruları iptal edilir.

Genel değerlendirme kriterlerinden **toplam 65 (altmışbeş) ve üzeri puan** alan ekonomik yatırım başvurularının değerlendirilmesine devam edilir.

Ekonomik yatırım başvurularında **ön değerlendirme puanının % 60'ı ve genel değerlendirme puanının % 40'ı toplanarak nihai puan** belirlenir ve değerlendirme tamamlanarak sonuç tabloları ve genel değerlendirme raporları düzenlenir.

İl proje değerlendirme raporu :

Proje başvurusunda bulunmuş ve değerlendirme süreçlerinde incelenmiş tüm yatırım tekliflerine ait il proje değerlendirme komisyonu tarafından genel değerlendirme raporları hazırlanır. Toplu basınçlı sulama başvurularında ön değerlendirme kriterlerinden altmış ve üzeri puan alan başvurular ile ekonomik yatırım başvurularında ön değerlendirme kriterlerinden 60 (altmış) ve üzeri ve genel değerlendirme kriterlerinden 65 (altmışbeş) ve üzeri puan alan başvurulara ait değerlendirme raporları ile değerlendirme sonuç tabloları iki nüsha olarak düzenlenir ve bir **asıl** nüshası Genel Müdürlüğe gönderilir. Değerlendirme raporları ve değerlendirme sonuç tablolarının fotokopi suretleri Genel Müdürlüğe gönderildiği takdirde değerlendirmeye alınmayacaktır.

Başvuru sahiplerine ait başvuru dosyalarının tümü il müdürlükleri tarafından muhafaza edilir. Ancak, Genel Müdürlük gerekli gördüğü takdirde ilgili dosyaların bir sureti ve/veya elektronik kopyasını il müdürlüğünden ister.

Değerlendirme sonuçları süresi içerisinde topluca karara bağlanır ve Genel Müdürlüğe gönderilir. Tekrar bir değerlendirme yapılamaz.

EK-4		
GENEL DEĞERLENDİRME CETVELİ		
Bölüm	Azami Puan	Proje Puanı
1. Mali Yapısı ve Proje Gerçekleştirebilme Kapasitesi	20	
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli tecrübeye sahip midir?	5	
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları (mevcut ise) yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (özellikle ele alınacak konulara ilişkin bilgi)	5	
1.3 Başvuru sahibi sürekli ve yeterli mali kaynaklara sahip mi?	5	
1.4 Başvuru sahibi yeterli idari kapasiteye sahip mi? (personel, donanım ve projenin bütçesini idare etme kapasitesi dahil olmak üzere)	5	
2. Uygunluk	25	
2.1 Teklif; program amaçları ve öncelikleri ile ne kadar ilişkilidir?	5	
2.2 Yatırım; yörede kırsal fakirliğin azaltılması ve gelir getirici faaliyetlerin geliştirilmesine ne ölçüde katkı sağlamaktadır?	5	
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıklıkla tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmişler? (aracılar, nihai faydalanıcılar ve hedef kitleler)	5	
2.4 Teklif edilen hedef kitlenin ihtiyaçları ve nihai faydalanıcılar ne kadar açıklıkla tanımlanmış? Teklif bunları uygun bir biçimde ele alıyor mu?	5	
2.5 Teklif; ne derecede yenilikçi ve katılımcı yaklaşımlar, iyi uygulama modelleri, ile beraber çevre koruma gibi, katma değer unsurlarını ihtiva etmektedir?	5	
3. Metodoloji	25	
3.1. Teklifte yer alan faaliyetler uygulanabilir ve belirlenmiş olan, hedef ve beklentiler ile uyumlu mudur?	5	
3.2. Genel olarak faaliyetlerin tasarımı ne düzeyde bütünlük arz etmektedir? Özellikle karşılaşılabilecek muhtemel sorunlar önceden incelenmiş, dış etkenler değerlendirilmiş ve faaliyetler izleme değerlendirmeye imkan verecek şekilde tasarlanmış mıdır?	5	
3.3. Hedef grupların ve faydalananların faaliyet içindeki mevcudiyeti ve katılım düzeyi yeterli midir?	5	
3.4. Faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi?	5	
3.5. Teklifte faaliyet çıktısı ile ilgili olarak objektif değerlendirme göstergeleri mevcut mudur?	5	
4. Sürdürülebilirlik	20	
4.1. Faaliyetlerin hedef kitle üzerinde somut etkisi ne düzeydedir?	5	
4.2. Teklifin yaygın(çarpan) etkisi var mıdır? (bilginin yayılması ile faaliyet çıkarlarının tekrar edilebilirliği ve yaygınlaştırılması da dahil olmak üzere)	5	
4.3. Sunulan faaliyetin beklenen sonuçları sürdürülebilir nitelikte midir? • Mali bakımdan (mali destek çekildikten sonra da faaliyet sürdürülebilecek midir? Nasıl) • Kurumsal bakımdan (faaliyeti destekleyen yapılar faaliyetin sona ermesini takiben yerinde kalacak mıdır? Faaliyet sonuçları yerel düzeyde "sahiplenilecek" midir?)	5	
4.4. Yatırımın rekabet gücü ne düzeydedir?	5	
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10	
5.1. Öngörülen giderler ile ilgili beklenen sonuçların oranı tatminkâr mı?	5	
5.2. Öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanabilirliği açısından gerekli mi?	5	
Toplam Puan	100	

NOT: 1-Değerlendirmeye devam edilebilmesi için Bölüm 1 en az 12 puan, Bölüm 2 en az 18 puan olmalıdır.
2- Toplam 65 ve üzeri puan alanlar hibe desteğine uygun görülür. Nihai puan hesabına geçilir.

Hibe başvurusunun reddedilme nedenleri :

İl proje değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirme kriterlerine göre yapılan inceleme sonucu alınan proje başvurularının reddedilme kararı, tüm projelerle ilgili Bakanlık onayı tamamlandıktan sonra il müdürlüğü tarafından proje sahiplerine bildirilir.

Başvuruyu reddetme kararının aşağıdaki gerekçelere dayanması zorunludur:

- a) Başvurunun müracaat tarihinden sonra alınması,
- b) Başvurunun eksik veya belirtilen usul ve esaslara göre uygun hazırlanmaması,
- c) Başvuru sahibinin ve ortaklarının uygun şartlara sahip olmaması,
- ç) Başvuruya konu faaliyetin program kapsamında olmaması,
- d) Başvurunun uygulama için öngörülen azami süreyi aşması,
- e) Hibeye esas proje tutarının ve talep edilen katkının duyurulmuş olan azami miktarı aşması,
- f) Projenin teknik yapılabilirlik, yatırım faaliyetine uygunluk, maliyetlerin piyasa fiyatlarına uygun olmaması ve/veya yetersiz olması,
- g) Başvuru formu ve ekleri içindeki bütçe rakamlarının birbirleri ile tutarsız olması,
- ğ) Yatırımla ilgili başvuruda sunulan bilgi ve belgelerle yatırım konusu veya yatırım yerinin uyumsuz olması,
- h) Başvurunun, ön değerlendirme kriterlerine göre belirlenmiş minimum puanın altında kalması,
- ı) Başvurunun, ön değerlendirme kriterlerine göre belirlenmiş minimum puanın üzerinde olmasına rağmen genel değerlendirme kriterlerine göre belirlenmiş minimum puanın altında kalması,
- i) Yatırım yerinin ipotekli, şerhli, icraya verilmiş ve mahkemelik olması.
(Organize Sanayi Bölgesinde yatırım yerinin şerhli olması başvurunun reddini gerektirmez.)

DOKUZUNCU BÖLÜM

Nihai değerlendirme kararı :

Değerlendirme raporları ve sonuç tabloları Genel Müdürlükçe incelenerek uygun olanlar belirlenir. Programın finansmanı için tahsis edilmiş ödenek tutarının, ekonomik faaliyetler ve basınçlı sulama yatırımlarına kullanılacak oran ve/veya tutarının Bakanlık tarafından belirlenmesinden sonra, başvuru sayısına ve program için tahsis edilmiş bütçeye bağlı olarak, merkez proje değerlendirme komisyonu tarafından iller ve konu başlıkları içerisinde bir denge oluşturmak amacıyla nihai değerlendirme yapılır.

Bu değerlendirmede, bütçe durumuna göre Bakanlık, Türkiye İstatistik Kurumu ve Devlet Planlama Teşkilatının belirlemiş olduğu illerin tarım alanı, kırsal nüfus, tarımsal üretim değeri, sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi ile başvuru proje sayıları dikkate alınarak yapılacak hesaplama ile Genel Müdürlükçe belirlenecek sayıda projeye onay verilir. Yatırım konuları içerisinde ürün bazında yapılan başvurulardan nihai puanı yüksek olanların hibe desteğinden öncelikle yararlandırılması amaçlanır. Ancak **%10** oranında Bakanlıkça belirlenecek özellikli projelere öncelik verilir.

Merkez proje değerlendirme komisyonu tarafından yapılan nihai değerlendirme Genel Müdürlüğün onayı ile kesinleşir.

Bakanlığın bir başvuruyu reddetme ya da hibe vermeme kararı kesindir.

Değerlendirme sonuçlarının açıklanması :

Değerlendirmenin onaylanmasından sonra, kesin kararı Genel Müdürlük il müdürlüklerine yazılı olarak bildirir. Bu yazılı bildirimden önce kesinlikle yatırımcılara bilgi verilmeyecektir.

İl müdürlükleri kendilerine iletilen nihai değerlendirme kararını, proje sahiplerine on gün içerisinde tebliğ eder.

Tatbikat projeleri ve kesin bütçelerin hazırlanması :

Başvuru aşamasında, özellikle inşaat işlerine yönelik mimari ve tatbikat projelerini hazırlamamış olan proje sahipleri hibe sözleşmesi imzalamadan önce mutlaka tatbikat projelerini ve kesin bütçelerini hazırlamak, ilgili yasalar gereğince alınması gerekli izin, ruhsat ve onay işlemlerini tamamlamak zorundadırlar.

Başvuru son tarihi ve nihai değerlendirme kararının bildirimini arasında geçen sürede oluşacak girdi fiyatlarındaki değişimlerden dolayı ve/veya tatbikat projelerinin hazırlanması aşamasında proje sahipleri hibe sözleşmesi öncesi bütçe revizyonu talebinde bulunabilirler.

Bütçe değişiklik talepleri kesinlikle hibeye esas proje tutarında bir artırıma neden olamaz. Ancak, hibeye esas proje tutarında artırım yapmamak şartıyla toplamı oluşturan gider kalemleri arasındaki değişiklikleri içerebilir.

Örnek:

a) Başvuruda proje toplam tutarı ve hibeye esas proje tutarı 375.000 TL olarak belirlenmiş ancak girdi fiyatlarındaki artış nedeniyle projenin toplam tutarı 500.000 TL olmuş ise, bu durumda hibeye esas proje tutarı değişmeyerek 375.000 TL olarak kalacak, aradaki $500.000 - 375.000 = 125.000$ TL yatırımcı tarafından aynı katkı olarak karşılanacaktır.

b) Başvuruda proje toplam tutarı ve hibeye esas proje tutarı 500.000 TL olarak belirlenmiş ancak girdi fiyatlarındaki artış nedeniyle projenin toplam tutarı 675.000 TL olmuş ise, bu durumda hibeye esas proje tutarı değişmeyerek 500.000 TL olarak kalacak, aradaki $675.000 - 500.000 = 175.000$ TL yatırımcı tarafından aynı katkı olarak karşılanacaktır.

Hibeye esas proje tutarının üzerinde bütçe artırım talepleri ancak proje başvuru sahibinin bu miktar işi aynı olarak hibe desteği dışında % 100 kendisinin gerçekleştirmesi koşuluyla kabul edilebilir.

Başvuru aşamasında tatbikat projelerini sunmuş, ilgili yasalar gereği alınması gerekli izin, ruhsat gibi belgelerini tamamlamış ve bütçe revizyon talebinde bulunmayan başvuru sahipleri nihai değerlendirme kararı bildirimini takiben il müdürlükleri ile hibe sözleşmesi imzalar.

Yatırım tesisinin inşasına yönelik tatbikat projelerini hazırlanmamış ve ilgili yasalar gereği alınması gerekli izin, ruhsat ve onay işlemlerini tamamlanmamış potansiyel yatırım sahipleri ile kesinlikle hibe sözleşmesi imzalanmayacaktır. Bu yatırımcılar tarafından sunulmuş olan ve hibe desteği kapsamında değerlendirilerek uygun bulunmuş proje teklifleri hibe desteği kapsamı dışına çıkarılacaktır.

Hibe sözleşmesi / protokolü

Hibe sözleşmesi, il müdürü ile hibe başvuru sahibi arasında akdedilir, Hibe sözleşmesi içerik ve formatı Bakanlık tarafından yayımlanan uygulama rehberinde tüm taraflara önceden duyurulur.

Başvuru sahiplerinin hibe kaynaklarından yararlanabilmesi için hibe sözleşmesini imzalaması önkoşuldur.

Kendilerine yapılan bildirim takip eden **45 (kırkbeş) gün** içerisinde il müdürlükleri ile hibe sözleşmesi imzalamayan veya hibe sözleşmesi eki dokümanları tamamlayamayan yatırımcıların proje başvuruları ve bunlara ilişkin değerlendirme sonuçları iptal edilir.

Başvuru sahibi tarafından teslim edilen hibe sözleşmesi ve proje dosyası il müdürlüklerince incelenir ve uygun bulunursa hibe sözleşmesi imzalanır.

Hibe sözleşmesi eki olan hibe başvuru formu ve ekinde, değerlendirme sürecinde kullanılan değerlendirme kriterleri içeriğini değiştiren hususlarda kesinlikle bir değişikliğe izin verilmez.

Örneğin köy il sınırları içerisinde yapılması planlanan bir tesisin, hibe sözleşmesi akdi ve sonrasında il organize sanayi bölgesinde yapılması gibi, değerlendirme kriterleri açısından farklı puanlara göre değerlendirilen hususlarda değişiklik kesinlikle yapılamaz.

Hibe sözleşmesi, il müdürlüğü ve proje sahipleri arasında **2 (iki)** adet olarak akdedilir. Hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmış bir adedi ve ekleri il müdürlüğünde, bir adedi de proje sahibince muhafaza edilir.

Hibe sözleşmelerinde teminat alınması :

Ekonomik yatırımlarda proje sahibi, hibeye esas proje tutarının **%10**'i tutarında ve hibe sözleşmesi tarihinden itibaren süresiz kesin teminat mektubunu hibe sözleşmesi ile birlikte il müdürlüğüne verir veya hibe sözleşmesinde belirtilen hibeye esas proje tutarının **% 5**'ini il müdürlüğü adına açılacak bir hesaba yatırır. İl müdürlüğü tarafından kesin teminat mektuplarının teyidi alındıktan sonra, defterdarlık muhasebe müdürlüğüne muhafazası için teslim edilir. Hibe sözleşmesinin, sözleşmede yer alan nedenlerle fesih edilmesi halinde teminat mektubu veya hesapta bulunan meblağ Muhasebe Müdürlüğü aracılığı ile hazine adına irat kaydedilir. Kesin teminat mektubu örneği onuncu bölümde yer almaktadır.

Teminat mektuplarının toplam tutarı, hibeye esas proje tutarının **%10**'inden az olmamak kaydı ile birden fazla bankadan kesin teminat mektubu alınabilir

Teminat mektubu veya hesaba yatırılan tutar, nihai raporun onaylanması ve son ödemenin gerçekleşmesini takiben yatırımcının talebi üzerine ancak, SGK ve vergi dairesinden ilişik kesme belgesi alındıktan sonra il müdürlüğüne iade edilir.

Nihai rapor ekleri ile birlikte bir bütündür.

Hibe sözleşmesinin, sözleşmede yer alan nedenlerle fesih edilmesi halinde teminat mektubu veya hesapta bulunan meblağ Hazine adına irat kaydedilir.

Toplu basınçlı sulama sistemi yatırımlarına başvuruda bulunan sulama kooperatifleri ve köylere hizmet götürme birliklerinden teminat alınır.

Hibe sözleşmesi aşamasında alınan teminatın maksadı, yatırımcı tarafından yapılacak yatırım tesisine verilecek hibe desteğinin karşılığı olacak bir teminat değildir. Bu teminatın alınmasındaki amaç, potansiyel yatırımcıların proje başvuru aşamasında dosya olarak sundukları ve bu kapsamda yapmayı planladıkları yatırım başvurusunun kendileri tarafından gerçekleştirileceği konusunda bir güvence niteliği taşımaktadır.

Teminatlar, hibe sözleşmesi imzalanmadan önce İl Müdürlüğüne sunulur veya İl Müdürlüğü hesabına yatırılır. Nakit teminat ile kesin teminat mektubu uygulama sürecinde değiştirilemez.

Teminat mektubu veya hesaba yatırılan tutar, hibe sözleşmesinde yatırımcı tarafından taahhüt edilen aynı katkının da başvuru sahibi tarafından tamamlanması ve proje uygulamasının sona ermesinden sonra proje sahibinin talebi üzerine il müdürlüğüne iade edilir.

Teminat mektubu/ nakit teminatın yatırımcı tarafından idareye hibe sözleşmesi öncesi teslim edilmesi, ancak İl Müdürlüğüne hibe sözleşmesine onay verilmemesi durumunda teminat mektubu veya nakit teminat başvuru sahibine iade edilir.

Hibe sözleşmesi / protokolü akdi :

Hibe sözleşmesi/protokolü, il müdürlüğü ile başvuru sahibi arasında **iki adet** olarak akdedilir. Hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmış metninin bir adedi ve ekleri il müdürlüğünde, bir adedi de proje sahibince muhafaza edilir.

Hibenin nihai tutarı :

Hibenin azami miktarı hibe sözleşmesinde gösterilecek ve önerilen bütçeye dayanacaktır. Hibe sözleşmesinde yer alan azami tutar üst limit niteliğindedir. Hibenin nihai tutarı, fiili gerçekleştirmeler ve tahakkuklar sonrasında ortaya çıkar.

Hibe miktarı, Tebliğin 16 ve 17 inci maddelerinde belirtilen tutar ve oranları kesinlikle aşamaz.

Hibe desteğinin nihai miktarı ise, belirtilen satın alım usul ve esasları doğrultusunda gerçekleştirilen fiili satın alımlar sonucunda oluşan fiyatlar üzerinden belirlenir

Gerçekçi olarak ve titiz bir piyasa araştırması sonucunda hazırlanmış proje tahmini tutarının, rekabetçi ihaleler sonucunda ve/veya planlanan metrajların fiili uygulama sonucu gerçekleşen metraj değişiklikleri sonucunda, hibe sözleşmesine bağlanan tutarın altında oluşacağı beklenmektedir.

Uygulamalar sonucunda fiilen gerçekleşen hibeye esas proje tutarının ekonomik yatırımlarda %50 sine, toplu basınçlı sulama sistemlerinde %75 ine hibe yoluyla destek verilir. Hibe desteği, tüm yatırımlarda KDV hariç hesaplanır.

Yükümlülüklerin yerine getirilmemesi :

Proje sahibi, projeyi hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak icra etmediği takdirde Bakanlığın ödemeleri yapmama ve/veya hibe sözleşmesini **feshetme hakkı saklıdır**. Bu durumda Bakanlık, ayrıca hibe miktarını azaltabilir ve/veya hibe kaynaklarından ödenmiş olan meblağların tamamen veya kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

Hibe Sözleşmesinin Feshi : *Proje uygulamalarının Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, bu durum tutanağa bağlanarak tutanak tarihinden itibaren on gün içerisinde proje sahiplerine uygulamaların hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda il müdürlüğü tarafından bir ihtar yazısı yazılır ve konu hakkında Genel Müdürlük bir hafta içerisinde bilgilendirilir. Yazının karşı tarafa tebliğ tarihini izleyen bir ay içerisinde projenin Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde il müdürlüğü fesih için Genel Müdürlüğün uygun görüşünü doğrultusunda hibe sözleşmesinin fesih işlemini başlatır.*

Hibe sözleşmesi hiç bir şekilde devredilemez. Ancak yatırım sahibinin vefatı halinde talep etmeleri durumunda kanuni mirasçılar ile hibe sözleşmesi tadil edilerek uygulamalara devam edilir. Kanuni mirasçılarının işe devam etmek istemediklerini il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmeleri halinde genel usul ve esaslara göre **tasfiye** edilir.

Yatırım tamamlandıktan sonraki üç yıl içerisinde de hibe sözleşmesiyle gerçekleştirilen yatırım üçüncü şahıslara devredilemez.

*Hibe sözleşmesinde belirtilen mücbir sebeplerden dolayı proje **01.12.2010** tarihine kadar tamamlanamaz ise hibe sözleşmesi **tasfiye edilir**.

Hibe Sözleşmesinin Tasfiyesi: *Mücbir sebepler nedeniyle verilen süre uzatımları sonucu proje bitim tarihi 01.12.2010 tarihini geçtiği takdirde sözleşme tasfiye edilir. 01.12.2010 tarihi itibariyle yatırımcı tarafından projeye uygun olarak yapılan hibeye esas harcamalar bir tutanakla tespit edilerek yatırımcıya ödenir. Tespit sonucu daha önce fazla ödeme yapıldığı anlaşılır ise yapılan fazla ödeme yasal faizi ile birlikte geri alınır. Sözleşmenin tasfiyesi nedeniyle yatırımcı ya da bakanlık yukarıda açıklanan husus dışında herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Tasfiyeden sonra yatırımcının teminatı iade edilir.*

Proje bütçesinde ihale, keşif ve metrajlardaki eksiklik ve hatalardan dolayı sözleşme akdinden sonra ortaya çıkabilecek ilave harcamalar daha önce bütçe revizyonu yapılmamış ise, bütçe revizyonu aynı katkı ile gerçekleştirilir. (İlgili Tebliğin 50. Maddesine uygun olarak yapılır.) Ayrıca, hibe başvuru hazırlığı döneminde uygulama projelerinin, keşif ve metrajların sağlıklı ve doğru hazırlanmaması nedeniyle, hibe başvurusu hibe desteği kapsamında değerlendirilmiş olsa bile, o yatırımcı ile hibe sözleşmesi imzalanmamasına neden olabilecektir.

Örneğin, projelerin gerçekçi hazırlanmaması nedeniyle, hibe sözleşmesi imza aşaması veya tatbikat aşamasında revizyon ihtiyacı duyulması nedeniyle orijinal projede önemli ölçüde revizyon yapılması o yatırım projesine hibe desteği verilmemesine neden olabilecektir. Bu bağlamda keşif ve metrajların baştan doğru hesaplanmaması, piyasa fiyatlarının uygulamaların başlangıç dönemi dikkate alınmadan yansıtılması gibi nedenlerle oluşabilecek keşif, metraj değişiklikleri sonucunda kabul edilen yatırım projesi kapsamında planlanandan daha az miktarda iş yapılması gibi bir sonuç yaratmaktadır.

Projelerin yapılan değerlendirmelerinde sadece bütçeler onaylanmamakta, o bütçe kapsamında yapılması planlanan iş büyüklükleri de onaylanmaktadır. Bu bakımdan onay verilen hibeye esas proje tutarı kapsamında planlanan işlerinde aynı büyüklükte gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Hibeye esas proje tutarını oluşturan, hibe desteği verilecek proje giderleri mutlaka teknik proje ve piyasa etütlerine dayandırılmalı, proje başvurularında ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Hibe sözleşmesine bağlanan hibeye esas proje tutarının yatırım süresince artırılma imkanı yoktur. Ancak, sözleşmeye bağlanan tutarı aşmamak kaydıyla gider kalemleri arasında ilgili maddelerde belirtilen kısıt ve limitlere aykırı olmamak üzere artırım/eksiltme gibi aktarımlar yapılabilir.

Bu nedenle, uygulama projelerinin ve buna bağlı hazırlanacak ihale dokümanı metraj ve keşif cetvellerinin titizlikle gerçekçi olarak hazırlanması, yatırımcıların hibe desteğinden tam olarak yararlanabilmeleri bakımından önemlidir.

Yatırıma ait satın alımlarda hazırlanacak ihale dokümanlarına baz olan tahmini tutarlar ve bu tutarı oluşturan iş kalemleri miktarı kesinlikle hibe sözleşmesi ekinde belirtilmiş o işe ait hibeye esas proje tutarını aşmamalıdır.

Eğer, ihaleye söz konusu olan tahmini tutar veya ihale sonucu oluşacak fiyat hibe sözleşmesi ekinde belirtilmiş o işe ait hibeye esas proje tutarını aşıyorsa, mutlaka aşan kısma yönelik olarak bütçe revizyonu talep edilmeli ve uygun görüş sonrası ihale dokümanı aşan kısım çıkarılarak yeniden hazırlanıp aşan kısım aynı katkıya dahil edilerek gerçekleştirilmelidir.

Yüklenicilerle yapılacak sözleşmelerde fiyatların kesin ve sabit olacağı belirtilir ve sözleşmenin uygulanması sırasında herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmaz.

Yükleniciler ile yapılacak uygulama sözleşme tutarları (KDV hariç) kesinlikle o işe ait olarak bütçe tablosunda belirtilmiş hibeye esas tutarı aşamaz.

Proje kapsamında yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler ve bunlara ait ödemeler, Türk Lirası (TL) olarak yapılır.

Yatırımcılar tarafından hibe başvuru aşamasında yatırım büyüklüğünün tespiti amacıyla yapılmış olan fiyat araştırmalarının (fiyat listeleri, proforma faturalar vb.) sorumluluğu tamamen yatırımcılara aittir. Ayrıca proje başvuruları ve ekindeki bütçe tablolarında belirtilen gider tutarları ile ilgili açıklamalarda firma isimleri kesinlikle belirtilmez. Firma ismi zikredilmiş bütçe tabloları ve/veya başvuru formları ile proforma fatura eklenmiş başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Yatırımcıların bütçe hazırlıkları sırasında piyasa araştırması yapmaları, proforma fatura almaları piyasa araştırma sonuçları ile proforma faturaların sadece proje sahipleri tarafından değerlendirilerek gerçekçi bütçe hazırlamaları açısından önerilmektedir.

Ayrıca, satın alım kitabında da açıklandığı üzere hibe sözleşmesi akdedilmesinden sonra gerçekleştirilen satın alımlarda bu belgeler teklif olarak kullanılamaz. Satın almaya yönelik tüm işlemler, satın alma kitabında belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda hibe sözleşmesi akdedildikten sonra başlatılır ve gerçekleştirilir.

ONUNCU BÖLÜM

Proje uygulamalarının izlenmesi :

Proje sahipleri, hibe sözleşmesi akdinden sonra, teklif ve kabul edilen projeye hibe sözleşmesi hükümlerine göre ve iş programına uygun olarak projeyi uygulamaya başlar. Hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra en geç 15 gün içerisinde il proje yürütme birimince mahallinde yatırım yeri tespit tutanağı tutulur ve bu tespitten sonra yatırımcı başlangıç raporunu il müdürlüklerine verir.

Projelerin uygulamalarının kontrolü ve izlenmesi, il proje yürütme birimlerinde yapılır. Bu birimler gerek duyulması durumunda ilgili kamu kurumu elemanları ile takviye edilir.

Proje uygulamalarının kontrolü ve izlenmesi ihtiyaç duyulduğunda Genel Müdürlükçe de yapılır.

Yatırımcılar, proje ile ilgili gelişmeleri içeren ilerleme raporlarını üç ayda bir il müdürlüğüne vermekle yükümlüdürler. Nihai rapor ile birlikte ise işyeri açma ve çalışma ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, demirbaş kayıt listesi ile yatırıma ait fotoğraflar ve ulusal mevzuat gereği alınması gereken diğer izin, ruhsat ve belgeleri il müdürlüğüne ibraz etmekle yükümlüdür.

Proje uygulamalarının Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, bu durum tutanağa bağlanarak tutanak tarihinden itibaren on gün içerisinde proje sahiplerine uygulamaların hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda il müdürlüğü tarafından bir **ihbar** yazısı yazılır ve konu hakkında Genel Müdürlük **bir hafta** içerisinde bilgilendirilir.

Yazının karşı tarafa tebliğ tarihini izleyen **bir ay** içerisinde projenin Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde il müdürlüğü fesih için Genel Müdürlüğün uygun görüşü doğrultusunda hibe sözleşmesinin fesih işlemini başlatır.

PROJE UYGULAMA AŞAMALARI

Proje Raporlanması

Hibe sözleşmesi/protokolü imzalanmasından sonra en geç 15 gün içerisinde il proje yürütme birimi yatırımcı ile birlikte proje uygulama alanında yapılacak inceleme sonucu tespit tutanağı düzenlenir. Yatırım konusu, yeri ve amacının uygun olduğuna karar verildikten sonra projenin uygulanması yatırımcıların ve il müdürlüklerinin düzenleyeceği aşağıda açıklanan ve örnekleri onaltıncı bölümde verilen raporlara göre yürütülür.

1.Başlangıç raporu

Yatırımcı, projenin konusu, amacı, proje bütçesi, iş planı gibi bilgileri içeren başlangıç raporunu 3 suret hazırlar ve hibe sözleşmesi imza tarihinden sonra en geç 15 gün içerisinde il müdürlüğüne sunar. İl müdürlüğü her projeye ait başlangıç raporunu inceler, raporun son sayfasına “başlangıç raporu incelenmiştir” ibaresi yazılarak il proje yürütme birimince imzalandıktan sonra raporun bir sureti yatırımcıya teslim edilir, bir sureti il müdürlüğünde kalır, bir sureti Genel Müdürlüğe gönderilir. Başlangıç raporuna iş yeri tespit tutanağı da eklenir.

2.İlerleme raporları

Yatırımcı tarafından hazırlanacak bu rapor; her ödeme talebi ile birlikte ve ayrıca üçer aylık dönemler halinde il müdürlüğüne verilir. Bu raporlar geçen üç aylık dönem içerisinde proje uygulamalarına ilişkin gelişmeleri özetleyen bilgiler içerir.

Rapor dönemleri aşağıda belirtilmiştir.

Birinci dönem : Ocak, Şubat, Mart

İkinci dönem : Nisan, Mayıs, Haziran

Üçüncü dönem : Temmuz, Ağustos, Eylül

Dördüncü dönem :Ekim, Kasım, Aralık

3.Nihai rapor

Yatırım projesine ait fiili uygulamaların tamamlanmasını takiben yatırımcı tarafından nihai rapor ve ekleri iki suret olarak hazırlanır ve son ödeme talebi evrakı ile birlikte il müdürlüğüne verilir. İl müdürlüğü her projeye ait nihai raporu inceler, raporun son sayfasına “Nihai rapor incelenmiştir” ibaresi yazılarak il proje yürütme birimince imzalandıktan sonra bir sureti yatırımcıya teslim edilir, bir sureti il müdürlüğünde muhafaza edilir. Nihai rapor ve eki belgelerin eksik olması durumunda son ödeme yapılmaz.

Satın Alımlar ve Uygulama sözleşmeleri :

Yatırımcılar, proje uygulamasında hibe kapsamında yapacakları inşaat, makine, ekipman, malzeme ve danışmanlık satın alma işlemlerinde Bakanlık tarafından yayımlanan satın alma kitabında belirtilen kurallara uygun hareket ederler.

Yatırımcılar tarafından hazırlanacak ihale dokümanları keşif bedelleri, ihale sonucunda imzalanacak uygulama sözleşmeleri tutarları ve uygulamalara ilişkin hak ediş tutarları, hibe sözleşmesinde o gider için belirtilmiş tutarın kesinlikle üstünde olamaz.

Yatırımcılar, hibe sözleşmesi hükümleri ve proje tekliflerine uygun olarak yaptıkları inşaat, makine, ekipman ve malzeme alımlarına ilişkin ihaleye esas satın alma belgelerinin aslı ve bir suretini yüklenicilerle sözleşme yapmadan önce il müdürlüğüne verirler. Yatırımcılar, yüklenicilere ait vadesi geçmiş vergi borcu ve Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş prim borcu olmadığına dair belgeyi de ihale dosyasında ibraz etmek zorundadır.

İl müdürlüğü ihaleye esas satın alma belgelerini 5 iş günü içerisinde inceler, ihalenin uygun olup olmadığı yatırımcıya yazılı olarak bildirilir ve ihaleye esas satın alma belgelerinin aslı yatırımcıya iade edilir.

Satın alma işleminin il müdürlükleri tarafından uygun bulunmasından sonra, yatırımcılar, yüklenici ile sözleşme yaparak sipariş mektubunu düzenler.

İl proje yürütme birimi tarafından incelenen satın alma belgelerinin uygun bulunmaması durumunda, yatırımcı satın alma işlemini uyarılar doğrultusunda yeniler.

Yatırımcılar, sipariş mektupları ile imzalanan uygulama sözleşmelerinin aslı ve suretini, il proje yürütme birimlerine teslim ederler. Belgelerin suretlerinin aslına uygunluğu onaylandıktan sonra belgelerin asılları yatırımcıya iade edilir.

Genel Müdürlük gerekli görmesi halinde ihale ile ilgili satın alma belgelerini inceler.

Yükleniciler ile yapılacak uygulama sözleşme tutarları (KDV hariç) kesinlikle o işe ait olarak bütçe tablosunda belirtilmiş hibeye esas tutarı aşamaz.

İhale sonucu oluşan fiyat hibe sözleşmesi ekinde belirtilmiş hibeye esas proje tutarını aşıyorsa;

- 1- Aşan kısım için bütçe revizyonu talep edilir, bu kısım aynı katkı olarak karşılanır.*
- 2- Hibeye esas proje tutarı dikkate alınarak aşan kısım için metraj ve keşif hazırlanır.*
- 3- Hibeye esas proje tutarı esas alınarak ihale yenilenir.*

Yüklenicilerle yapılacak sözleşmelerde fiyatların kesin ve sabit olacağı belirtilir ve sözleşmenin uygulanması sırasında herhangi bir ayarlama yapılamaz .

Yatırımcılar tarafından gerçekleştirilecek tüm satın alım işlemlerine yönelik olmak üzere, mutlaka il müdürlüklerinin yazılı uygunluk görüşü alınır.

Ancak, belirtilen satın alım usul ve esasları dışında kalan hususlar konusunda, yatırımcılar ilgili geçerli yürürlükte olan ulusal mevzuat, kanun, yönetmelik gibi belgelerde belirtilen yükümlülüklerini (vergi, sosyal güvenlik, değişik amaçlı komisyon oluşturulması, belgeler düzenlenmesi vb.) bu belgeler doğrultusunda yerine getireceklerdir.

Yatırımcılar proje kapsamında satın alacakları, mal (makine, ekipman ve malzeme), ve inşaat işlerini, belirtilen dokümanlarda açıklanan satın alım usul ve esasları çerçevesinde yapacakları ihaleler sonucunda belirleyecekleri yüklenicilerle akdedecekleri uygulama sözleşmeler kapsamında gerçekleştireceklerdir.

Yatırımcılar, hibe sözleşmesine konu olan yatırım projelerini, tüm projeyi bir bütün olarak (inşaat ve mal alımlarını birlikte, anahtar teslimi) veya birbirinden bağımsız mal alımı, inşaat alımları şeklinde ayrı ayrı ihale edebileceklerdir. Mal alımı kapsamında kalemler bazında farklı firmalara ihale edilebilir.

Yatırımcı ve ortakları tarafından sürekli çalıştırılan, düzenli ya da dönüşümlü olarak işe alınmış kişiler, kamu personeli (devlet yetkilileri ve memurları ücretli veya ücretsiz izinde olmalarına ve/veya geçici olarak görevlendirilmiş olmalarına bakılmaksızın) ve kamu kurumları ile kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlar (devlet üniversiteleri, araştırma enstitüleri gibi) yüklenici olamazlar. Yüklenici olarak iş görmeleri durumunda, bunlara ait giderlere hibe desteği verilmesi söz konusu değildir.

Bir tedarikçi/yüklenici/danışman, yeterli kapasiteye ve yeteneğe sahip olmak ve menfaat çatışmasına meydan verilmemek kaydıyla, aynı anda, finansmanı Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı, Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Programı kapsamında sağlanan birden fazla uygulama sözleşmesini yürütebilecektir.

İhalelere İlişkin Yasak Fiil ve Davranışlar :

- Hibe, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek
- İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- İhalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

TKB İl Müdürlüğü, tedarikçi/yüklenici/danışmanın uygulama sözleşmesi konusu işin yapılmasıyla veya ihalede rekabet koşullarıyla ilgili bir yolsuzluğa veya rüşvet olayına karıştığını tespit ederse, tedarikçi/yüklenici/danışmanı, sürekli olarak veya belli bir süre için, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında finanse edilen ihalelere katılmaktan men edebilir. Bu bağlamda;

- "**rüşvet**" ihalenin yapılması veya sözleşmenin icrası sırasında herhangi bir resmi proje yetkilisinin fiilini etkilemek üzere herhangi değerli bir şeyin teklif edilmesi, verilmesi, alınması veya istenmesidir.
- "**yolsuzluk**" bir ihale sürecini veya sözleşmenin icrasını, ihaleyi yapan kuruluşun zararına olacak şekilde etkilemek amacıyla gerçekleştirilen davranışlardır.

Satın alım planı ile ilgili dikkat edilmesi gereken hususlar :

Yatırımcılar, il proje yürütme birimlerinin yönlendirici desteğini de alarak üçüncü taraflardan (tedarikçi/yüklenici) alacağı mal/inşaat işlerinin alımında iş programına uygun olarak satın alım planını yapmalıdır.

Yatırımcılar iş planlarının hazırlığında, üçüncü taraflardan almak istediği mal/inşaat işlerini, bu kalemlerle ilgili olarak Hibe Başvuru Formu ve ekinde öngördükleri ve onay verilen ihale ve sözleşmelerin kapsam, içerik ve mali büyüklüğünü ile izlenecek işlem basamaklarını ayrıntılı ve gerçekçi olarak belirtmek zorundadırlar (doküman, şartname, teklif mektubu vb. hazırlığı, ilan süresi, ihale ve değerlendirme, İl Müdürlüğü uygun görüş alınması, sözleşme imzalanması, işin sipariş edilmesi, işin teslim alınması, test/kontrol vb. şeklinde).

Yatırım projesinin uygulama süresi içinde kalmak koşulu ile hazırlanmış olan iş planında oluşabilecek değişiklikler, yatırımcılar tarafından gerekçeleri ile il proje yürütme birimlerine ilerleme raporları ile sunulur ve alınacak uygunluk görüşü ile güncellenir. **Bu değişiklikler, ilgili tebliğ hükümleri gereği olan, uygulamaların yatırım süresi içinde tamamlanacağı hususuna aykırı olamaz.**

Yatırımcılar, uygulamaları uygun görüş aldıkları “İş/Satın alım Planları” uyarınca gerçekleştirmek zorundadırlar.

Yatırımcılar tarafından, proje kapsamında gerçekleştirilecek ve hibe desteği kapsamındaki her türlü mal (makine, ekipman ve malzeme) ve inşaat işi satın alım işlemleri aşağıda adı belirtilen satın alım yöntemi uyarınca belirlenecek yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler kapsamında satın alınacaktır.

1-Ekonomik yatırımlar için satın alma yöntemleri	
Satın Alım Konusu	Yöntem
İnşaat işleri	Ticari Teamüller (<i>Küçük inşaat işleri dokümanları</i>)
Mal alımları	Ticari Teamüller
Danışmanlık alımları	Doğrudan Temin
2-Toplu basınçlı sulama yatırımları için satın alma yöntemleri	
Satın Alım Konusu	Yöntem
İnşaat işleri	Küçük İnşaat İşleri (Toplam proje tutarı 250000TL den az olan işlerde)
	Rekabete Açık Ulusal İhale (Toplam proje tutarı 250000TL den fazla olan işlerde)
Danışmanlık alımları	Doğrudan Temin

Not: satın alım yöntemleri hakkında açıklayıcı bilgiler **Satın Alma Kitabında** verilmiştir.

Proje harcamalarının kontrolü :

Yatırımcılar, satın alınan inşaat, makine, ekipman ve danışmanlık alım işlerine ait fiili gerçekleştirmelerden sonra uygulama sözleşmelerinde belirtilen dönemlerde düzenlenen ödeme taleplerini il müdürlüğüne teslim eder. 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 17/7/1964 ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş noter tasdikli serbest meslek makbuzu, fatura gibi belgeler ile proje sahipleri tarafından ödenmesi gereken meblağın ödendiğine dair banka dekontu ve mal veya hizmetin alındığına dair belgeleri ödeme talebi ekinde il müdürlüğüne sunar.

İl Müdürlüğüne teslim edilen ödeme belgeleri **15 (onbeş)** gün içerisinde mevzuat, hibe sözleşmesi ve proje amaçlarına uygunluğu açısından kontrol edilip onayladıktan sonra, yatırımlarla ilgili Ödeme İcmal Tabloları Genel Müdürlüğe gönderilir.

Nihai rapor ve eklerini tamamlayamayan yatırımcıya son ödeme yapılmaz.

Ödemeler :

Genel müdürlük tarafından internet ortamında oluşturulmuş veri tabanına il müdürlüklerince girişleri yapılan ve Genel Müdürlükçe uygun görülen hak edişler yüklenicinin yurt içindeki hesabına aktarılır.

İl müdürlüğünce (İl Proje Yürütme Birimi) incelenip, onaylandıktan sonra harcamaların hibe sözleşmesine uygunluğuna dair bir yazıyı (**ÖDEK-2 A/2 B**), Ödeme İcmal Tablosu (**ÖDEK-3**) ve Genel Müdürlükçe oluşturulan ve iller tarafından veri girişleri yapılmış Onaylı Proje Genel Raporu ile birlikte **1 (bir)** sureti Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğüne **5 (beş)** gün içerisinde gönderilecektir. Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğünün ödeme emrini düzenlemesinden sonra, ödenecek tutar, aracı banka vasıtasıyla inşaat, mal, hizmet alımı temin edilen yüklenicilerin yurtiçindeki hesabına aktarılacaktır.

Ancak hibe desteği kapsamında yapılacak ödemelerin yılı Bakanlık bütçe imkanları ile ilişkili olması nedeniyle Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğüne iletilmiş bulunan ödeme taleplerinde Maliye Bakanlığı tarafından yılı bütçe tahsisatlarının serbest bırakılmasına yönelik talimat yayınlanana kadar hiçbir ödeme talebi işleme konulamamaktadır. Yatırımcılar tarafından bu husus planlamaları açısından dikkate alınmalıdır.

Aynı katkıların son ödeme talebinden önce yatırımcı tarafından gerçekleştirilmiş olması esastır.

Asıllarına uygunluğu onaylanmış ödeme ile ilgili eklerin bir sureti il müdürlüğü tarafından muhafaza edilir. Genel Müdürlük gerekli görmesi halinde ödeme ile ilgili ekleri incelenmek üzere ister.

Program kapsamında, Bakanlıkça ve yatırımcılarca yapılacak her türlü ödemeler ve teminat ödemeleri Türk Lirası olarak yapılır.

29/06/2008 tarih ve 26921 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Maliye Bakanlığı Tahsilat Genel Tebliği gereğince yüklenicilerden ödeme talebini kapsayan dönemde, yatırımcılardan ise nihai raporla birlikte vergi dairelerince verilecek vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belgenin ibraz edilmesi gereklidir.

Yatırımcı tarafından talep edilecek hibe için; **4/1/1961 tarihli ve 213** sayılı Vergi Usul Kanunu, **17/7/1964 tarihli ve 506** sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş noter tasdikli serbest meslek makbuzu, fatura (ithal edilen makineler için tercüme edilmiş noter tasdikli fatura) ile proje sahipleri tarafından ödenmesi gereken meblağın ödendiğine dair banka dekontu ve mal veya hizmetin alındığına dair belgeler il müdürlüğüne verilir. Ödeme taleplerine ilişkin dokümanların formatı ve içeriği bu uygulama rehberi içerisinde Hibe Sözleşmesi eki dokümanlar olarak verilmektedir.

Yatırımcılar tarafından gerçekleştirilen satın alım işlemlerine yönelik olarak il müdürlüğü yazılı uygun görüşü sonrası yatırımcılar ile yükleniciler arasında imzalanmış uygulama sözleşmesinin bir sureti il müdürlüğüne iletilmemiş olan uygulamalara ait hibe desteği ödeme işlemleri yapılmaz.

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında gerçekleştirilen yatırımlara ilişkin verilecek hibe desteği için yatırımcı tarafından düzenlenen aşağıdaki belgeler Örneği Ödemeler Bölümü **ÖDEK 1**'de yer alan dilekçe ekinde il müdürlüğüne eksiksiz ve doğru olarak **2 (iki)** nüsha halinde teslim edilecektir. İl müdürlüğü tarafından muhafaza edilecek olan bu belgeler Genel Müdürlük tarafından gerektiğinde incelenmek üzere istenebilecektir.

Yatırımcılar tarafından düzenlenecek ödeme evrakları:

1. **Ödeme belgeleri(fatura,serbest meslek makbuzu)**
2. **Yatırımcı katkı payının ödendiğine dair belge(banka dekontu)**
3. **Uygulama Sözleşmeleri Listesi (ÖDEK 4)**
4. **Ödeme icmal tablosu(ÖDEK 3)**
5. **Hakediş raporu ve eki destekleyici dokümanlar(hak ediş raporu; kapak,rapor ve metrajdan oluşmalıdır. Metraj sadece inşaat işleri için hazırlanıp, yüklenici , yatırımcı ve il müdürlüğü tarafından imzalanmalıdır.)**
6. **Tutanaklar:**
 - a) İnşaat Tespit Tutanağı (ÖDEK 6)
 - b) Makine Ekipman Tespit Tutanağı (ÖDEK 5)
 - c) Makine Teslim Tutanağı
 - d) İnşaat Teslim Tutanağı
 - e) Yatırımcı- Yüklenici Tutanağı (ÖDEK 7)

Tespit Tutanakları İl Proje Yürütme Birimi elemanlarınca iş bitimi sonunda yerinde yapılan tespitler sonucu tutulur. İl proje yürütme birimi elemanlarının gerek görmesi halinde ara ödemelerde de tutanak düzenlenir.

Teslim Tutanakları ise yatırımcı ile yüklenici arasında düzenlenir.

7. Vergi dairesinden alınacak olan vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge (Yükleniciden her bir ödemede, yatırımcıdan son ödemede istenecek.)

29 Haziran 2008 tarih ve 26921 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Tahsilat Genel Tebliği gereğince yüklenicilerden her bir ödeme talebini kapsayan dönemde, yatırımcıdan ise son ödeme talebini kapsayan dönemde vergi dairelerince verilecek vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belgenin ibraz edilmesi gerekmektedir. Bu belgenin eksik olması halinde ödeme yapılmaz.

Tahsil dairelerinin verdiği bilgiye istinaden kapsama giren alacak türlerinin toplam tutarının **1000** lirayı aşmaması halinde borcun bulunmadığı kabul edilerek gerekli ödemeler yapılabilecektir.

29 Haziran 2008 tarih ve 26921 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tahsilat Genel Tebliği ile yatırımcı ve yüklenicilerden istenecek Vadesi Geçmiş Borç olarak değerlendirilen Amme Alacaklarından mükellefiyet kaydı bulunmayanlar herhangi bir vergi dairesinden söz konusu vergilerden mükellefiyet kayıtlarının olmadığına ilişkin belgeyi almaları halinde vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge aranılmaksızın gerekli ödeme/işlem yapılacaktır.

Borcu bulunan kişilere, tahsil dairelerince düzenlenen vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belgede belirtilen borç tutarının üzerinde ödeme yapılması gereken hallerde, borçlunun da talebi alınmak suretiyle borç tutarı kadar kısım ilgili tahsil dairelerine, bakiyesi de borçluya ödenebilecektir. Ayrıca, borç tutarının yapılacak ödemeden yüksek veya buna eşit olduğu durumlarda da borçlunun talebi üzerine ödenecek tutar ilgili tahsil dairesine aktarılabilir.

8. Sosyal Sigortalar Kurumuna (SGK) Prim Borcu olmadığına dair belge.

28.09.2008 tarih 27011 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan işverenlere verilen devlet yardımı, teşvik ve desteklerde SGK’dan alınacak borcu yoktur belgesinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslara dair Tebliğ kapsamında yüklenicilerden her bir ödeme talebini kapsayan dönemde, yatırımcılardan ise nihai ödeme ile birlikte Sosyal Güvenlik İl/Merkez Müdürlüklerinden alınacak veya SGK’nın elektronik bilgi iletişim ortamından alınacak prim borcu olmadığına dair veya kapsama giren borçlarının tecil ve taksitlendirildiği yada yapılandırıldığı belgenin ibraz edilmesi gereklidir.

İl Müdürlüğü tarafından düzenlenip Genel Müdürlüğe gönderilecek olan ödeme evrakları :

İl müdürlüğü tarafından yapılan incelemeler sonucunda uygun bulunan ve onaylanan her bir yatırıma ait hak ediş belgelerinin birer sureti Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğüne 5 (beş) işgünü içerisinde gönderilecek olup bu ödeme evrakları şunlardır:

1-Hibe sözleşmesine uygunluğuna dair yazı (Ara ödemelerde) (ÖDEK-2A),

2-Hibe sözleşmesine uygunluğuna dair yazı (Son ödemede) (ÖDEK-2B),

3-Ödeme İcmal Tablosu (ÖDEK-3)

4-Genel Müdürlükçe oluşturulan ve iller tarafından veri girişleri yapılmış onaylı Proje Genel Raporu

Bakanlar kurulunun almış olduğu 2006/10016 sayılı kararı gereği, program 31.12.2010 tarihinde sona ereceğinden yatırımların tamamlanma tarihi 01.12.2010 tarihini geçemez. Nihai Raporun hazırlanarak gerekli izinlerin alınması ve ödemelerin yapılabilmesi için yatırımların 01.12.2010 tarihine kadar tamamlanıp, ödeme taleplerinin en geç 10 Aralık 2010 tarihinde Genel Müdürlüğe ulaşmış olması gerekir.

Proje hesapları :

Yatırımcı, projenin uygulanmasına ilişkin hesaplara ait kayıtları düzenli tutmak ve saklamakla yükümlüdür.

Hibe sözleşmesinde yapılacak değişiklikler :

Hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek herhangi bir durum veya bir mücbir sebep söz konusu ise, hibe sözleşmesi uygulamanın herhangi bir safhasında değişikliğe uğrayabilir, fakat yatırım süresi kesinlikle bu Tebliğin 12 nci maddesinde belirtilen süreyi aşamaz.

Proje değişiklikleri ihale öncesinde yapılabilir. Proje değişiklikleri kesinlikle hibeye esas proje tutarında bir artışı öngöremez. Ayrıca, değerlendirme kriterleri bakımından toplam proje puanını azaltacak değişiklikleri içeremez. Hibe sözleşmesi yapıldıktan sonra proje başvuru konusu, yeri ve amacı değiştirilemez.

Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra yatırımcı proje tadilatını ihale yapmadan önce talep edebilir. Bu talebin kabul edilebilmesi için, gerekçelerinin detaylı olarak açıklanması, gerekirse belgelerle desteklenmesi gerekir.

Yatırımcı, değişiklik talebini il müdürlüğüne iletir. İl müdürlüğünce uygun görülürse, söz konusu değişiklikler onaylanır ve yatırımcıya bildirilir. Şayet söz konusu değişiklikler hibe sözleşmesinde bir değişikliğe neden oluyor ise ek bir sözleşme düzenlenir. Hibe sözleşmesinde bir değişikliğe neden olmuyor ise proje değişikliği il müdürlüğünün onayı ile uygun görülür. İşlem sonucu yatırımcıya en fazla on iş günü içerisinde bildirilir ve İlerleme Raporuna işlenir.

Bütçe içi değişiklikler :

Hibe sözleşmesinde bütçe içi değişiklikler, hibeye esas proje tutarında bir artışa yol açmamak ve projenin temel amacını etkilememek şartıyla bir kez yapılabilir.

Bütçe içi değişiklikler, mal, inşaat işleri ve danışmanlık hizmet alımları bütçe kısıtlarına aykırı olamaz.

Bütçe içi değişiklikler, proje başvuru değerlendirme kriterleri bakımından toplam proje puanını azaltacak değişiklikleri içeremez.

Hibeye esas proje tutarı içerisindeki mal ve inşaat işlerine ait bütçe kalemleri arasındaki değişiklikler, aktarım yapılacak bütçe kalemi tutarının en fazla % 20'si oranında artış içerebilir.

Danışmanlık hizmet alımı mal ve inşaat ile ilgili bütçe kalemlerine aktarılamaz.

Örneğin, hibe sözleşmesi kapsamında hibeye esas proje tutarı olarak inşaat işlerine ait olmak üzere 300.000 TL tutarında, mal alım işlerine ait olmak üzere 200.000 TL tutarında bir iş öngörülmüş ise, bütçe değişikliği kapsamında inşaat kaleminden mal alımlarına bir aktarım talep ediliyorsa bu tutar mal alım tutarı olan 200.000 TL'nin yüzde yirmi oranında yani 40.000 TL inşaat giderinden mal alım giderine aktarım yapılır. İnşaat işleri tutarı bu durumda 260.000 TL olacak, mal alımların da 40.000 TL tutarında artacak ve mal alım giderleri 240.000 TL olacaktır.

Yukarıda belirtilen bütçe revizyonlarında, yatırımcı bütçe değişikliği talebini gerekçeleri ile birlikte il müdürlüğüne bildirir. İl müdürlüğü tarafından uygun görülen bütçe revizyonları takip eden İlk İlerleme Raporuna ve Proje Toplam Bütçesi Tablosuna işlenir.

Bütçe içi değişiklikler aynı katkıyı kapsamaz.

Uygulama sorumluluğu :

Yatırımların proje amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinden, doğru olarak belgelendirilmesinden ve belgelerin muhafazasından yatırımcılar sorumludur.

Yatırımcılarca gerçekleştirilecek projelerin amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin kontrolünden, onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından il müdürlükleri sorumludur.

Proje ile sağlanan ekipmanların mülkiyeti :

Proje sahibi, hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, yerini ve amacını proje yatırımının bitiminden itibaren üç yıl içinde değiştiremez.

Hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetinin, yerinin ve amacının proje yatırımının bitiminden sonraki üç yıl içerisinde değiştirildiğinin il müdürlüğü tarafından tespiti halinde, ödenen hibe tutarı 27/8/1953 tarih ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümlerine göre hesaplanarak, gecikme zammı ile birlikte yatırımcıdan tahsil edilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM**Denetim :**

Program kapsamında yapılan tüm işlemler Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında yapılan işlemlere ait talep edilen tüm bilgi ve belgeler kendilerine sunulur.

Cezai hükümler:

Haksız yere yapılan destekleme ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak hesaplanan kanuni faizi ile birlikte geri alınır. Haksız ödemenin yapılmasında ödemeyi sağlayan, belge veya belgeleri düzenleyen gerçek ve tüzel kişiler, geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulur.

Bu kanunla belirlenen destekleme ödemelerinden, idari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç, haksız yere yararlandığı tespit edilen üreticiler, beş yıl süreyle hiçbir destekleme programından yararlandırılmazlar.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Programın uygulanmasına ilişkin yayımlar :

Tebliğ gereği, programın genel uygulama usul ve esaslarına açıklık getirmek, destek sağlamak amacıyla Genel Müdürlük tarafından uygulama rehberi, satın alma kitabı ve genelgeler yayımlanır. Bu yayımlar Tebliğde belirtilen genel uygulama usul ve esaslarını bütünlüğüdür.

Yürürlük :

Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme :

Tebliğ hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

HİBE BAŞVURU FORMU VE EKLERİ

Hibe başvuru formu ekleri aşağıda maddeler halinde açıklanmıştır. Hibe başvuru formu ekleri uygulama rehberinde açıklandığı şekilde ve formatta hazırlanmalıdır.

A. Yatırım Projesi, Başvuru Sahibi ve Ortakları ile ilgili bilgi ve belgeler :

1. Yatırım Projesi
2. Başvuru Sahibi
3. Başvuru sahibinin projeye katılan ortakları
4. Başvuru sahibi tarafından yapılan beyan

B. Proje bütçe tabloları :

- EK 1: Proje Bütçesi
- EK 1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri
- EK 1.2: Mal (makine, ekipman ve malzeme) Alım Giderleri
- EK 1.3: Danışmanlık Alım Giderleri
- EK 1.4: Ayni Katkı/Özkaynak Kullanım Giderleri
- EK 2: Gider Gerekçeleri
- EK 3: Finansman Kaynakları
- EK 4: Tahmini İş Takvimi

C. Yatırım İşletme Planı Dosyası :

EK 5: Uygulama rehberinde formatı verilmiştir.

D. Hibe Sözleşmesi : Uygulama rehberinde formatı verilmiştir.

E. Destekleyici Belgeler :

- A. **Hibe başvuru aşamasında verilmesi gereken belgeler:**Başvuru aşamasında verilmesi gereken destekleyici belgeler tebliğde bulunan EK-1a ve EK-1b Başvuruların İdari Uygunluk kontrol Listesinde açıklanmıştır.
- B. **Hibe sözleşmesi aşamasında verilmesi gereken belgeler:**Aşağıdaki belgeler hibe sözleşmesi imzalanmadan önce il müdürlüğüne verilmelidir. Bu belgeleri vermeyen başvuru sahipleri ile hibe sözleşmesi imzalanmaz.
- a. Teminat mektubu veya nakit teminatın dekontu
 - b. Yeni tesis başvurularında, yatırımın yeri imar mevzuatına tabi olan yerlerde imar planı/mevzii imar planı, imar planı mevzuatı dışındaki yerlerde yetkili kurumlardan alınan izin belgesi
 - c. ÇED raporu veya muafiyet belgesi
 - d. Tatbikat projesi (Avan projeyle başvuranlar için)
- C. **Hibe sözleşmesinden sonra verilmesi gereken belgeler:** Yeni tesis başvuruları için yapı/İNŞAAT ruhsatı en geç ilk inşaat ödeme talebiyle birlikte verilmelidir.

T.C.
TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI
Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Programı
Ekonomik ve Toplu Basınçlı Sulama Sistemi Yatırımları İçin
(2009/47 nolu Tebliğ)

HİBE BAŞVURU FORMU

Başvuru Sahibinin Adı/Unvanı/İmzası	
Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik No/Vergi No	
Projenin adı	
Projenin cinsi¹	
Projenin Konusu²	
Projenin Kapsamı³	

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı	Ayni Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı
A = (B + C)	B	C	D = B * 0,50
.....TL (KDV hariç)	.....TL (KDV hariç)	.....TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)

Evrak Kayıt Tarih ve No / / 2009 -
--------------------------------	------------------------------

Proje No ⁴	00.00.000.50000
-----------------------	-----------------

Adı-Soyadı/Kaşe/imza

A.Yatırım Projesi, Başvuru Sahibi ve Ortakları ile ilgili bilgi ve belgeler.**1 Yatırım Projesi****1.1 Yatırım Projesi Bilgileri****1.1.1 Projenin Adı :****1.1.1.a Yatırım Konusu;.....****1.1.2 Yatırım Yapılacağı Yer (Pafta No-Ada No-Parsel No ve Köy / İlçe / İl olarak yatırım yeri belirtilecektir);.....****1.1.3 Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Programı kapsamında gerçekleştirilecek yatırım tesisinin bütçe büyüklükleri ve talep edilen hibe desteği tutarı (*)**

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı (**)	Aynı Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarının KKYDP'ndan Finanse Edilecek Yüzdesi
A = (B + C)	B	C	D = B * 0,50	E = D / B *100
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	% 50

(*) Bu özet tabloda belirtilecek bütçe tutarları mutlaka, başvuru formunun ilgili kısımları ile eki bütçe tablolarında belirtilen bütçe tutarları ile aynı olmalıdır.

(**) Hibeye esas proje tutarı, ekonomik yatırım konuları için yapılacak **Gerçek kişi başvurularında 100.000 TL'yi, tüzel kişi başvurularında 500.000 TL'yi kesinlikle geçmemelidir.**

1.1.4 Özet

En fazla 10 satır olarak aşağıdaki konularda bilgi veriniz.

- Projenin amacı
- Hedef gruplar

(1) Projenin, avan yada tatbikat (uygulama) projesi olduğu yazılacak.

(2) Projenin yatırım konularından (yeni yatırım tesisi, kapasite artırımı teknoloji yenileme, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması) hangisinde yer aldığı belirtilmelidir.

(3) Kapsam, uygulama rehberinde yer alan tablodaki (başvurularda projelere verilecek numara sistemi) program kodlarından uygun olanı seçilerek yazılacaktır.

(4) Tarım İl Müdürlüğüne verilecektir.

c) Ana faaliyetler

Teklif edilen projenin teklif çağrısında belirtilen temalardan hangisini ele aldığını açıkça belirtiniz.

1.1.5 Projenin Hedefleri

En fazla 1 (bir) sayfa olarak projenin hedeflerini anlatınız.

Bu bölümde gerekçeleri ile birlikte mevcut durum ve önerilen projenin mevcut durumu nasıl değiştireceği anlatılmalıdır.

1.1.6 Projenin Uygunluğu

En fazla 3 (üç) sayfa olarak şu bilgileri veriniz:

- Projenin, programın amaç ve önceliklerine uygunluğu
- Yörenin görülen ihtiyaç tespiti
- Proje sonuçlarından dolayı ve doğrudan faydalanması beklenen tarafların yaklaşık sayısını da içerecek hedef grupların tanımı

Hedef Gruplar:

- Hedef grupların seçilmelerinin sebepleri
- Projenin ve faaliyetlerin hedef gruplara uygunluğu

1.1.7 Faaliyetlerin Detaylı Tanımlamaları

En fazla 3 (üç) sayfa olarak sonuçlara ulaşılması için yapılacak her bir faaliyetin başlık ve detaylı tanımını içermeli; bu bağlamda faaliyetlerin detaylı tanımları, eylem planı ile karıştırılmamalıdır (Bkz. 1.1.9).

1.1.8 Metodoloji

Bu bölümde “1.1.5 Projenin Hedefleri” başlığı altında yer alan hangi sorunların bu proje çerçevesinde çözümlenmeye çalışılacağı, buna uygun olarak hangi uygulama yöntemlerinin izleneceği ve projenin başarıyla uygulanması için, varsa diğer ortakların, katılımının ne olacağı belirtilecektir.

En fazla 2 (iki) sayfa olarak aşağıdaki hususların detaylı tanımını veriniz.

- Uygulama metotları
- Önerilen metodolojinin gerekçeleri
- Proje ortaklarının veya ilgili kurumların projedeki faaliyetlerinin ve katılımının seviyesi
- Her ortağın rolünün gerekçesi (eğer rolü mevcut ise)
- Proje uygulaması için teklif edilen ekibin hangi pozisyonlardan oluşacağı ve görev tanımları (tek tek ekip üyelerinin isimlerinin bu bölümde yer alması gerekli değildir)

1.1.9 Süre ve Eylem Planı

Projenin bitiş tarihi **01.12.2010** dur.

Gösterge mahiyetindeki eylem planı gerçek tarihleri vermemelidir fakat “1. ay”, “2. ay”, v.s. tarzında başlamalıdır. Başvuranlara eylem planlarının zamanlamasında bir miktar ek zaman bırakmaları önerilmektedir. Eylem planı faaliyetlerin detaylı açıklamalarını değil; sadece başlıklarını içermelidir (lütfen bu başlıkların 1.1.7. Bölümü’ndekilerle aynı olduğundan emin olunuz).

Eylem planı her bir faaliyetin hazırlama ve uygulamasını genel bir biçimde gösterecek kadar detaylı olmalıdır. Faaliyet öngörülme aylar da eylem planında ve proje süresi içinde yer almalıdır ve eylem planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalıdır.

Yıl																			
Faaliyetler	Aylar (*)																	Uygulayan Kurum	
	1(**)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18

Faaliyet 1 hazırlık																				Proje Sahibi (örnek)
Faaliyet 1 uygulama																				
Faaliyet 2 hazırlık																				Ortak 1 (örnek)
Faaliyet 2 uygulama																				
Faaliyet 3																				

(*)Yatırım projeleri ilgili tebliğ ve bu rehberde belirtilen yatırım süresi içerisinde tamamlanmak zorundadır.

(**)Projenin başlangıç tarihi hibe sözleşmesinin imzalandığı tarihtir.

1.2 Beklenen Sonuçlar

1.2.1 Hedef Grupların Üzerinde Beklenen Etki

En fazla 1 (bir) sayfa olarak projenin;

- hedef grupların mevcut durumunu ve
- uygulama ile hedef grupların ve varsa ortakların teknik ve yönetim kapasitelerini nasıl iyileştireceğini belirtiniz.

1.2.2. Çarpan Etki

En fazla 1 sayfa olarak proje bitiminde sonuçların yansımaları ve de genişleme ihtimalleri var mı? açıklayınız.

Örneğin, jeotermal kaynaklar kullanılarak ısıtılan sera yapımı çiftçinin eline geçen geliri artırmış ve proje bitiminde komşu seralardan en az iki tanesi jeotermal enerji ile ısıtılmaya karar verecektir.

Bir proje yapılırken dışsal (ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel v.b.) faktörlerle etkisini artırıyor mu?

Örneğin, katı yakıt kullanılarak ısıtılan bir sera, jeotermal enerji ile ısıtılmaya başlandığında ısıtma maliyeti düşer, bu beklenen etkidir. Bu yatırımın çarpan etkisi ise bu yatırımla hava kirliliği azalır.

1.2.3. Sürdürülebilirlik

En fazla 1 (bir) sayfa olarak aşağıdaki 3 (üç) başlık doğrultusunda kısa ve uzun vadeli etkilerini açıklayınız.

- Mali sürdürülebilirlik (*Faaliyetler hibe sona erdikten sonra nasıl finanse edilecektir?*)
- Kurumsal sürdürülebilirlik (*Şu anki projenin bitiminden sonra, faaliyetlerin devamlılığını sağlayan yapılar yerlerinde olacaklar mı? Proje sonuçlarının yerel sahipliği olacak mı?*)
- Politika düzeyinde sürdürülebilirlik (varsa) (*Projenin nasıl yapısal etkileri olacaktır? Örneğin: yasalarda, mevzuatta gelişme sağlayacak mı?*)

d) Yatırımın rekabet gücü

Yatırımın hedef pazardaki şansı ne düzeydedir? Girdi ve istihdam açısından dezavantajlı bir konuma sahip midir? Pazara erişim, ürün kalitesi ve fiyat açısından avantajlı bir konuma sahip midir?

1.3 Projenin Bütçesi

Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu ve eki detay tabloları projenin toplam süresi (yatırım süresi) için doldurunuz.

Bütçe tabloları ana tablo EK 1. ve dört adet detay tablodan oluşmaktadır.

EK 1: Proje Bütçesi

EK 1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri

EK 1.2: Mal (makine, ekipman ve malzeme) Alım Giderleri

EK 1.3: Danışmanlık Alım Giderleri

EK 1.4: Aynı Katkı/Öz kaynak Kullanım Giderleri

Detay tablolara ilişkin bir iş düşünülmeyeceği durumda o tablonun doldurulmasına gerek bulunmamaktadır.

EK 1 proje bütçe tablosunda iş kategorileri bazında toplam tutarlar belirtilirken, Ek 1.1,..., 1.4 detay tablolarında ise iş kategorilerine ait detaylar belirtilecektir. Aynı iş kategorisine ait tutarlar mutlaka her iki tabloda da uyumlu olmalıdır.

Ek 1.4 aynı katkı tablosunda mutlaka yatırımcı tarafından yüzde yüz oranında finanse edilecek işler, yatırım tesisinin tamamlanması durumunda iş olarak izleneceğinden mutlaka iş kalemleri bazında ve ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Ayrıca, EK 2: Gider Gereçekleri'ni ekleyiniz. Ek 2 Gider Gereçekleri'nde Ek 1.1. ve 1.4 tablolarında belirtilen işlere ait tüm giderler ayrıntılı olarak belirtilerek gider gerekçeleri açıklanacaktır.

1.4 Finansman Kaynakları

Finansman kaynakları hakkında bilgi vermek için Ek 3 Kaynaklar Tablosunu doldurunuz.

Not: Bu tablo bilgileri, hibe başvuru formu ilgili bölümleri ile ek bütçe tablolarına uyumlu olarak verilmelidir.

Finansman kaynakları tablosunda da, yatırım tesisi proje giderleri içerisinde hibeye esas proje tutarı mutlaka ilgili tebliğ ve bu rehberde belirtilmiş olan limit değerlerini aşmamalıdır. Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Programı kapsamında ekonomik faaliyetlere yönelik yatırım tesislerine verilen hibe desteği tutarı, hibeye esas tutarın yüzde ellisi oranındadır.

2 Başvuru Sahibi

2.1 Kimlik Bilgileri

Başvuru Sahibinin Adı, Soyadı ve Unvanı	
Hukuki Statüsü	
Vergi Dairesi ve Vergi Sicil No'su	
Resmi Adresi	
Posta Adresi	
İrtibata Geçilecek Kişi	

Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E-Mail Adresi	
İnternet Adresi	

2.2. Başvuru Sahibi Hakkında Genel Bilgi (en fazla 1(bir) sayfa olacak şekilde verilmelidir)

2.2.1 Kurumunuz Ne Zaman Kuruldu Ve Faaliyetlere Ne Zaman Başladınız?

2.2.2 Şu Anki Ana Faaliyetleriniz Nelerdir?

2.2.3 Yönetim Kurulu / Komitesinin Listesi (eğer varsa)

Adı ve Soyadı	Meslek	Cinsiyet	Pozisyon	Kurul/Komite İçerisindeki Yıl

2.2.4 Proje Uygulama ve Yönetme Kapasitesi

2.2.4.1 Benzer Projelerde Deneyim

En fazla 2 (iki) sayfa olarak bu programın kapsadığı alanlarda son beş yılda yönettiğiniz projeleri, her biri için mali kaynağını belirtmeye de özen göstererek liste halinde sıralayınız.

- Faaliyetin amacı ve yeri
- Faaliyetin sonuçları
- Kuruluşunuzun faaliyetteki rolü ve katılım seviyesi
- Faaliyetin maliyeti
- Faaliyetin finansal destekleyicileri (isim, adres, telefon ve katkıda buldukları miktar belirtilecektir)

Bu bilgiler aynı sektörde hibenin talep edildiği projenin büyüklüğüne benzer bir ölçekteki faaliyetleri yönetme alanında yeterli düzeyde deneyiminizin bulunup bulunmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

2.2.5 Kaynaklar

En fazla 2 (iki) sayfa olarak proje sahibinin ve (varsa) projeye katılan ortaklarımızın erişimi dahilindeki çeşitli kaynakları, özellikle aşağıdaki unsurları dikkate alarak belirtiniz:

- Son 2 (iki) yıldır kurumunuzun ve proje ortaklarının (varsa) yıllık geliri ve bu yıllık tahmini geliri
- Çalışma yerleri de dahil olmak üzere unvanlarına göre tam zamanlı ve yarı zamanlı kadrolar (*örneğin, proje müdürlerinin, muhasebecilerin sayısı*)
- Donanım ve bürolar
- Diğer ilgili kaynaklar (*örneğin, uygulamaya katkıda bulunabilecek gönüllüler, ilişkili kuruluşlar, vb*)

Bu bilgiler aynı sektörde hibenin talep edildiği projenin büyüklüğüne benzer bir ölçekteki faaliyetleri yönetmek için yeterli kaynağa sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

2.2.6 Uluslararası Fon Kurum ve Kuruluşlarına Yapılmış Başvurular

Son 3 (üç) Yıl Süresince Uluslararası Fon Kurum ve Kuruluşlarından Alınan Hibe veya Krediler

Proje Adı ve Referans Numarası	Kaynak Sağlanan Kuruluş	Tutar (Para Birimi)	İhale Ediliş Tarihi

Son 3 (Üç) Yıl İçinde Uluslararası Fon Kurum ve Kuruluşlarına Gönderilen Hibe Başvuruları (veya Gönderilmek Üzere Olan)

Proje Adı ve Referans Numarası	Kaynak Talep Edilen Kuruluş	Tutar (Para Birimi)

3 Başvuru Sahibinin Projeye Katılan Ortakları

3.1 Ortaklık Bilgi Formu

Bu bölümü, Uygulama Rehberinde uygunluk kriterleri belirtilen ve tanımlanan her bir ortak için doldurunuz. Daha fazla ortak için giriş yapmak gerekirse bu tablodan istediğiniz sayıda kopya alabilirsiniz.

Ortak* Bilgileri	Başvuru Sahibi (Ortak 1)	(Ortak 2)
Unvanı		
Uyruğu		
Hukuki Statüsü		
Resmi Adresi		
İrtibata Geçilecek Kişi (Yetkilendirilen kişi)		
Telefon Numarası		
Faks Numarası		
E-Mail Adresi		
Çalışan Sayısı		
Proje İle İlgili Diğer Donanım ve Varlıkları		
Teklif Edilen Projenin Uygulanmasında Oynanacak Rol İtibarı İle Benzer Proje Deneyimi		
Ortaklık Tüzel Kişiliğindeki Payı (%)		
Önerilen Projenin Hazırlanmasındaki Rolü ve Katkısı		
Önerilen Projenin Uygulanmasındaki Rolü ve Katkısı		
Önerilen Projenin Bütçesindeki Rolü ve Katkısı		
İmza ve Tarih**		

* Ortak, uygulama rehberinde ekonomik faaliyetlere yönelik yatırım konularına başvurabilecekleri belirtilen tüzel kişilerin (kollektif,limited,anonim şirket) birbirleri ile yapmış oldukları yasal ortaklıkları ifade etmektedir. Şirketi oluşturan üyeleri ifade etmemektedir

** Bu form, ana başvuru sahibi ve her ortak tarafından imzalanmış ve tarih atılmış, bir sonraki sayfadaki modelle uyumlu bir ortaklık beyanı ile birlikte verilmelidir.

3.2 Ortaklık Beyanı

Ortaklık; kolektif, limited, anonim şirketler arasında projenin sorumluluğunu paylaşmayı içeren ilişkidir. Projenin düzgün bir şekilde yürütülmesi için her ortağın (anlaşmayı imzalayan lider başvuru sahibi dahil olmak üzere) aşağıda verilmiş olan ortaklık prensiplerini kabul ettiğini beyan etmesi gerekmektedir.

Ortaklık Prensipleri:

- Ortaklar, başvuru TKB'ye sunulmadan önce başvuru formunu okumuş ve projedeki rollerini anlamış ve kabul etmişlerdir.
- Ortaklar, standart hibe anlaşmasını okumuş ve hibe verildiği takdirde her birinin yükümlülüklerinin ne olacağını anlamış ve kabul etmişlerdir.
- Ortaklar, TKB ile anlaşmayı imzalaması ve kendilerini projenin uygulanması kapsamında TKB ile ilişkilerde temsil etmesi için başvuru sahibini yetkilendirmişlerdir.
- Başvuru sahibi, ortakları ile düzenli olarak görüşmeyi ve projenin gelişiminden onları tam olarak bilgilendirmeyi kabul etmiştir.
- Bütün ortaklar, TKB'ye sunulan raporların açıklayıcı ve finansal kopyalarından alacaklardır.
- Proje üzerinde yapılacak önemli değişikliklere ilişkin teklifler (örneğin: faaliyetler, ortaklar, vs.) TKB'ye gönderilmeden önce ortaklar tarafından üzerinde anlaşmaya varılacaktır. Bu tarz bir anlaşmaya varılmadığı durumlarda değişiklikler TKB'ye onay için iletilirken durum belirtilecektir.
- Proje bitiminden önce, ortaklar KKYDP hibesiyle proje için alınmış donanımın, araçların ve malzemelerin ortaklar arasında adil paylaşımı hususunda anlaşmışlardır. Mülkiyet haklarının transferlerinin kopyalarını nihai rapora eklemeyi kabul etmişlerdir.

Ortaklık Beyanı(*)

TKB'ye sunulan teklifin içeriğini okuduk ve onayladık. Ortaklık prensiplerine uygun davranmayı kabul, beyan ve taahhüt ediyorum.

Bilgiler	Ortak 1 (Başvuru Sahibi)	Ortak 2
Yetkilendirilen Kişinin Adı / Soyadı		
Unvanı		
Pozisyon		
İmza		
Tarih ve Yer		

(*) Başvuru sahibi ve her bir ortak tarafından imzalanacak ve sunulacaktır

4 Başvuru Sahibi Tarafından Yapılan Beyan

Aşağıda imzası bulunan ben, başvuru sahibi ve bu projenin sorumlusu olarak tasdik ediyorum ki;

- Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur,
- Başvuru sahibi ve ortakları (varsa) Uygulama Rehberinin hibe desteğinden yararlanmayacaklar bölümünde belirtilen kategorilerin hiç birine girmemektedirler ve
- Başvuru sahibi, öngörülen yatırım için gerekli finansman kaynakları ile profesyonel beceri ve yeterliliklere sahiptir.

Adı/Soyadı/Unvanı(*)	
Pozisyon(**)	
İmza (***)	
Tarih ve Yer	

(*) Tüzel kişi başvurularında unvanı yazılacaktır.

(**)Tüzel kişi tarafından yetkilendirilen kişinin pozisyonu.

(***)Başvuru sahibi mutlaka bu beyanı imzalayacak, hibe başvuru formu ve eki dokümanları da imzalayacaktır.

B. PROJE BÜTÇE TABLOLARI

Ekonomik ve toplu basınçlı sulama sistemi yatırımları başvurularında kullanılacak proje bütçe tabloları formatları ekte verilmiştir.

EK 1: Proje Bütçesi

EK 1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri

EK 1.2: Mal (makine, ekipman ve malzeme) Alım Giderleri

EK 1.3: Danışmanlık Alım Giderleri

EK 1.4: Ayni Katkı / Öz kaynak Kullanım Giderleri

EK 2: Gider Gereçekleri

EK 3: Finansman Kaynakları

EK 4: Tahmini İş Takvimi

EK 1 PROJE BÜTÇESİ ⁽¹⁾																		YTL	
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI																
			YATIRIM SÜRESİ (Aylık)																
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ																			
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ ⁽²⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B	PROJE MAL ALIM GİDERLERİ ⁽³⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C	DANIŞMANLIK ALIM GİDERLERİ ⁽⁴⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B+C) ⁽⁵⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AYNI GİDERLER																			
a	İnşaat İşleri Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
b	Mal Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
c	Danışmanlık Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E	AYNI KATKILAR TOPLAMI (a+b+c) ⁽⁶⁾	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F	PROJE TOPLAM TUTARI (D+E)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
¹ Proje bütçesi, yatırım için geçerli giderlerin tümünü içermelidir. ² İnşaat işleri alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır. ³ Mal alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.2 Mal Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır. ⁴ Hizmet alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.3 Danışmanlık Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır. Danışmanlık alım gideri (C); A+B toplamının %2'sini geçemez. ⁵ Ekonomik yatırımlar için gerçek kişi başvurularında 100.000; tüzel kişi başvurularında 500.000 YTL'yi aşamaz. ⁶ Hibe esas proje giderleri toplamı dışında, yatırımcının tamamını kendi özkaynaklarını kullanarak gerçekleştirecekleri alım giderleri toplamı ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.4 Aynı Katkı tablosu toplam satırından alınacaktır.																			

EK 1.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ																						
(TL)																						
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ ⁽¹⁾	Planlanan Tarihler ⁽²⁾		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI																	
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)																	
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
1				0																		
2				0																		
3				0																		
4				0																		
5				0																		
İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ TOPLAMI ⁽³⁾				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<p>¹ İnşaat ile ilgili işlerin yüklenicilerle yapılması planlanan sözleşmeler kapsamında alt gruplar şeklinde de tayin olarak belirtilecektir. (Örneğin: ana bina inşaatı, trafo binası, elektrik tesisatı, ısıtma sistemi gibi ayrı sözleşmeler kapsamında alınması planlanıyorsa)</p> <p>² İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir</p> <p>³ Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, inşaat işleri alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.</p>																						

EK 1.2 MAL (makine, ekipman, malzeme) ALIM GİDERLERİ																						
(TL)																						
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ ⁽¹⁾	Planlanan Tarihler ⁽²⁾		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI																	
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)																	
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
1				0																		
2				0																		
3				0																		
4				0																		
5				0																		
MAL(makine,ekipman ve malzeme) İŞLERİ ALIM GİDERLERİ				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<p>¹ Mal (makine, ekipman ve malzeme) alımları için planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir. (Örneğin: ana binanın inşaatı, trafobinası, elektrik tesisatı, ısıtma sistemi gibi ayrı sözleşmeler kapsamında alınması planlanıyorsa)</p> <p>² İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir</p> <p>³ Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, mal alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.</p>																						

EK 2 GİDER GEREKÇELERİ												
Her bütçe kalemi için lütfen maliyetin kısaca bir gerekçesini gösteriniz (en fazla 5 satır) ve harcamaların proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız.												
I - HİBEYE ESAS PROJE TUTARI KAPSAMINDAKİ GİDERLER												
A	İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ											
	(sözleşmeler başta alt gruplar başta lirtilecektir)											
											
											
B	MAL ALIM GİDERLERİ											
	(sözleşmeler başta alt gruplar başta lirtilecektir)											
											
											
C	DANIŞMANLIK ALIM GİDERLERİ											
	(sözleşmeler başta alt gruplar başta lirtilecektir)											
	Uygulama aşamasında											
											
											
II AYNİ KATKI KAPSAMINDAKİ GİDERLER												
A	İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ											
	(alt gruplar şeklinde başta lirtilecektir)											
											
											
B	MAL ALIM GİDERLERİ											
	(alt gruplar şeklinde başta lirtilecektir)											
											
											
C	DANIŞMANLIK ALIM GİDERLERİ											
	(alt gruplar şeklinde başta lirtilecektir)											
											
											

EK 3 FİNANSMAN KAYNAKLARI						
						(TL)
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Kaynaklar Toplamı	Hibe Desteği Tutarı	Hibe Desteği Oranı (%) (*)	Proje Sahibi Katılım Payı Tutarı	Katılım Payı Oranı (%)
		III (I+II)	I	I/III*100	II	II/III*100
HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ						
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
B	PROJE MAL ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
C	PROJE DANIŞMANLIK ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
D	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B+C) ⁽¹⁾	0	0	50	0	50
AYNI KATKI GİDERLERİ						
a	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
b	PROJE MAL ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
c	PROJE DANIŞMANLIK ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
E	AYNI KATKI GİDERLERİ TOPLAMI (a+b+c)	0	0	100	0	100
F	PROJE TOPLAM TUTARI (D+E)	0	0		0	
(*) Hibe esas proje tutarı kapsamındaki işlerle ilgili olarak hibe desteği oranı yüzde ellidir.						

EK 4 TAHMİNİ İŞ TAKVİMİ

KONULAR	İŞ PLANI ⁽¹⁾																	
	AYLAR																	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ																		
PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ																		
PROJE MAL ALIM GİDERLERİ																		
PROJE DANIŞMANLIK ALIM GİDERLERİ																		
AYNI KATKI GİDERLERİ																		
PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ																		
PROJE MAL ALIM GİDERLERİ																		
PROJE DANIŞMANLIK ALIM GİDERLERİ																		

¹ Hibe sözleşmesinin akdedilmesinden sonraki süreci sözleşmeler bazında, 1.ay, 2.ayvb ve ihale dokümanı hazırlığı, ihale, sözleşme yapılması, uygulama gibi alt grupları şeklinde gösteriniz.

EK 5

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI
Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Programı
Ekonomik Faaliyetlere Yönelik Yatırım Konuları İçin

C.YATIRIM İŞLETME PLANI DOSYASI

Yatırım Projesinin Adı :**1.Yatırım İşletme Planı Özeti :**

Yatırım fikrinin kısaca tanıtımını ediniz.

Yatırım konusunu seçme nedenlerini sıralayınız.

2.Yatırımcı :

Kişisel bilgiler

Adı, Soyadı			
Adresi			
Telefon		Doğum Yeri	
		Doğum Tarihi	
Faks		Medeni durumu	

3. Yapılacak Yatırımın Temel Nitelikleri ve Kuruluş Dönemi Planı

Yatırımın sahip olacağı yasal statü nedir?

Yatırımın kuruluşunda ortaklık yapısı ve özellikleri?

Yatırımın kurulması için alınması gereken izinler

İzin/Ruhsat	İlgili Kurum	Yaklaşık Süre

4. Yatırımcının Uygulayacağı Pazarlama Planı**Satış ve pazarlama çalışmalarında temel hedefler**

İlk yıl ve üçüncü yıl sonunda ulaşmayı hedeflediğiniz pazar ve bölgeyi tarif ediniz.

Ulaşmak istediğiniz müşteri grupları kimlerdir?

Müşteri guruplarınızın büyüklüğü ve harcama özellikleri nelerdir?

Rekabete yönelik önlemler

Yapılacak yatırımın rakipleri karşısında güçlü olacağı yönler nelerdir?

Yapılacak yatırımın rakipleri karşısında zayıf olacağı yönler nelerdir?

Yapılacak yatırımın kuruluş döneminde piyasada zayıf olduğu yönler için planladığımız önlemler nelerdir?

Yapılacak yatırımın tahmini satış planı

Yapılacak yatırımın ilk yıl ulaşmayı planladığı aylık satış düzeyini gösteren “Ürün Satışı Planı (aylık)” tablosunu hazırlayınız.Yapılacak yatırımın hedef aldığı yıllık satış gerçekleştirmelerinin yıl içi dönemlerde dağılımı nedir? Aylara göre satış düzeyi değişimini etkileyen faktörler nelerdir?

Öncelikle ikinci ve üçüncü yıllar olmak üzere 5 yıllık işletme dönemi için satış düzeylerinde beklediğiniz gelişme şeklini açıklayınız.

Ürün Satışı Planı Tablosu

	Aylar (adet olarak)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ürün 1												
Ürün 2												
Ürün 3												

5. Üretimde Kullanılacak Üretim Planı :

Ürün ya da hizmet üretimi iş akışı ve üretim planlaması

Pazarlama planında belirtilen satışların gerçekleştirilmesi için gerekli aylık üretim planlarınız nedir?
“Üretim Planı” tablosunu doldurunuz.

Üretim Planı

	Aylar (adet/adam saat olarak)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ürün 1												
Ürün 2												
Ürün 3												

Ürün üretimi için gerekli işgücü

“Üretim İşgücü Planı” tablosunu hazırlayınız.

Brüt işgücü ücretlerini ne şekilde belirlediniz?

İşletmenin üretim akışında ihtiyaç duyduğunuz işgücünü nasıl temin edeceksiniz?

İş Gücü Tablosu

İş Grupları	Gerekli İşgücü	İşgücü Nitelikleri

Ürün üretimi için seçilen kuruluş yeri ve işyeri özellikleri

Yapılacak yatırımın kurulması için seçilen yerin özellikleri ve seçilme nedenleri nelerdir?

Yapılacak yatırımın ürünün elde edilmesi için kurulması gerekli tesisat/donanımın özelliklerini “Tesisat Donanım” tablosunda kısaca belirtiniz.

Tesisat Donanım Tablosu

Tesisat/Donanım Türü	Özellikleri
Elektrik Tesisatı	
Su Tesisatı	
Isınma Tesisatı	
Aydınlatma Tesisatı	
Telefon, Faks, Bilgisayar	
Ofis Donanımı	
Diğer	

6. Yapılacak Yatırımın Finansal Planı :

Yapılacak yatırımın kurulması için gerekli yatırım ve işletme sermayesi ihtiyacı

Yapılacak yatırım için gerekli sabit yatırım ihtiyacını gösteren “Başlangıç Yatırım Sermayesi İhtiyacı” tablosunu hazırlayınız.

Yapılacak yatırımın mevcut çalışma planlarına uygun olarak sabit ve değişken işletme giderlerini hesaplayarak, “İşletme Giderleri İhtiyacı” tablosu hazırlayınız.

“Yapılacak Yatırımın Sermayesi” tablosuna gider kalemleri için elde tutulması gereken işletme sermayesi miktarlarını kaydediniz

Yapılacak yatırımın kurulması ve işletmeye alınması için gerekli toplam yatırım ihtiyacı, potansiyel finansal kaynaklar

Yapılacak yatırımın sabit yatırım ihtiyacı ile işletme sermayesini toplayarak, toplam yatırım ihtiyacını belirleyiniz

“İşletme Finansman Yapısı” tablosu üzerinde toplam finansman ihtiyacını belirtiniz. Kredi, öz kaynak ve diğer potansiyel parasal girdilerin miktarlarını ayrı ayrı belirleyerek, tabloya kaydediniz.

Yapılacak yatırımın kredi ihtiyacı

Başvurulması planlanan kredi türünün, kredi faizi ve ödeme süresine göre faiz ve anapara ödemeleri hesaplanarak, Kredi Geri Ödeme Planını yapınız

Yapılacak yatırımın tahmini nakit akışını ve finansal karlılığını gösteren hesaplamalar

Yapılacak yatırımın “Gelir-Gider” tablosunu hazırlayınız.

Yapılacak yatırımın planlanan her türlü nakit girişi ve nakit çıkışını dönemler itibarıyla kaydeden ve net sonucu gösteren “Nakit Akımı Hesaplaması” tablosunu hazırlayınız.

“Karlılık Hesabı” tablosu ile işletmenin dönemsel net kazançları gösteriniz.

Yapılacak yatırımın gelirlerinin satış maliyetlerini karşıladığı “başa baş noktası”nı hesaplayınız

Yapılacak yatırımın yatırım geri dönüş süresini hesaplayınız

Kendi işinizi kurmak için yaptığınız yatırım harcamaları ile işletme döneminde elde ettiğiniz gelirleri karşılaştıran ve kurulan işin karlılık oranını gösteren “iç karlılık oranı”nı hesaplayınız

Yatırımın Yapılması Dönemi Finansman Tablosu

	1. yıl	Toplam	Açıklama
Finansman İhtiyacı			
1. Başlangıç Yatırımı			
2. İşletme Sermayesi			
Toplam Finansman İhtiyacı			
Finansman Kaynakları			
1. Özkaynaklar			
2. Borçlar			
3. Krediler			
Toplam Finansman			

Yıllık Nakit Gelir- Gider Tablosu (TL)

(tahakkuk esasına göre değil nakit gerçekleşme esasına göre doldurulacaktır)

A- Nakit İşletme Gelirleri		
B- Nakit İşletme Giderleri		
C- Net Nakit Geliri (A-B)		

Nakit Akım Tablosu (TL)

Devir		
A. Yatırım Kredisi		
B. Özkaynak		
C. KKYDP Hibe Katkısı		
D. Nakit İşletme Gelir-Gider Farkı		
E. Eldeki Makine Ekipman, Bina		
Diğer		
F. Nakit Girişleri Toplamı		
G. Sabit Yatırım Toplamı		
H. İşletme Sermayesi		
Kredi Faiz Ödemeleri		
Kredi Ana Para Ödemeleri		
I. Kredi Ödeme Toplamı		
J. Vergiler		
K. Nakit Çıkışları Toplamı		
Yılsonu Eldeki Nakit		

Karlılık Hesabı Tablosu (TL)

	1	2
A- İşletme Gelirleri *		
B1-İşletme Giderleri **		
B2-Amortismanlar		
B3-Finansman Giderleri		
B- Toplam Gider		
C- Vergi Öncesi Kar (A-B)		
D-Vergiler		
Vergi Sonrası Kar (C-D)		

* İşletme gelirleri tablosundan transfer edilen değer olacaktır.

**B1- İşletme giderleri tablosu her yıl için doldurulan yıllık işletme giderleri tablosundan transfer edilen değer olacaktır.

Yıllık Bilanço

	Yıllar				
	1	2			
VARLIKLAR					
A. Banka-Kasa					
B. Kısa Vadeli Alacaklar (1-6 ay)					
C. Uzun Vadeli Alacaklar (7 ay sonrası)*					
D. Mamul Stok					
E. Hammadde Stok					
F. Peşin Ödenmiş Giderler					
G. Birikmiş Amortismanlar					
H. Amortisman Hariç Makine Ekipman					
I. Bina					
J. Arsa					
K. Diğer Varlıklar					
L. TOPLAM VARLIKLAR					
SERMAYE					
M. Kısa Vadeli Borçlar (1-6 ay)					
N. Uzun Vadeli Borçlar (7 ay sonrası)					
O. Ödenmemiş Giderler					
P. Öz Sermaye					
R. Dağıtılmayan Karlar					
S. TOPLAM SERMAYE					

9 Yatırım Süreci Faaliyet Programı :

Yatırım süreci detaylı faaliyet planı (haftalık bazda)

Yatırımın için gerçekleştirilmesi gereken ve iş planının ilgili bölümlerinde kapsamı planlanan tüm çalışmaları “İş Kurma Süreci Detaylı Faaliyet Planı (haftalık)” üzerinde programlayınız.

İş Kurma Süreci Detaylı Faaliyet Planı*

	Haftalar											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Yatırım Yerinin Kiralanması/Satın alınması												
İşletmenin Ana Sözleşmesinin Hazırlanması												
Gerekli İzin ve Ruhsatların Alınması												
Yasal Kuruluş İşlemlerinin Yapılması												
Yatırım Yerinin Donanımının Yapılması												
Makine Ekipmanlarının Satın Alınması												
Üretim Girdileri İçin Bağlantıların Yapılması												
Yatırımın Teknik İşgücünün Sağlanması												
Yatırımın İdari Örgütlenmesinin Hazırlanması												
Teknik Sistemin Deneme Üretimine Alınması												
Üretimin Başlatılması												
Hizmetlerin Başlatılması												

(*) gerek duyulursa sütun ilave edilebilir

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

T.C.
TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü

Kırsal Kalkınma Yatırım Programı
Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Programı
Ekonomik Yatırım Konuları İçin

(2009/47 no'lu Tebliğ)

Hibe Sözleşmesi

Yatırımcının Adı/Unvanı	
Projenin Adı	
Yatırım Konusu	
Yatırım Kapsamı	

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı	Ayni Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı
A = (B + C)	B	C	D = B * 0,50
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)

Proje No	
-----------------	--

(Tarım İl Müdürlüğü tarafından doldurulacak)

HİBE SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta T.C. Tarım ve Köyişleri Bakanlığı ("TKB") İl Tarım Müdürlüğü ile diğer tarafta adresinde mukim, (İli/ilçesi) Vergi Dairesinde No.lu vergi sicil no / T.C. Kimlik No ile kayıtlı [ilgili kişi/kuruluş/kurum'un tam adı/unvanı] ("Yatırımcı"), aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER

MADDE 1 – AMAC

- 1.1 Bu hibe sözleşmenin amacı, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP) uygulamaları çerçevesinde, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı tarafından, projesinin (Proje Adı) uygulanmasına yönelik proje maliyetinin bir kısmı için yatırımcıya hibe yapılmasıdır.
- 1.2 Bu Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak, Yatırımcıya hibe yapılacağını Tarım ve Köyişleri Bakanlığı kabul etmektedir.
- 1.3 Yatırımcı, **30/10/2009 tarihli ve 27391** sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **2009/47** nolu Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Çerçevesinde Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Tebliğ hükümlerine göre hibeyi kabul ettiğini ve projeyi kendi sorumluluğu altında gerçekleştirmeyi de kabul ettiğini taahhüt eder.

MADDE 2 – SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ

- 2.1 Bu hibe sözleşmesi, her iki tarafça imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- 2.2 Proje'nin yatırım süresinin **başlangıç tarihi**, hibe sözleşmesinin taraflarca imzalandığı tarih olan / ... / **2010**'dur. Yatırımın tamamlanma, işlerin **bitiş tarihi 01.12.2010**'dur. Yatırımın tamamlanma tarihi tebliğin 12. Maddesinde belirtilen bu tarihi aşamaz.
- 2.3 Tebliğin 12. maddesinde belirtilen **01.12.2010** tarihinden sonra gerçekleşecek tüm giderlerin tamamı yatırımcılarca karşılanır.

MADDE 3 – PROJE'NİN FİNANSMANI

- 3.1 Projenin toplam tutarı, Ek 1'de ayrıntılı olarak belirtildiği üzere (KDV hariç belirtilecektir) TL'dir.
- 3.2 Projenin hibeye esas proje tutarı (KDV hariç) TL'dir. TKB, KDV hariç hibeye esas proje tutarının yüzde ellisine (%50) hibe yoluyla finansman sağlamayı taahhüt eder.
- 3.3 TKB tarafından sağlanacak hibe miktarının tutarı KDV hariç TL'dir.

MADDE 4 – GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER

- 4.1 Yatırımcı, projeyi kendi sorumluluğu altında Ek I 'deki proje tanımına uygun şekilde ve belirtilen amaçlar doğrultusunda uygulayacaktır.
- 4.2 Yatırımcı, projeyi ilgili alanda uygulanan standartlara uygun, gerekli özen, verimlilik, şeffaflık ve gayretle bu Hibe Sözleşmesi hükümlerine göre uygulayacaktır.
- 4.3 Yatırımcı projenin, proje tanımında belirtilen şekilde tam olarak uygulanabilmesi için, gereken tüm mali kaynakları, insan kaynaklarını ve diğer maddi kaynaklarını seferber etmeyi kabul ve taahhüt eder.
- 4.4 Yatırımcı, projeyi veya projenin bir bölümünü (inşaat ve mal alımı) veya tamamını ihale edebilir. Projenin uygulanmasında, hibeye esas proje giderleri kapsamındaki alımlar için Madde 16.5'de belirtilen ihale usulleri geçerlidir.

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürü Parafı)

- 4.5 Yatırımcı, hibe esas proje giderleri dışında aynı katkı olarak beyan ettiği ve bu sözleşmenin akdedilmesinden sonra tamamını öz kaynak kullanımları ile gerçekleştireceği inşaat işleri, mal(makine, ekipman ve malzeme), danışmanlık hizmet alımlarına yönelik yapacağı/yaptıracağı herhangi bir katkıyı, sözleşmenin 13. maddesinde belirtilen dolayı verilen süre uzatımları hariç 01.12.2010 tarihine kadar tamamlamak zorundadır.
- 4.6 Yatırımcının ortağı veya yüklenici arasında herhangi bir anlaşma veya sözleşme ilişkisinde Tarım ve Köyişleri Bakanlığı taraf değildir. Yatırımcı, projenin uygulanması konusunda, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı'na karşı tek başına sorumludur. Yatırımcı, işbu hibe sözleşmesi hükümleri uyarınca kendisi için geçerli olan koşulların ortakları ve yükleniciler için de geçerli olacağı hususlarını taahhüt eder. Yatırımcı, söz konusu taraflarla yapacağı sözleşmelere, bu taahhüdü yönündeki hükümleri uygun şekilde dahil eder.
- 4.7 Yatırımların proje amaçlarına uygun olarak yapılması, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden ve belgelerin muhafazasından yatırımcılar sorumludur.
- 4.8 Yatırımcılarca gerçekleştirilecek projelerin amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından il müdürlükleri sorumludur.

MADDE 5- BİLGİ, BELGE VE MALİ VE TEKNİK RAPOR SAĞLAMA

YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 5.1 Yatırımcı, proje'nin uygulanması hakkında gereken her türlü bilgi ve belgeyi TKB'ye sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla, yatırımcı, bir Başlangıç Raporu, İlerleme Raporları ve bir Nihai Rapor hazırlar. Bu raporların her biri, bir teknik bölüm ve bir de mali bölümden oluşur. Bu raporlar, faaliyetin hangi kısmının Tarım ve Köyişleri Bakanlığı tarafından finanse edildiğine bakılmaksızın, Projenin tamamını bir bütün olarak kapsar. TKB herhangi bir zamanda yatırımcıdan ek bilgi talebinde bulunabilir ve bu bilgi talep edildiği tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde temin edilir.
- 5.2 Hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra en geç 15(onbeş) gün içerisinde il proje yürütme birimince mahallinde yatırım yeri tespit tutanağı tutulur ve bu tespitten sonra yatırımcı başlangıç raporunu il müdürlüklerine verir.
- 5.3 İlerleme raporları, kapsadığı dönem içerisinde, proje uygulamasının tüm yönlerinin tam bir tanım ve açıklamasını verir. Rapor; proje tanımında belirtilen amaç/amaçlar, sağlanan imkanlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkanların kullanımı, yapılan harcamalar ve proje tanımında belirtilen başarı göstergeleri kullanılarak ifade edilecek olan sonuçlar arasında, karşılaştırmaya imkan verecek şekilde hazırlanır. Raporda aynı zamanda Yatırımcının, her bir ortağının (eğer varsa), rapor dönemindeki harcamalarına ilişkin belge ve beyanları ile, Proje uygulamasının bir sonraki aşamasına ilişkin iş planı yer alır.
- 5.4 Nihai rapor, bu hususlara ilaveten, projenin hangi koşullar altında yürütüldüğüne ilişkin ayrıntılı açıklama ile madde 9.2'de atıfta bulunulan mülkiyet transferlerini kanıtlayan belgeler, projenin tüm uygun maliyetleri, Projenin gelir ve giderleri ile teslim alınan işlere ait ödemelerin tam özetini gösteren bir mali tabloyu da içerecektir. Nihai rapor ve ekleri yatırım tesisine ait fiili uygulamaların tamamlanmasını takiben yatırımcı tarafından hazırlanır ve son ödeme talebi evrakları ile birlikte proje süresi içerisinde il müdürlüğüne sunar. Son ödemenin gerçekleşmesi için nihai rapor ve ekleri eksiksiz olmalıdır.
- 5.5 Raporlara ait örnekler Uygulama Rehberinin ilgili bölümlerinde verilmiştir. Bu raporlar gerektiğinde hibe sözleşmesi hükümleri ile tutarlı olacak şekilde TKB tarafından revize edilerek yatırımcıya bildirilebilir.
- 5.6 Eğer yatırımcı, nihai raporu ve eklerini yatırım süresi içerisinde il müdürlüğüne sunmaz veya nihai raporu ve bu yükümlülüğü yerine getirmeyişinin nedenini belirten kabul edilebilir ve yeterli bir yazılı açıklamada bulunmaz ise il müdürlüğüne madde -14 hükümleri uygulanır.

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürü Parafı)

- 5.7 Yatırımcı başlangıç, ilerleme, nihai raporlarını sunmaz veya aylık finansman talebinde bulunmaz ise; o zaman yatırımcı bunları yapmamasının nedenleri hakkında il müdürlüğünü bilgilendirir ve projedeki ilerlemeye ilişkin bir özet rapor sunar. Eğer yatırımcı bu yükümlülüğünü yerine getirmez ise, il müdürlüğünce madde -14 hükümleri uygulanır.

MADDE 6- MALİ MESULİYET

- 6.1 Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, projenin uygulaması sırasında yatırımcının personeli veya mülkiyetine gelen herhangi bir zarar dolayısı ile hiç bir şekilde ve hiç bir nedenle sorumlu tutulamaz. Dolayısıyla Tarım ve Köyişleri Bakanlığı bu gibi zarar ile bağlantılı her hangi bir tazminat veya ödeme artışı talebini kabul etmez.
- 6.2 Yatırımcı, projenin yürütülmesi esnasında sebep olabileceği her türlü zarar konusunda, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, yatırımcının kendisi veya çalışanları, veya yasa ve yönetmeliklere göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarda sorumlu değildir.

MADDE 7- ÇIKAR ÇATIŞMASI

- 7.1 Yatırımcı, çıkar çatışması durumunun ortaya çıkmasını engellemek için tüm gerekli önlemleri almayı taahhüt eder ve çıkar çatışmasını oluşturan bir durumun ortaya çıkması veya ihtimalinin belirmesi halinde, il müdürlüğünü durum hakkında derhal bilgilendirir.
- 7.2 Herhangi bir bireyin bu hibe sözleşmesine tabi işlevlerini tarafsız ve objektif bir şekilde yerine getirmesi hususu, ailevi ilişkiler veya ekonomik çıkar veya başka herhangi bir birey ile ortak çıkar dahil olmak üzere her hangi bir nedenle şüpheli hale gelirse, çıkar çatışması durumu vardır.

MADDE 8- GİZLİLİK

- 8.1 Madde 10'a tabi olarak, il müdürlüğü ve yatırımcı, kendilerine gizlilik kaydı ile iletilen her türlü bilgi, doküman ve diğer materyalin gizliliğini, son ödemededen sonra en az 5 (beş) yıl sonrasına kadar korumayı taahhüt ederler. İl müdürlüğü, işbu hibe sözleşmesiyle doğrudan ya da dolaylı ilişkili olan ve taraf olmadığı belgeler de dahil olmak üzere her dokümana erişebilir ve aynı şekilde gizlilik gereğine riayet eder.

MADDE 9- PROJE SONUÇLARININ VE EKİPMANIN MÜLKİYETİ VE KULLANIMI

- 9.1 Mal alımları, inşaat işleri ve danışmanlık hizmet alımları sonucu ortaya çıkan proje sonuçlarının, raporlarının ve ilgili diğer dokümanların mülkiyeti ve isim hakkı ile fikri ve sınai mülkiyet hakları, yatırımcıya aittir.
- 9.2 Proje uygulamasının sona ermesinden önce, proje bütçesinden karşılanan makine, ekipman ve tesis, yatırımcı ve/veya yatırımcının ortakları veya proje'nin nihai hak sahipleri arasında paylaşılır ve ruhsat ve diğer mülkiyet devir belgelerinin kopyaları nihai rapora ek olarak verilir.
- 9.3 Yatırımcı, bu hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış makine, ekipman ve tesisin mülkiyeti, yeri ve amacını proje bitiminden en az 3 (üç) yıl sonrasına kadar değiştiremeyecektir. Bu husus ilgili ruhsat veya diğer mülkiyet belgesine şerh edilecektir. Söz konusu makine, ekipman ve tesis 3 (üç) yıl süre ile projenin uygulandığı yerde kalacaktır.
- 9.4 Yatırım 9.3 'de belirtilen süre zarfında il müdürlüğünce her altı ayda bir mahallinde düzenli olarak kontrol edilmesi, rapora bağlanması ve raporların dosyasında muhafaza edilmesi sağlanacaktır. Yatırımcı bu hususta idareye gerekli yardımı sağlamakla yükümlüdür. Hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetinin, yerinin ve amacının proje yatırımının bitiminden sonraki üç yıl içerisinde değiştirildiğinin il müdürlüğü tarafından tespiti halinde, TKB, KKYDP kaynakları kapsamında yatırımcıya yapılan ödemeleri yasal faizi ile birlikte geri alır. (Tebliğ madde 52.2)

MADDE 10- FAALİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 10.1 TKB'nin bir ara dönem veya proje sonrası değerlendirme yapacağı durumlarda, yatırımcı, il müdürlüğüne/veya il müdürlüğünün bu konuda görevlendirebileceği kişilere, değerlendirmeye yardımcı olacak her türlü doküman ve bilgiyi sağlamak görevini üstlenir ve tüm belge ve bilgilere Madde 18.2'de belirtilen şekilde erişim hakkı tanır.
- 10.2 Eğer taraflardan biri projenin uygulanması sırasında bir değerlendirme yapar veya yaptırırsa, bu değerlendirme raporunun birer kopyasını diğer tarafla veya taraflarla paylaşır.

MADDE 11- SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

- 11.1 Hibe sözleşmesi veya eklerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, bir ek metin şeklinde yazılı olarak yapılır ve tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile gerçekleşir.
- 11.2 Bir sözleşme değişikliği ek metni, hibe kararının sorgulanmasını gerektiren, veya hibe talebi ile başvurulara eşit muamele yapılması hususuna aykırı düşen bir sözleşme değişikliği tesis etme amacına veya etkisine haiz olamaz. Madde 3.2'de belirtilen azami hibe miktarı artırılmaz.
- 11.3 Yatırımcının değişiklik talep etmesi halinde, eğer yatırımcı tarafından uygun bir şekilde belgelenmişse ve il müdürlüğü tarafından kabul edilmiş bir özel hal yok ise, o zaman yatırımcı değişiklik talebini değişikliğin yürürlüğe girmesi gereken tarihten bir ay önce il müdürlüğüne sunar.
- 11.4 Ancak, hibe sözleşmesi bütçe değişikliğinin, proje'nin temel amacını etkilemediği ve değişikliğin mali sonucunun Projenin aynı bütçe kaleminde bir transferle sınırlı olduğu veya bütçe kalemleri arasında gereken transfer tutarının ilgili her bir maliyet kaleminin başlangıçta belirlenen tutarının %20 veya daha azı ile sınırlı olduğu durumlarda, yatırımcı sözleşmede bütçe değişikliği uygulayabilir ve 10 (on) gün içerisinde ve takip eden ilk ilerleme raporunda da gerekçeleri ile il müdürlüğünü bilgilendirir. **Bu yöntem, hibeye esas proje bütçe gider kalemleri kısıtlarında değişiklik yapmak için kullanılamaz.**
- 11.5 Ayrıca, adres değişiklikleri ve banka hesabı değişiklikleri de tek taraflı olarak yazıyla diğer tarafa bildirilir.

MADDE 12- DEVİR

- 12.1 Hibe sözleşmesi hiç bir şekilde üçüncü taraflara devredilemez. Ancak yatırım sahibinin vefatı durumunda talep etmeleri halinde kanuni mirasçılar ile hibe sözleşmesi tadil edilerek uygulamalara devam edilir. Kanuni mirasçılarının işe devam etmek istemediklerini il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmeleri halinde genel usul ve esaslara göre tasfiye edilir.
- 12.2 Proje sahibi, hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, yerini ve amacını proje yatırımının bitiminden itibaren üç yıl içinde değiştiremez.

MADDE 13- PROJE'NİN UYGULAMA SÜRESİ, SÜRE UZATIMLARI, MÜCBİR SEBEP VE KAPANIS TARİHİ

- 13.1 Mücbir sebepler veya tebliğin 12.1 maddesine uygun olarak süre uzatımı verilmiş ise projenin tamamlanma tarihi söz konusu uzatımlar göz önüne alınarak yeniden belirlenir ve işbu alt madde aynı şekilde uygulanır.
- 13.2 Projenin yürürlük tarihi ve uygulama süresi, Madde 2'de belirtilmiştir. Yatırımcı, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek her durum hakkında il müdürlüğünü derhal bilgilendirir. Yatırımcı, uygulama süresinin bitiş tarihinden bir ay önceye kadar proje uygulama süresinin uzatılması talebinde bulunabilir. Bu talebin değerlendirilmesi için gerekli her türlü destekleyici kanıt, taleple beraber sunulur.
- 13.3 Mücbir sebep olmaksızın herhangi bir nedenle yatırım süresi içerisinde tamamlanmadığı takdirde Tebliğin 12. maddesine göre verilen ek süre uzatımı içinde yapılan harcamalara hibe desteği verilmez. Yatırımın tamamlanarak projenin hedefine ulaşılması esas alınır.

- 13.4 Mücbir sebep projenin devamını çok güç veya tehlikeli kılıyorsa, o zaman yatırımcı veya il müdürlüğü proje uygulamasının tamamını veya bir kısmını durdurmak için talepte bulunabilir. Taraflar bu doğrultuda bir talepleri var ise, otuz gün içinde karşı tarafı bilgilendirir ve mücbir sebeple ilgili belgeleri sunarlar. Bu durumda karşılıklı yazılı mutabakata varılarak belirli bir süre için yatırım durdurulur.
- 13.5 Mücbir sebep ortadan kalktığı anda karşılıklı yazılı mutabakata vararak uygulamayı tekrar başlatabilirler. Mücbir sebeple yatırımın durdurulması halinde durdurulma süresi kadar süre uzatımı verilir. Ancak verilen süre uzatımı neticesinde işin tamamlanma tarihi 01.12.2010 tarihini aşması durumunda 01.12.2010 tarihinden sonra gerçekleşecek yatırımlar için de hibe desteği verilmez.
- 13.6 **Mücbir Sebep:** Taraflardan birinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyen, tarafların kontrolü dışında olan, bunların (veya yüklenicilerin, aracılardan veya çalışanların) hata veya ihmaline bağlanamayan, bütün çabalara rağmen aşılamayan ve öngörülmesi mümkün olmayan, istisnai bir durum veya olaydır. Eğer taraflardan biri yükümlülüklerini mücbir sebep nedeniyle yerine getiremiyorsa, sözleşme yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmaz. Madde 13.3 ve 13.4'te belirtilen madde hükümleri saklı kalmak üzere, mücbir sebeple karşılaşan taraf diğer tarafı mücbir sebebin ortaya çıkış tarihinden itibaren otuz gün içinde olayın mahiyeti, muhtemel süresi ve sorunun öngörülebilir etkileri hakkında bilgilendirir ve olabilecek zararları önlemek için tüm önlemleri alır. Ekipman veya malzemedeki kusurlar ya da bunları kullanıma hazır hale getirmedeki gecikmeler, endüstriyel ilişkilerde anlaşmazlıklar veya mali güçlükler mücbir sebep olarak nitelendirilemez.
- 13.7 Mücbir sebepler aşağıda belirtilmiştir,
Doğal afetler,
Kanuni grev,
Genel salgın hastalık,
Kısmi veya genel seferberlik ilanı,

MADDE 14- SÖZLEŞMENİN FESHİ VE TASFIYESİ

- 14.1. Proje uygulamalarının tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, bu durum tutanağa bağlanarak tutanak tarihinden itibaren on gün içerisinde proje sahiplerine uygulamaların hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda il müdürlüğü tarafından bir ihtar yazısı yazılır ve konu hakkında Genel Müdürlük bir hafta içerisinde bilgilendirilir. Yazının karşı tarafa tebliğ tarihini izleyen bir ay içerisinde projenin Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde, il müdürlüğü Genel Müdürlüğün uygun görüşü doğrultusunda fesih işlemini başlatır.
- 14.2. Yatırımcının aşağıda belirtilen fiil veya durumlarla karşı karşıya olması halinde, il müdürlüğü, önceden tebliğ etmeksizin hibe sözleşmesini feshedebilir.
- Yatırımcının iflas etmesi veya tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili bir dava veya takip konusu olması; veya ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması halinde;
 - Yatırımcının profesyonel faaliyetini ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkumiyet almış olması;
 - Yatırımcının ve ortaklarının, yüklenicilerinin ve aracılardan dolandırıcılık veya yolsuzluk yapması, suç örgütüne dahil olması; veya Ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyeti olması;
 - Madde 7, 9, 12 ve 18'e uymaması;
 - Hibe Sözleşmesi vasıtasıyla sağlanan hibeyi kullanmak için yanlış veya eksik beyanlarda bulunması ya da gerçeği yansıtmayan raporlar sunması;
 - Hibe Sözleşmesi ile sağlanan hibeyi kullanmak için sahte veya içeriği itibariyle gerçek dışı belge düzenlenmesi ve kullanılması.
 - Madde 9.3 te açıklandığı üzere; projenin bitim tarihi itibariyle yapıldığı yere ait mülkiyet belgesine üç yıllık şerh konulmaması halinde,

- h) Tespit edilen gerçek ve tüzel kişilik değişikliği,
i) Yatırımcının hibe sözleşmesi sonrasında kendisine hibe ödemesi yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın projeyi uygulamaktan vazgeçmesi halinde ,

- 14.3 Hibe Sözleşmesi 14. Madde hükümleri çerçevesinde feshedilmesi halinde yatırımcı TKB tarafından fesih tarihine kadar yapılan hibe tutarı yasal faizi ile birlikte TKB'ye geri öder ve sözleşme öncesi verilmiş olan teminat mektubu nakde çevrilerek veya nakit olarak il müdürlüğü hesabında tutulan meblağ Hazine adına irat kaydedilir.
- 14.4 TKB bu madde uyarınca hibe sözleşmesini feshetmeden önce, veya fesih yerine, ihtiyati bir tedbir olarak önceden herhangi bir tebliğde bulunmaksızın ödemeleri durdurabilir.
- 14.5 Hibe sözleşmesinde belirtilen mücbir sebeplerden dolayı proje 01.12.2010 tarihine kadar tamamlanamaz ise yatırımcının talebi halinde hibe sözleşmesi genel hükümlere göre tasfiye edilebilir.
- 14.6 Hibe sözleşmesinde belirtilen mücbir sebeplerden dolayı proje 01.12.2010 tarihine kadar tamamlanamaz ise yatırımcının talebi halinde Tebliğin 12. maddesine göre altı aya kadar ek süre verilebilir. Ancak bu süre içerisinde yatırım tamamlanamaz ise hibe sözleşmesi feshedilir.

MADDE 15- TABİ OLUNAN YASA VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- 15.1 Taraflar, bu hibe sözleşmesinin uygulanması esnasında aralarında doğabilecek herhangi bir anlaşmazlığın yasal yollardan takip edilmesi aşamasından önce anlaşmazlığın çözümü için mümkün olan tüm gayreti sarf eder. Bu amaçla taraflar konularını ve mümkün buldukları çözümleri yazılı olarak birbirlerine iletirler ve ikisinden birinin talebi ile birlikte toplantı yaparlar. Herhangi bir taraf, kendisine iletilen çözüm talebine 30 (otuz) gün içerisinde yanıt verir. Bu süre aşıldığında, veya ilk talebin ardından 60 (altmış) gün içerisinde bir çözüme ulaşma girişimi ile bir anlaşmaya varılmadığı takdirde tarafların her biri kendi tarafının bu prosedürü başarısız olarak değerlendirdiğini diğer tarafa bildirebilir.
- 15.2 Yatırımcı, yatırım yapacağı tesis ile ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.
- 15.3 Bu hibe sözleşmesi, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir. Yasal bir anlaşmazlık durumundaMahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 16- HİBEYE UYGUN PROJE MALİYETLERİ

- 16.1 Bir maliyetin, Projenin doğrudan maliyeti olarak hibeye uygun maliyet sayılması için, şu hususları sağlaması gerekir:
- EK-I'de verilen projede hibeye esas proje gideri kapsamında yer alması; Projenin uygulanabilmesi için gerekli olması, hibe sözleşmesinde yeri olması ve özellikle harcanan paranın karşılığının alınması ve maliyet etkinliği bakımından sağlam mali yönetim ilkeleri ile uyumlu olması;
 - Madde 2.2'de tanımlandığı şekilde projenin uygulanma süresi içinde, yatırımcı ya da ortakları tarafından ödenen veya ödenecek bir maliyet olarak gerçekleşmiş olması (*Yatırımcı veya bir ortağının bu maliyetle ilgili olarak proje süresince fiilen ne zaman harcama yaptıkları, nihai denetleme bakımından bu maliyetin uygun maliyet statüsünü etkilemez*);
 - Yatırımcının veya ortaklarının hesaplarında ya da muhasebe kayıtlarında kayıtlı, saptanabilir, doğrulanabilir olması ve orijinal belgelerle kanıtlanması;
- 16.2 Yukarıdaki hükümlere tabi olarak, EK-I'de verilen projede hibeye esas proje giderleri kapsamında yer alan ve madde 16.5'te belirtilen usullerle satın alınması kaydı ile;
- a) İnşaat giderleri,
 - b) Mal (makine, ekipman ve malzeme) alım giderleri
 - c) Danışmanlık alımları
- hibeye uygun proje maliyetlerdir.

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürü Parafı)

- 16.2.1 İnşaat, mal (makine, ekipman ve malzeme) ve danışmanlık hizmet satın alım maliyetleri, Yatırımcının ve ortaklarının normal olarak ödediği ve piyasa ölçüleriyle kabul edilen tutardan yüksek olmamalıdır.
- 16.2.2 Yatırımcı tarafından, proje kapsamında yapılacak mal (makine, ekipman ve malzeme), inşaat işleri ve uygulama danışmanlık hizmet alımları yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler kapsamında satın alınacaktır. Yüklenicilerle yapılacak tüm ihale ve sözleşmeler Türk Lirası (TL) cinsinden yapılacaktır.
- 16.2.3 Yatırımcı, Projenin tamamını veya projeyi bölümler halinde (mal alımı ve inşaat gibi) ayrı ayrı ihale edebilecektir.
- 16.2.4 Yüklenicilerle yapılacak sözleşmelerde fiyatlar kesin ve sabit olacak ve sözleşmenin uygulanması sırasında herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.
- 16.2.5 Yatırımcı ve/veya ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli yada dönüşümlü olarak işe alınmış kişilerin, kamu personelinin ve kamu kurumları ile kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlar yüklenici olmaları durumunda hibe desteği sağlanmayacaktır.
- 16.2.6 Uygulama aşamasında danışmanlık alımı varsa tutarı hibeye esas inşaat ve makine ekipman tutarının %2'sini geçemez. Proje uygulama aşamasındaki danışmanlık ödemesi yatırıma ait ilk ödeme ile birlikte yapılır. Danışmanlık hizmeti alımı, Bakanlık tarafından yayımlanan satın alma kitabında belirtilen usul ve esaslara göre yapılır. Danışmanlık ödemelerinin, projedeki diğer bütçe giderleriyle birlikte gerçekleşmiş olması gerekir.
- 16.2.7 Ekonomik faaliyetlere yönelik yatırımlarda, gerek duyulan danışmanlık hizmet alımları başvuruya esas proje konusunda teknik yeterliliğe sahip bireysel danışmanlar veya özel danışmanlık firmaları vasıtasıyla temin edilebilir. Ayrıca, başvuruya esas proje konusunda teknik yeterliliğe sahip tarımsal amaçlı kooperatifler ve birlikler kendi üst birliklerinden ve merkez birliklerinden danışmanlık hizmeti alabilirler..
- 16.3 Aşağıda belirtilen maliyetler Hibe Uyumlu Proje maliyeti sayılmaz:
- Her türlü borç ödemeleri,
 - Faiz,
 - Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
 - Kira giderleri,
 - Arazi, arsa ve bina alımı bedelleri,
 - Kur farkı giderleri,
 - Bina yakıt, su, elektrik ve apartman aidat giderleri,
 - Ayrı faturalandırılmış nakliye, montaj giderleri,
 - Bankacılık giderleri (havale vb.),
 - Denetim giderleri,
 - KDV'de dahil iade alınan veya alınacak vergiler,
 - İkinci el makine, ekipman ve malzeme alımları,
 - İlgili tebliğ ve uygulama rehberinde tanımlanan hibe desteğine uygun olmayan giderler,
 - Satın alım kitabında belirtilen satın alım usul ve esaslarına göre yapılmamış ve belgelendirilmemiş satın alımlara ait giderler.

Ek: I'de ayrı olarak belirtilen ve proje kapsamında yapılacak harcamalara dahil edilmeyen Yatırımcı veya ortakları tarafından yapılan herhangi bir türdeki aynı katkılar hibeye uygun maliyet değildir. Yatırımcı bu tür maliyetleri ortak finansman olarak muameleye koyamaz. Buna karşın yatırımcı, bu tür katkıyı, proje tanımında yer aldığı şekli ile yapmayı taahhüt eder.

- 16.4 Yatırımcılar, proje uygulamasında yapacakları her türlü mal ve inşaat işi satın alma ihalelerinde, 2886 ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile diğer yerel satın alım yöntemleri hükümleri uygulanma zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak, satın alma kitabındaki usul ve esaslar dışında kalan hususlarda yatırımcılar yükümlülüklerini (Vergi, Sosyal güvenlik, değişik amaçlı komisyon oluşturulması, belgeler düzenlenmesi vb.) yürürlükte olan ulusal mevzuatlar doğrultusunda yerine getireceklerdir.

- 16.5 Yatırımcılar, proje uygulamasında yapacakları her türlü mal ve inşaat işi satın alım ihalelerinde, Bakanlık tarafından yayımlanan satın alım kitabında belirtilen kurallara uygun hareket edeceklerdir. Danışmanlık hizmet alımları ise yine Bakanlık tarafından yayımlanan satın alma kitabında belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirileceklerdir. Bir harcamanın hibeye uygun proje maliyeti olarak kabul edilmesi için belirtilen usul ve esaslara uygun olarak satın alım faaliyetlerinin yerine getirilmesi gerekmektedir. Uygulama sırasında yatırımcı tarafından gerçekleştirilen ihalelerde, bahsi geçen kuralların uygulanıp uygulanmadığı İl Proje Yürütme Birimlerinde kontrol edilecek ve izlenecektir. Yatırımcı, bu kontroller için gerekli olabilecek her türlü belge ve bilgiyi sağlamakla yükümlüdür.
- 16.6 Yatırımcı, sözleşmesi hükümleri ve proje tekliflerine uygun olarak yaptıkları inşaat ve mal (makine, ekipman ve malzeme) alımlarına ilişkin ihale ile ilgili belgelerinin; 1 asıl ve 1 suretini yüklenicilerle sözleşme yapmadan önce, il müdürlükleri bünyesindeki il proje yürütme birimlerine en geç 10 (on) gün içinde teslim edeceklerdir. İl müdürlüğü dokümanları en geç 5 (beş) işgünü içinde inceleyerek onay ve görüş bildiriminde bulunacaklardır. Satın alım dokümanlarına, İl müdürlüğü (İl Proje Yürütme Birimi)'nün incelemesi ve onayından sonra yatırımcı yüklenici ile sözleşme yapacak ve sipariş mektubu düzenleyecektir.
- 16.7 Satın alım dokümanlarının il proje yürütme birimi tarafından yapılan incelemesinde, işlemlerin uygun bulunmaması durumunda, yatırımcı satın alım işlemini il proje yürütme biriminin uyarıları doğrultusunda yenileyecektir.
- 16.8 Uygun bulunması durumunda, yatırımcılar yüklenicilere gönderilen sipariş mektubu ile imzalanan sözleşmelerin 1 asıl ve 1 suretini il müdürlükleri bünyesindeki il proje yürütme birimlerine ilgili sözleşmeler imzalandıktan sonra en geç 10 (on) gün içinde teslim edeceklerdir. Belgelerin suretlerinin aslına uygunluğu onaylandıktan sonra belgelerin asılları yatırımcılara iade edilecektir.

MADDE 17- ÖDEMELER

- 17.1 Yatırımcılar, satın alınan makine, ekipman, malzeme, inşaat ve uygulama aşamasındaki danışmanlık hizmet alımı işlerine ait fiili gerçekleşmelerden sonra ödeme taleplerine ilişkin ödeme evraklarını tarım il müdürlüğüne 2 (iki) nüsha halinde teslim edeceklerdir. İl müdürlüğünce (İl Proje Yürütme Birimi) incelenip, onaylandıktan sonra harcamaların hibe sözleşmesine uygunluğuna dair bir yazıyı (ÖDEK-2 A/2 B), ödeme icmal tablosu (ÖDEK-3) ve Genel Müdürlükçe oluşturulan ve iller tarafından veri girişleri yapılmış onaylı proje genel raporu ile birlikte 1 (bir) sureti Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğüne 5 (beş) gün içerisinde gönderilecektir. Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğünün ödeme emrini düzenlemesinden sonra, ödenecek tutar, aracı banka vasıtasıyla inşaat, mal, hizmet alımı temin edilen yüklenicilerin yurtiçindeki hesabına aktarılacaktır.

4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 17/7/1964 ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş hakediş, yatırımcı katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu, fatura (ithal edilen makineler için tercüme edilmiş noter tasdikli fatura), serbest meslek makbuzu (noter tasdikli) gibi alınacak belgeler, ödeme ile ilgili eklere göre düzenlenerek aslı ve suretleri il müdürlüğüne ibraz edilecektir. Suretlerin aslına uygunluğu onaylandıktan sonra belgelerin asılları proje sahiplerine iade edilecektir.

Hibeye uygun harcamalara ilişkin; ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş hakediş, banka dekontu, fatura, ücret bordrosu, serbest meslek makbuzu (noter tasdikli) gibi alınacak belgeler Ek 1 "Proje Bütçesi" tablosunda belirtilen gider kalemleri kodlarına göre sıralı bir şekilde, il müdürlüğüne ibraz edilecektir. Ödemeye ilişkin belgelerin aslı ve suretleri il müdürlüğüne ibraz edilecek olup, suretlerin aslına uygunluğu onaylandıktan sonra belgelerin asılları proje sahiplerine iade edilecektir. Her gider unsuruna ait ödemeye esas belgenin, yatırımcı katkı payının ödendiğine ilişkin banka dekontu nüshası ile birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürü Parafı)

- 17.2 İl Müdürlüğü; ödemelerin gerekli belgelerle desteklenmediği, harcamanın hibeye uygun olduğunun doğrulanması için yerinde kontrol gibi ilave kontrollerin yapılmasının gerekli olduğu durumlar da dahil olmak üzere çeşitli nedenlerle raporun onaylanamayacağını ve bazı ek kontroller yapılmasını gerekli bulduğunu yatırımcıya bildirmek sureti ile, onay ve/veya ödeme sürelerini durdurabilir. Böyle durumlarda il müdürlüğü açıklama, değişiklik veya ilave bilgi talep edebilir ve bunların talep edildikleri tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yatırımcı tarafından sağlanması gerekir. Talep edilen bu hususlar ve bilginin alındığı tarihte, onay ve/veya ödeme süreleri yeniden işleme başlar.
- 17.3 Ödemeler aşağıdaki gibi yapılacaktır:
- Ödemeler yatırım gerçekleştikçe yapılacaktır.
 - İnşaat işleri alım giderleri: Onaylanmış hak ediş raporlarına bağlı olarak ödenecektir
 - Mal (makine, ekipman ve malzeme) alım giderleri : Yatırımcının mal alım sözleşmelerine uygun olarak teslim edilen malların kabulünden sonra ödenecektir
 - Danışmanlık alım giderleri: Uygulama aşamasında danışmanlık hizmet alım gideri ödemeleri, ilk inşaat ve/veya mal makine alım giderleri ile birlikte veya sonra yapılacaktır.
- 17.4 Ödemeler İlerleme Raporları ve eki bütçelerin kabulünü takiben TKB tarafından aracı banka vasıtasıyla yüklenicinin yurtiçi hesabına yapılacaktır. Banka aracılığı ile kişilere yapılacak ödemelerde oluşacak havale, komisyon vb masraflar, yüklenicinin hesabından alınacaktır.
- 17.5 29/06/2008 tarih ve 26921 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığı Tahsilat Genel Tebliği gereğince, yükleniciden her bir ödeme talebini kapsayan dönemde, yatırımcıdan ise son ödeme talebini kapsayan dönemde vergi dairesinden alınacak olan vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge istenecek.
- 17.6 28.09.2008 tarih 27011 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan işverenlere verilen devlet yardımı, teşvik ve desteklerde SGK'dan alınacak borcu yoktur belgesinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslara dair tebliğ kapsamında yükleniciden her bir ödeme talebini kapsayan dönemde, yatırımcıdan ise son ödeme talebini kapsayan dönemde Sosyal Sigortalar Kurumuna (SGK) prim borcu olmadığına dair belge istenecek.
- 17.7 Bakanlar kurulunun almış olduğu 2006/10016 sayılı kararı gereği, program 31.12.2010 tarihinde sona ereceğinden yatırımların tamamlanma tarihi 01.12.2010 tarihini geçemez. Nihai raporun hazırlanarak gerekli izinlerin alınması ve ödemelerin yapılabilmesi için yatırımların 01.12.2010 tarihine kadar tamamlanıp, ödeme taleplerinin en geç 10 Aralık 2010 tarihinde Genel Müdürlüğe ulaşmış olması gerekir.
- 17.8 Hibe desteği kapsamında yapılacak ödemelerin yılı Bakanlık bütçe imkanları ile ilişkili olması nedeniyle, Bakanlığa iletilmiş bulunan ödeme taleplerinde Maliye Bakanlığı tarafından yılı bütçe tahsisatlarının serbest bırakılmasına yönelik talimat yayınlanana kadar hiçbir ödeme talebi işleme konulmadığından yatırımcılar tarafından bu husus satın alım ve ödeme planlamaları açısından dikkate alınır.
- 17.9 TKB, ödemeleri Türk Lirası (TL) olarak yapacaktır.
- 17.10 Hibe kapsamında yapılacak tüm ödemeler KDV hariç olarak ödenir.

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürü Parafı)

MADDE 18- HESAPLAR İLE TEKNİK VE MALİ KONTROLLER

- 18.1 Yatırımcı, kendi muhasebe sisteminin bir parçası veya ek hesaplar şeklinde, proje uygulanmasının muhasebe hesaplarını doğru ve düzenli şekilde tutar. Bu sistem profesyonel uygulamaların gerektirdiği prosedürlere uygun şekilde işletilir. Her proje için ayrı hesap tutulur ve proje'nin tüm gelir ve giderleri ayrıntılı olarak bu hesaplarda gösterilir.
- 18.2 Yatırımcı, TKB'nin veya onaylayacağı bir denetim kuruluşunun belgeleri inceleyerek veya yerinde kontroller marifeti ile proje uygulamasının doğrulanmasına ve gerekli bulursa, hesaplara ilişkin belgeler, muhasebe dokümanları ve proje'nin finansmanına ilişkin diğer belgeler temelinde tam kapsamlı denetim yapmasına izin verir. Bu kabil teftiş bakiyenin ödenmesinden 3 yıl sonrasına kadar yapılabilir.

MADDE 19- TKB FİNANSMANININ NİHAİ MİKTARI

- 19.1 Hibeye uygun harcamaların gerçekleşen toplam tutarı, projede belirtilen hibeye esas proje tutarını geçse bile, TKB tarafından yatırımcıya ödenecek toplam tutar, madde 3.2'de belirtilen azami hibe miktarını aşamaz.
- 19.2 Eğer projenin hibeye uygun maliyetleri proje uygulaması sonunda Ek 1'de belirtilen hibeye esas proje tutarının altında kalırsa, o zaman TKB'nin katkısı, madde 3.2'de belirtilen hibe oranının, TKB tarafından onaylanmış olan gerçekleşmiş hibeye uygun maliyetlere uygulanması ile bulunacak tutarla sınırlanır.
- 19.3 01.12.2010 tarihi itibarıyla yatırımın tamamlanmaması durumunda il proje yürütme birimi ile yatırımcı tarafından iş mahallinde yapılan işler tespit edilir ve bir tutanağa bağlanır. TKB'nin sağlayacağı finansmanın nihai miktarı bu tutanakla tespit edilen gerçekleşmiş işlerin bedeli ile sınırlıdır.
- 19.4 Yatırımcı, hibenin hiç bir şekilde kendisine menfaat sağlamayacağını ve hibe miktarının, proje uygulamasının kaynak ve giderlerinin dengelenmesi için gereken miktarla sınırlı olduğu hususunu kabul eder.
- Kişisel menfaat, aşağıdaki şekilde tanımlanır:
- Proje'nin uygulaması için verilen hibe ile ilgili, bakiye ödeme talebinin yapıldığı tarihte söz konusu proje maliyetlerinin üzerindeki kaynak, kişisel menfaat sayılır.
- Yatırımcının faaliyetleri üzerindeki kaynağın yatırımcı kurum veya kuruluşu oluşturan üyelere, onların kişisel olarak zenginleşmelerini sağlayacak şekilde dağıtılması kişisel menfaat sayılır.
- 19.5 Ayrıca, eğer proje uygulanmıyorsa veya yetersiz şekilde veya kısmen veya gecikmeli olarak uygulanıyorsa, o zaman, madde 14 uyarınca hibe sözleşmesini fesih hakkı saklı kalmak üzere, İl müdürlüğü, işbu hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak alınan bir karar ile, başlangıçta belirlenen hibe tutarını, projenin gerçekleşen uygulamasına paralel şekilde, bu hibe sözleşmesinde ifade edilen vade ve koşullar temelinde azaltabilir.

MADDE 20- İSTİRDAT

- 20.1 Yatırımcı, kendisine nihai miktar üzerinde ödenmiş ve TKB'nin alacağı olan herhangi bir fazla ödeme tutarını, ilgili talep kendisine tebliğ edildikten sonra 30 (otuz) gün içerisinde TKB'nin göstereceği hesaba ödemeyi taahhüt eder.
- Yatırımcının, TKB tarafından belirlenen tarihe kadar geri ödemeyi yapmaması halinde, TKB, TCMB reeskont faiz oranı üzerinden faiz eklemek suretiyle borçlu olunan miktara temerrüt faizi talep eder.
- Temerrüt faizi, TKB tarafından belirlenen son ödeme tarihinden (hariç) ödemenin fiilen yapıldığı tarihe kadar (dahil) işler. Yapılan herhangi bir kısmi ödeme, öncelikle bu şekilde tesis edilen temerrüt faizini kapsar.
- 20.2 TKB'ye ödenecek meblağ yatırımcıya borçlu olunan her türlü meblağdan düşülebilir. Bu durum tarafların taksitle ödeme yolunda mutabakata varmasını engellemez.
- 20.3 TKB'ye borçlu olunan miktarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masraflarının tamamını yatırımcı üstlenir.

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürü Parafı)

MADDE 21- HABERLEŞME ADRESLERİ

Bu hibe sözleşmesine ilişkin olarak yapılacak haberleşmeler yazılı olarak ve proje adı ve numarası belirtilmek suretiyle taahhütlü olarak aşağıdaki adrese gönderilecek ve yazılı olarak değiştirildiği bildirilmediği takdirde aşağıdaki adrese yapılan gönderiler taraflara bildirilmiş sayılacaktır:

TKB'na Yazılacak Yazılar

[TKB İl Müdürlüğü adresi yazılacaktır]

Yatırımcı'nın Adresi:

[Yatırımcı'nın haberleşme adresi yazılacaktır]

MADDE 22- EKLER

Aşağıdaki belgeler İş bu Sözleşme'nin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır:

Ek I : Hibe başvuru formu ile eki proje ve proje bütçesi

- Yatırımcı tarafından hazırlanan ve sunulan hibe başvuru formu ve ekleri;
- Sonradan tatbikat projeleri hazırlanmışsa bu projeler ile buna ait proje bütçe tabloları;
- Alınması gerekli tüm yasal izin ve belgeleri;
- Kesin teminat mektubu veya nakit teminatın il müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair banka dekontu

Ek II : **Ödeme ile ilgili ekler:**

I-ÖDEK-1: Yatırımcı Dilekçesi

II-ÖDEK-2A: Her ödeme talebiyle TEDGEM'e gönderilen üst yazı

III-ÖDEK-2B: Son (nihai) ödeme talebiyle TEDGEM'e gönderilen üst yazı

IV-ÖDEK-3: Ödeme İcmal Tablosu

V-ÖDEK-4: Dönem içinde imzalanan "Uygulama Sözleşme Listesi"

VI-ÖDEK-5: Makine Ekipman Tespit Tutanağı

VII-ÖDEK-6: İnşaat Tespit Tutanağı

VIII-ÖDEK-7: Yatırımcı Yüklenici Tutanağı

Ek III : Raporlama Formatları (Başlangıç, İlerleme, Nihai Rapor ve Ekleri)

(www.tedgem.gov.tr Web adresinde yayımlanan "Satın Alma Kitabı" ve "Uygulama Rehberi" bu sözleşmenin ayrılmaz bir ekidir.)

30/10/2009 tarihli ve **27391** sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **2009/47** nolu Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Çerçevesinde Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Tebliğine dayanılarak; İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca her sayfası paraflanan iş bu hibe sözleşmesi ... /... /2010 tarihinde imza altına alınmıştır.

Yatırımcı Nam ve Hesabına

[İmza yetkilisinin adı, soyadı, unvanı]

[İmza]

... /... /2010

Tarım ve Köyişleri Bakanlığı adına

..... İl Tarım Müdürü

[İmza yetkilisinin adı, soyadı unvanı]

[İmza-mühür]

... /... /2010

T.C.
TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğü

Kırsal Kalkınma Yatırım Programı
Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Programı
Toplu Basınçlı Sulama Yatırımları İçin

(2009/47 nolu Tebliğ)

HİBE PROTOKOLÜ

Yatırımcının Adı	
Projenin Adı	
Yatırım Konusu	
Yatırım Kapsamı	

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı	Ayni Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı
A = (B + C)	B	C	D = B * 0,75
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)

Proje No	
-----------------	--

(Tarım İl Müdürlüğü tarafından doldurulacak)

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürü Parafı)

HİBE PROTOKOLU

Bir tarafta T.C. Tarım ve Köyişleri Bakanlığı ("TKB") il müdürlüğü ile diğer tarafta adresinde mukim,(İli/ilçesi) vergi dairesinde no.lu vergi sicil no ile kayıtlı [ilgili kişi/kuruluş/kurum'un tam adı/unvanı] ("yatırımcı"), aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER

MADDE 1 – AMAC

- 1.1.Bu hibe protokolünün amacı, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı(KKYDP) uygulamaları çerçevesinde, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı tarafından, projesinin (proje) uygulanmasına yönelik proje maliyetinin bir kısmı için yatırımcıya hibe yapılmasıdır.
- 1.2.Bu hibe protokolünün hükümlerine uygun olarak, yatırımcıya hibe yapılacağını Tarım ve Köyişleri Bakanlığı kabul etmektedir.
- 1.3.Yatırımcı, 30/10/2009 tarihli ve 27391 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/47 no’lu Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Çerçevesinde Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Tebliğ hükümlerine göre hibeyi kabul ettiğini ve projeyi kendi sorumluluğu altında gerçekleştirmeyi de kabul ettiğini taahhüt eder.

MADDE 2 – PROTOKOLUN YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ

- 2.3 Bu hibe sözleşmesi, her iki tarafça imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- 2.4 Proje'nin yatırım süresinin **başlangıç tarihi**, hibe sözleşmesinin taraflarca imzalandığı tarih olan / ... / **2010**'dur. Yatırımın tamamlanma, işlerin **bitiş tarihi 01.12.2010**'dur. Yatırımın tamamlanma tarihi tebliğin 12. Maddesinde belirtilen bu tarihi aşamaz.

2.3 Tebliğin 12. maddesinde belirtilen **01.12.2010** tarihinden sonra gerçekleşecek tüm giderlerin tamamı yatırımcılarca karşılanır.

MADDE 3 – PROJENİN FİNANSMANI

- 3.1 Projenin toplam tutarı, Ek 1’de ayrıntılı olarak belirtildiği üzere (KDV hariç belirtilecektir) TL’dir.
- 3.2 Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, projenin hibeye esas proje tutarına yüzde yetmişbeş (%75) oranında hibe yoluyla finansman sağlamayı taahhüt eder.
- 3.3 TKB tarafından sağlanacak hibe miktarının karşılığı, TL’ni aşamaz.

MADDE 4 – GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER

- 4.1 Yatırımcı, projeyi kendi sorumluluğu altında, Ek 1 ‘deki proje tanımına uygun şekilde ve belirtilen amaçlar doğrultusunda uygulayacaktır.
- 4.2 Yatırımcı, projeyi, ilgili alanda uygulanan standartlara uygun, gerekli özen, verimlilik, şeffaflık ve gayretle bu hibe protokolü hükümlerine göre uygulayacaktır.
- 4.3 Bu amaçla, yatırımcı projenin, proje tanımında belirtilen şekilde tam olarak uygulanabilmesi için, gereken tüm mali kaynakları, insan kaynaklarını ve diğer maddi kaynaklarını seferber etmeyi kabul ve taahhüt eder.
- 4.4 Yatırımcı, projeyi veya proje'nin bir bölümünü (inşaat ve mal alımı) veya tamamını ihale edebilir. proje'nin uygulanmasında, hibeye esas proje giderleri kapsamındaki alımlar için madde 16.5’de belirtilen ihale usulleri geçerlidir.

- 4.5 Yatırımcı, hibe esas proje giderleri dışında aynı katkı olarak beyan ettiği ve bu sözleşmenin akdedilmesinden sonra tamamını öz kaynak kullanımları ile gerçekleştireceği inşaat işleri, mal(makine, ekipman ve malzeme), danışmanlık hizmet alımlarına yönelik yapacağı/yaptıracağı herhangi bir katkıyı, sözleşmenin 13. maddesinde belirtilen dolay verilen süre uzatımları hariç 01.12.2010 tarihine kadar tamamlamak zorundadır.
- 4.6 Yatırımcının ortağı veya yüklenici arasında herhangi bir anlaşma veya protokol ilişkisinde Tarım ve Köyişleri Bakanlığı taraf değildir. Yatırımcı, projenin uygulanması konusunda, Tarım ve Köyişleri Bakanlığına karşı tek başına sorumludur. Yatırımcı, işbu hibe protokolu hükümleri uyarınca kendisi için geçerli olan koşulların ortakları ve yükleniciler için de geçerli olacağı hususlarını taahhüt eder. Yatırımcı, söz konusu taraflarla yapacağı sözleşmelere, bu taahhüdü yönündeki hükümleri uygun şekilde dahil eder.
- 4.7 Yatırımların proje amaçlarına uygun olarak yapılması, uygulamaların hibe protokolünde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden ve belgelerin muhafazasından yatırımcılar sorumludur.
- 4.8 Yatırımcılarca gerçekleştirilecek projelerin amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe protokolünde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından il müdürlükleri sorumludur.

MADDE 5- BİLGİ, BELGE VE MALİ VE TEKNİK RAPOR SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 5.1 Yatırımcı, projenin uygulanması hakkında gereken her türlü bilgi ve belgeyi TKB'ye sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla, yatırımcı, başlangıç raporu, ilerleme raporları ve bir nihai rapor hazırlar. Bu raporların her biri, bir teknik bölüm ve bir de mali bölümden oluşur. Bu raporlar, faaliyetin hangi kısmının Tarım ve Köyişleri Bakanlığı tarafından finanse edildiğine bakılmaksızın, Projenin tamamını bir bütün olarak kapsar. TKB herhangi bir zamanda yatırımcıdan ek bilgi talebinde bulunabilir ve bu bilgi talep edildiği tarihten itibaren **10 (on)** iş günü içerisinde temin edilir.
- 5.2 Hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra en geç **15(onbeş)** gün içerisinde il proje yürütme birimince mahallinde yatırım yeri tespit tutanağı tutulur ve bu tespitten sonra yatırımcı başlangıç raporunu il müdürlüklerine verir.
- 5.3 İlerleme raporları, kapsadığı dönem içerisinde, proje uygulamasının tüm yönlerinin tam bir tanım ve açıklamasını verir. Rapor proje Tanımı'nda belirtilen amaç/amaçlar, sağlanan imkanlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkanların kullanımı, yapılan harcamalar ve Proje Tanımı'nda belirtilen başarı göstergeleri kullanılarak ifade edilecek olan sonuçlar arasında, karşılaştırmaya imkan verecek şekilde hazırlanır. Raporda aynı zamanda Yatırımcının, her bir ortağının (eğer varsa), rapor dönemindeki harcamalarına ilişkin belge ve beyanları ile, Proje uygulamasının bir sonraki aşamasına ilişkin iş planı yer alır.
- 5.4 Nihai rapor, bu hususlara ilaveten, proje'nin hangi koşullar altında yürütüldüğüne ilişkin ayrıntılı açıklama ile madde 9.2'de atıfta bulunulan mülkiyet transferlerini kanıtlayan belgeler, proje'nin tüm uygun maliyetleri, proje'nin gelir ve giderleri ile teslim alınan işlere ait ödemelerin tam özetini gösteren bir mali tabloyu da içerecektir. Nihai rapor ve ekleri yatırım tesisine ait fiili uygulamaların tamamlanmasını takiben yatırımcı tarafından hazırlanır ve son ödeme talebi evrakları ile birlikte proje süresi içerisinde il müdürlüğüne sunar. Son ödemenin gerçekleşmesi için nihai rapor ve ekleri eksiksiz olmalıdır.
- 5.5 Raporlara ait örnekler uygulama rehberinin ilgili bölümlerinde verilmiştir. Bu raporlar gerektiğinde hibe protokolü hükümleri ile tutarlı olacak şekilde TKB tarafından revize edilerek yatırımcıya bildirilebilir.
- 5.6 Eğer yatırımcı, nihai raporu yatırım süresi içerisinde il müdürlüğüne sunmaz veya nihai raporu ve bu yükümlülüğü yerine getirmeyişinin nedenini belirten kabul edilebilir ve yeterli bir yazılı açıklamada bulunmaz ise il müdürlüğüne madde 14 hükümleri uygulanır.

- 5.7 Yatırımcı başlangıç, ilerleme, nihai raporlarını sunmaz veya aylık finansman talebinde bulunmaz ise; o zaman Yatırımcı bunları yapmamasının nedenleri hakkında il müdürlüğünü bilgilendirir ve projedeki ilerlemeye ilişkin bir özet rapor sunar. Eğer yatırımcı bu yükümlülüğünü yerine getirmez ise, il müdürlüğünce madde 14 hükümleri uygulanır.

MADDE 6- MALİ MESULİYET

- 6.1 Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, projenin uygulaması sırasında yatırımcının personeli veya mülkiyetine gelen herhangi bir zarar dolayısı ile hiç bir şekilde ve hiç bir nedenle sorumlu tutulamaz. Dolayısıyla Tarım ve Köyişleri Bakanlığı bu gibi zarar ile bağlantılı her hangi bir tazminat veya ödeme artışı talebini kabul etmez.
- 6.2 Yatırımcı, projenin yürütülmesi esnasında sebep olabileceği her türlü zarar konusunda, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, yatırımcının kendisi veya çalışanları, veya yasa ve yönetmeliklere göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarda sorumlu değildir.

MADDE 7- ÇIKAR ÇATIŞMASI

- 7.1 Yatırımcı, çıkar çatışması durumunun ortaya çıkmasını engellemek için tüm gerekli önlemleri almayı taahhüt eder ve çıkar çatışmasını oluşturan bir durumun ortaya çıkması veya ihtimalinin belirmesi halinde, il müdürlüğünü durum hakkında derhal bilgilendirir.
- 7.2 Her hangi bir bireyin bu hibe protokolüne tabi işlevlerini tarafsız ve objektif bir şekilde yerine getirmesi hususu, ailevi ilişkiler veya ekonomik çıkar veya başka herhangi bir birey ile ortak çıkar dahil olmak üzere her hangi bir nedenle şüpheli hale gelirse, çıkar çatışması durumu vardır.

MADDE 8- GİZLİLİK

- 8.1 Madde 10'a tabi olarak, il müdürlüğü ve yatırımcı, kendilerine gizlilik kaydı ile iletilen her türlü bilgi, doküman ve diğer materyalin gizliliğini, son ödemeden sonra en az 5 (beş) yıl sonrasına kadar korumayı taahhüt ederler. İl müdürlüğü, işbu hibe protokolü ile doğrudan ya da dolaylı ilişkili olan ve taraf olmadığı belgeler de dahil olmak üzere her dokümana erişebilir ve aynı şekilde gizlilik gereğine riayet eder.

MADDE 9- PROJE SONUÇLARININ VE EKİPMANIN MÜLKİYETİ VE KULLANIMI

- 9.1 Mal alımları, inşaat işleri ve danışmanlık hizmet alımları sonucu ortaya çıkan proje sonuçlarının, raporlarının ve ilgili diğer dokümanların mülkiyeti ve isim hakkı ile fikri ve sınai mülkiyet hakları, yatırımcıya aittir.
- 9.2 Proje uygulamasının sona ermesinden önce, proje bütçesinden karşılanan makine, ekipman ve tesis, yatırımcı ve/veya yatırımcının ortakları veya proje'nin nihai hak sahipleri arasında paylaşılır ve ruhsat ve diğer mülkiyet devir belgelerinin kopyaları nihai rapora ek olarak verilir.
- 9.3 Yatırımcı, bu hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış makine, ekipman ve tesisin mülkiyeti, yeri ve amacını proje bitiminden en az 3 (üç) yıl sonrasına kadar değiştiremeyecektir. Bu husus ilgili ruhsat veya diğer mülkiyet belgesine şerh edilecektir. Söz konusu makine, ekipman ve tesis 3 (üç) yıl süre ile projenin uygulandığı yerde kalacaktır.
- 9.4 Yatırım 9.3 'de belirtilen süre zarfında il müdürlüğünce her altı ayda bir mahallinde düzenli olarak kontrol edilmesi, rapora bağlanması ve raporların dosyasında muhafaza edilmesi sağlanacaktır. Yatırımcı bu hususta idareye gerekli yardımı sağlamaktır. Hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetinin, yerinin ve amacının proje yatırımının bitiminden sonraki üç yıl içerisinde değiştirildiğinin il müdürlüğü tarafından tespiti halinde, TKB, KKYDP kaynakları kapsamında yatırımcıya yapılan ödemeleri yasal faizi ile birlikte geri alır. (Tebliğ madde 52.2)

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürü Parafı)

MADDE 10- FAALİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 10.1 TKB'nin bir ara dönem veya Proje sonrası değerlendirme yapacağı durumlarda, yatırımcı, il müdürlüğüne/veya il müdürlüğünün bu konuda görevlendirebileceği kişilere, değerlendirmeye yardımcı olacak her türlü doküman ve bilgiyi sağlamak görevini üstlenir ve tüm belge ve bilgilere madde 18.2'de belirtilen şekilde erişim hakkı tanır.
- 10.2 Eğer taraflardan biri proje'nin uygulanması sırasında bir değerlendirme yapar veya yaptırırsa, bu değerlendirme raporunun birer kopyasını diğer tarafla veya taraflarla paylaşır.

MADDE 11- PROTOKOL DEĞİŞİKLİKLERİ

- 11.1 Hibe protokolü veya eklerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, bir ek metin şeklinde yazılı olarak yapılır ve tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile gerçekleşir.
- 11.2 Bir protokol değişikliği ek metni, hibe kararının sorgulanmasını gerektiren, veya hibe talebi ile başvurulara eşit muamele yapılması hususuna aykırı düşen bir Protokol değişikliği tesis etme amacına veya etkisine haiz olamaz. Madde 3.2'de belirtilen azami hibe miktarı artırılmaz.
- 11.3 Yatırımcının değişiklik talep etmesi halinde, eğer Yatırımcı tarafından uygun bir şekilde belgelenmişse ve il müdürlüğü tarafından kabul edilmiş bir özel hal yok ise, o zaman yatırımcı değişiklik talebini değişikliğin yürürlüğe girmesi gereken tarihten bir ay önce il müdürlüğüne sunar.
- 11.4 Ancak, hibe protokolü bütçe değişikliğinin, projenin temel amacını etkilemediği ve değişikliğin mali sonucunun projenin aynı bütçe kaleminde bir transferle sınırlı olduğu veya bütçe kalemleri arasında gereken transfer tutarının ilgili her bir maliyet kaleminin başlangıçta belirlenen tutarının % 20 veya daha azı ile sınırlı olduğu durumlarda, yatırımcı protokolünde bütçe değişikliği uygulayabilir ve 10 (on) gün içerisinde ve takip eden ilk ilerleme raporunda da gerekçeleri ile il müdürlüğünü bilgilendirir. **Bu yöntem, hibeye esas proje bütçe gider kalemleri kısıtlarında değişiklik yapmak için kullanılamaz.**
- 11.5 Ayrıca, adres değişiklikleri ve banka hesabı değişiklikleri de tek taraflı olarak yazıyla diğer tarafa bildirilir.

MADDE 12- DEVİR

- 12.1 Hibe sözleşmesi hiç bir şekilde devredilemez. Ancak yatırım sahibinin vefatı durumunda talep etmeleri halinde kanuni mirasçılar ile hibe sözleşmesi tadil edilerek uygulamalara devam edilir. Kanuni mirasçılarının işe devam etmek istemediklerini il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmeleri halinde genel usul ve esaslara göre tasfiye edilir.
- 12.2 Proje sahibi, hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, yerini ve amacını proje yatırımının bitiminden itibaren üç yıl içinde değiştiremez.

MADDE 13- PROJENİN UYGULAMA SÜRESİ, ÖDEME YÜKÜMLÜLÜĞÜ, SÜRE UZATIMLARI, ASKIYA ALMA, MÜCBİR SEBEP VE KAPANIŞ TARİHİ

- 13.1 Mücbir sebepler veya tebliğin 12.1 maddesine uygun olarak süre uzatımı verilmiş ise projenin tamamlanma tarihi söz konusu uzatımlar göz önüne alınarak yeniden belirlenir ve işbu alt madde aynı şekilde uygulanır.
- 13.5 Projenin yürürlük tarihi ve uygulama süresi, Madde2'de belirtilmiştir. Yatırımcı, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek her durum hakkında il müdürlüğünü derhal bilgilendirir. Yatırımcı, uygulama süresinin bitiş tarihinden bir ay önceye kadar proje uygulama süresinin uzatılması talebinde bulunabilir. Bu talebin değerlendirilmesi için gerekli her türlü destekleyici kanıt, taleple beraber sunulur.
- 13.6 Mücbir sebep olmaksızın herhangi bir nedenle yatırım süresi içerisinde tamamlanmadığı takdirde Tebliğin 12. maddesine göre verilen ek süre uzatımı içinde yapılan harcamalara hibe desteği verilmez. Yatırımın tamamlanarak projenin hedefine ulaşılması esas alınır.

- 13.7 Mücbir sebep projenin devamını çok güç veya tehlikeli kılıyorsa, o zaman yatırımcı veya il müdürlüğü proje uygulamasının tamamını veya bir kısmını durdurmak için talepte bulunabilir. Taraflar bu doğrultuda bir talepleri var ise, otuz gün içinde karşı tarafı bilgilendirir ve mücbir sebeple ilgili belgeleri sunarlar. Bu durumda karşılıklı yazılı mutabakata varılarak belirli bir süre için yatırım durdurulur.
- 13.5 Mücbir sebep ortadan kalktığıında karşılıklı yazılı mutabakata vararak uygulamayı tekrar başlatabilirler. Mücbir sebeple yatırımın durdurulması halinde durdurulma süresi kadar süre uzatımı verilir. Ancak verilen süre uzatımı neticesinde işin tamamlanma tarihi 01.12.2010 tarihini aşması durumunda 01.12.2010 tarihinden sonra gerçekleşecek yatırımlar için de hibe desteği verilmez.
- 13.6 **Mücbir Sebep:** Taraflardan birinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyen, tarafların kontrolü dışında olan, bunların (veya yüklenicilerin, aracılardan veya çalışanların) hata veya ihmaline bağlanamayan, bütün çabalara rağmen aşıl原因 olmayan ve öngörülmesi mümkün olmayan, istisnai bir durum veya olaydır. Eğer taraflardan biri yükümlülüklerini mücbir sebep nedeniyle yerine getiremiyorsa, sözleşme yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmaz. Madde 13.3 ve 13.4'te belirtilen madde hükümleri saklı kalmak üzere, mücbir sebeple karşılaşan taraf diğer tarafı mücbir sebebin ortaya çıkış tarihinden itibaren otuz gün içinde olayın mahiyeti, muhtemel süresi ve sorunun öngörülebilir etkileri hakkında bilgilendirir ve olabilecek zararları önlemek için tüm önlemleri alır. Ekipman veya malzemedeki kusurlar ya da bunları kullanıma hazır hale getirmedeki gecikmeler, endüstriyel ilişkilerde anlaşmazlıklar veya mali güçlükler mücbir sebep olarak nitelendirilemez.
- 13.7 Mücbir sebepler aşağıda belirtilmiştir,
Doğal afetler,
Kanuni grev,
Genel salgın hastalık,
Kısmi veya genel seferberlik ilanı,

MADDE 14- SÖZLEŞMENİN FESHİ VE TASFİYESİ

- 14.1 Proje uygulamalarının tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, bu durum tutanağa bağlanarak tutanak tarihinden itibaren on gün içerisinde proje sahiplerine uygulamaların hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda il müdürlüğü tarafından bir ihtar yazısı yazılır ve konu hakkında Genel Müdürlük bir hafta içerisinde bilgilendirilir. Yazının karşı tarafa tebliğ tarihini izleyen bir ay içerisinde projenin Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde, il müdürlüğü Genel Müdürlüğün uygun görüşü doğrultusunda fesih işlemini başlatır.
- 14.2 Yatırımcının aşağıda belirtilen fiil veya durumlarla karşı karşıya olması halinde, il müdürlüğü, önceden tebliğ etmeksizin hibe sözleşmesini feshedebilir.
- Yatırımcının iflas etmesi veya tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili bir dava veya takip konusu olması; veya ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması halinde;
 - Yatırımcının profesyonel faaliyetini ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkumiyet almış olması;
 - Yatırımcının ve ortaklarının, yüklenicilerinin ve aracılardan dolandırıcılık veya yolsuzluk yapması, suç örgütüne dahil olması; veya Ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyeti olması;
 - Madde 7, 9, 12 ve 18'e uymaması;
 - Hibe Sözleşmesi vasıtasıyla sağlanan hibeyi kullanmak için yanlış veya eksik beyanlarda bulunması ya da gerçeği yansıtmayan raporlar sunması;
 - Hibe Sözleşmesi ile sağlanan hibeyi kullanmak için sahte veya içeriği itibariyle gerçek dışı belge düzenlenmesi ve kullanılması.

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürlüğü Parafı)

- g) Madde 9.3 te açıklandığı üzere; projenin bitim tarihi itibariyle yapıldığı yere ait mülkiyet belgesine üç yıllık şerh konulmaması halinde,
- h) Tespit edilen tüzel kişilik değişikliği,
- i) Yatırımcının hibe sözleşmesi sonrasında kendisine hibe ödemesi yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın projeyi uygulamaktan vazgeçmesi halinde ,

- 14.3 Hibe Sözleşmesi 14. Madde hükümleri çerçevesinde feshedilmesi halinde yatırımcı TKB tarafından fesih tarihine kadar yapılan hibe tutarı yasal faizi ile birlikte TKB'ye geri öder ve sözleşme öncesi verilmiş olan teminat mektubu nakde çevrilerek veya nakit olarak il müdürlüğü hesabında tutulan meblağ Hazine adına irat kaydedilir.
- 14.4 TKB bu madde uyarınca hibe sözleşmesini feshetmeden önce, veya fesih yerine, ihtiyati bir tedbir olarak önceden herhangi bir tebliğde bulunmaksızın ödemeleri durdurabilir.
- 14.5 Hibe sözleşmesinde belirtilen mücbir sebeplerden dolayı proje 01.12.2010 tarihine kadar tamamlanamaz ise yatırımcının talebi halinde hibe sözleşmesi genel hükümlere göre tasfiye edilebilir.
- 14.6 Hibe sözleşmesinde belirtilen mücbir sebeplerden dolayı proje 01.12.2010 tarihine kadar tamamlanamaz ise yatırımcının talebi halinde Tebliğin 12. maddesine göre altı aya kadar ek süre verilebilir. Ancak bu süre içerisinde yatırım tamamlanamaz ise hibe sözleşmesi feshedilir.

MADDE 15- TABİ OLUNAN YASA VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- 15.1 Taraflar, bu hibe protokolünün uygulanması esnasında aralarında doğabilecek herhangi bir anlaşmazlığın yasal yollardan takip edilmesi aşamasından önce anlaşmazlığın çözümü için mümkün olan tüm gayreti sarf eder. Bu amaçla taraflar konularını ve mümkün buldukları çözümleri yazılı olarak birbirlerine iletirler ve ikisinden birinin talebi ile birlikte toplantı yaparlar. Herhangi bir taraf, kendisine iletilen çözüm talebine 30 (otuz) gün içerisinde yanıt verir. Bu süre aşıldığında veya ilk talebin ardından 60 (altmış) gün içerisinde bir çözüme ulaşma girişimi ile bir anlaşmaya varılmadığı takdirde tarafların her biri kendi tarafının bu prosedürü başarısız olarak değerlendirdiğini diğer tarafa bildirebilir.
- 15.2 Yatırımcı, yatırım yapacağı tesis ile ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.
- 15.3 Bu hibe protokolü, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir. Yasal bir anlaşmazlık durumunda Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 16- HİBEYE UYGUN PROJE MALİYETLERİ

- 16.1 Bir maliyetin, projenin doğrudan maliyeti olarak hibeye uygun maliyet sayılması için, şu hususları sağlaması gerekir:
- EK-1'de verilen projede hibeye esas proje gideri kapsamında yer alması; Projenin uygulanabilmesi için gerekli olması, hibe protokolünde yeri olması ve özellikle harcanan paranın karşılığının alınması ve maliyet etkinliği bakımından sağlam mali yönetim ilkeleri ile uyumlu olması;
 - Madde 2'de tanımlandığı şekilde projenin uygulanması sürecinde, yatırımcı ya da ortakları tarafından ödenen veya ödenecek bir maliyet olarak gerçekleşmiş olması (*Yatırımcı veya bir ortağının bu maliyetle ilgili olarak proje süresince fiilen ne zaman harcama yaptıkları, nihai denetleme bakımından bu maliyetin uygun maliyet statüsünü etkilemez*);
 - Yatırımcının veya ortaklarının hesaplarında ya da muhasebe kayıtlarında kayıtlı, saptanabilir, doğrulanabilir olması ve orijinal belgelerle kanıtlanması;
- 16.2 Yukarıdaki hükümlere tabi olarak, EK-1'de verilen projede hibeye esas proje giderleri kapsamında yer alan ve madde 16.5'te belirtilen usullerle satın alınması kaydı ile;
- a) İnşaat giderleri,
 - b) Mal (makine, ekipman ve malzeme) alım giderleri
 - c) Danışmanlık alımları
- hibeye uygun proje maliyetlerdir.

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürü Parafı)

- 16.2.1 İnşaat, mal (makine, ekipman ve malzeme) ve danışmanlık hizmet satın alım maliyetleri, Yatırımcının ve ortaklarının normal olarak ödediği ve piyasa ölçüleriyle kabul edilen tutardan yüksek olmamalıdır.
- 16.2.2 Yatırımcı tarafından, proje kapsamında yapılacak mal (makine, ekipman ve malzeme), inşaat işleri ve uygulama danışmanlık hizmet alımları yüklenicilerle yapılacak sözleşme kapsamında satın alınacaktır. Yüklenicilerle yapılacak tüm ihale ve sözleşmeler Türk Lirası (TL) cinsinden yapılacaktır.
- 16.2.3 Yatırımcı, projenin tamamını veya projeyi bölümler halinde (mal alımı ve inşaat gibi) ayrı ayrı ihale edebilecektir.
- 16.2.4 Yüklenicilerle yapılacak sözleşmelerde fiyatlar kesin ve sabit olacak ve sözleşmenin uygulanması sırasında herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.
- 16.2.5 Yatırımcı ve/veya ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli yada dönüşümlü olarak işe alınmış kişilerin, kamu personelinin ve kamu kurumları ile kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlar yüklenici olmaları durumunda hibe desteği sağlanmayacaktır.
- 16.2.6 Uygulama aşamasında danışmanlık alımı varsa tutarı Ek 1'de belirtilen hibeye esas inşaat giderinin %2'sini geçemez. Danışmanlık hizmet alımları başvuruya esas proje konusunda teknik yeterliliğe sahip bireysel danışmanlar veya özel danışmanlık firmaları veya merkez birlikleri vasıtasıyla temin edilir.

16.3 Aşağıda belirtilen maliyetler hibeye uygun proje maliyeti sayılmaz:

- Her türlü borç ödemeleri,
- Faiz,
- Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
- Kira giderleri,
- Arazi, arsa ve bina alımı bedelleri,
- Kur farkı giderleri,
- Bina yakıt, su, elektrik ve apartman aidat giderleri,
- Nakliye giderleri (İnşaat işleri hariç)
- Bankacılık giderleri (havale vb.),
- Denetim giderleri,
- KDV'de dahil iade alınan veya alınacak vergiler,
- İkinci el makine, ekipman ve malzeme alımları,
- İlgili tebliğ ve uygulama rehberinde tanımlanan hibe desteğine uygun olmayan giderler,
- Satın alma kitabında belirtilen satın alma usul ve esaslarına göre yapılmamış ve belgelendirilmemiş satın alımlara ait giderler.

Ek 1'de ayrı olarak belirtilen ve proje kapsamında yapılacak harcamalara dahil edilmeyen yatırımcı veya ortakları tarafından yapılan herhangi bir türdeki aynı katkılar hibeye uygun maliyet değildir. Yatırımcı bu tür maliyetleri ortak finansman olarak muameleye koyamaz. Buna karşın yatırımcı, bu tür katkıyı, proje tanımı'nda yer aldığı şekli ile yapmayı taahhüt eder.

- 16.4 Yatırımcılar, proje uygulamasında yapacakları her türlü mal ve inşaat işi satın alma ihalelerinde, 2886 ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile diğer yerel satın alma yöntemleri hükümleri uygulanma zorunluluğu bulunmamaktadır.

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürü Parafı)

- 16.5 Yatırımcılar, proje uygulamasında yapacakları her türlü mal, malzeme ve inşaat işi satın alım ihalelerinde, Bakanlık tarafından yayınlanan satın alma kitabında belirtilen kurallara uygun hareket edeceklerdir. Danışmanlık hizmet alımları ise yine Bakanlık tarafından yayımlanan satın alma kitabında belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirileceklerdir. Bir harcamanın hibeye uygun proje maliyeti olarak kabul edilmesi için belirtilen usul ve esaslara uygun olarak satın alma faaliyetlerinin yerine getirilmesi gerekmektedir uygulama sırasında yatırımcı tarafından gerçekleştirilen ihalelerde, bahsi geçen kuralların uygulanıp uygulanmadığı İl Proje Yürütme Birimlerinde kontrol edilecek ve izlenecektir. Yatırımcı, bu kontroller için gerekli olabilecek her türlü belge ve bilgiyi sağlamakla yükümlüdür.
- 16.6 Yatırımcı, protokol hükümleri ve proje tekliflerine uygun olarak yaptıkları inşaat ve mal (makine, ekipman ve malzeme) alımlarına ilişkin ihale ile ilgili belgelerin; 1 asıl ve 1 suretini yüklenicilerle sözleşme yapmadan önce, il müdürlükleri bünyesindeki İl Proje Yürütme Birimlerine en geç 10 (on) iş günü içinde teslim edeceklerdir. İl müdürlüğü dokümanları en geç 5 (beş) işgünü içinde inceleyerek onay ve görüş bildiriminde bulunacaklardır. Satın alım dokümanlarına, İl müdürlüğünün (İl Proje Yürütme Birimi) incelemesi ve onayından sonra Yatırımcı yüklenici ile sözleşme yapacak ve sipariş mektubu düzenleyecektir.
- 16.7 Satın alım dokümanlarının il proje yürütme birimi tarafından yapılan incelemesinde, işlemlerin uygun bulunmaması durumunda, yatırımcı satın alım işlemini İl Proje Yürütme Biriminin uyarıları doğrultusunda yenileyecektir.
- 16.8 Uygun bulunması durumunda, yatırımcılar yüklenicilere gönderilen sipariş mektubu ile imzalanan sözleşmelerin 1 asıl ve 1 suretini il müdürlükleri bünyesindeki İl Proje Yürütme Birimlerine ilgili sözleşmeler imzalandıktan sonra en geç 2 (iki) hafta içinde teslim edeceklerdir. Belgelerin suretlerinin aslına uygunluğu onaylandıktan sonra belgelerin asılları yatırımcılara iade edilecektir.

MADDE 17- ÖDEMELER

- 17.1 Yatırımcılar, satın alınan makine, ekipman, malzeme, inşaat ve uygulama aşamasındaki danışmanlık hizmet alımı işlerine ait fiili gerçekleştirmelerden sonra ödeme taleplerine ilişkin ödeme evraklarını tarım il müdürlüğüne 2 (iki) nüsha halinde teslim edeceklerdir. İl müdürlüğünce (İl Proje Yürütme Birimi) incelenip, onaylandıktan sonra harcamaların hibe sözleşmesine uygunluğuna dair bir yazıyı (ÖDEK-2 A/2 B), Ödeme İcmal Tablosu (ÖDEK-3) ve Genel Müdürlükçe oluşturulan ve iller tarafından veri girişleri yapılmış Onaylı Proje Genel Raporu ile birlikte 1 (bir) sureti Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğüne 5 (onbeş) gün içerisinde gönderilecektir. Teşkilatlanma ve Destekleme Genel Müdürlüğünün ödeme emrini düzenlemesinden sonra, ödenecek tutar, aracı banka vasıtasıyla inşaat, mal, hizmet alımı temin edilen yüklenicilerin yurtiçindeki hesabına aktarılacaktır.

4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 17/7/1964 ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş hakediş, yatırımcı katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu, fatura (ithal edilen makineler için tercüme edilmiş noter tasdikli fatura), serbest meslek makbuzu (noter tasdikli) gibi alınacak belgeler, ödeme ile ilgili eklere göre düzenlenerek aslı ve suretleri il müdürlüğüne ibraz edilecektir. Suretlerin aslına uygunluğu onaylandıktan sonra belgelerin asılları proje sahiplerine iade edilecektir.

Hibeye uygun harcamalara ilişkin; ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş hakediş, banka dekontu, fatura, ücret bordrosu, serbest meslek makbuzu (noter tasdikli) gibi alınacak belgeler Ek 1 "Proje Bütçesi" tablosunda belirtilen gider kalemleri kodlarına göre sıralı bir şekilde, il müdürlüğüne ibraz edilecektir. Ödemeye ilişkin belgelerin aslı ve suretleri il müdürlüğüne ibraz edilecek olup, suretlerin aslına uygunluğu onaylandıktan sonra belgelerin asılları proje sahiplerine iade edilecektir. Her gider unsuruna ait ödemeye esas belgenin, yatırımcı katkı payının ödendiğine ilişkin banka dekontu nüshası ile birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürü Parafı)

- 17.2 İl Müdürlüğü; ödemelerin gerekli belgelerle desteklenmediği, harcamanın hibeye uygun olduğunun doğrulanması için yerinde kontrol gibi ilave kontrollerin yapılmasının gerekli olduğu durumlar da dahil olmak üzere çeşitli nedenlerle raporun onaylanamayacağını ve bazı ek kontroller yapılmasını gerekli bulduğunu yatırımcıya bildirmek sureti ile, onay ve/veya ödeme sürelerini durdurabilir. Böyle durumlarda il müdürlüğü açıklama, değişiklik veya ilave bilgi talep edebilir ve bunların talep edildikleri tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yatırımcı tarafından sağlanması gerekir. Talep edilen bu hususlar ve bilginin alındığı tarihte, onay ve/veya ödeme süreleri yeniden işlemeye başlar.
- 17.3 Ödemeler aşağıdaki gibi yapılacaktır:
- e) Ödemeler yatırım gerçekleştikçe yapılacaktır.
 - f) İnşaat işleri alım giderleri: Onaylanmış hak ediş raporlarına bağlı olarak ödenecektir
 - g) Mal (makine, ekipman ve malzeme) alım giderleri : Yatırımcının mal alım sözleşmelerine uygun olarak teslim edilen malların kabulünden sonra ödenecektir
 - h) Danışmanlık alım giderleri: Uygulama aşamasında danışmanlık hizmet alım gideri ödemeleri, ilk inşaat ve/veya mal makine alım giderleri ile birlikte veya sonra yapılacaktır.
- 17.4 Ödemeler ilerleme raporları ve eki bütçelerin kabulünü takiben TKB tarafından aracı banka vasıtasıyla yüklenicinin yurtiçi hesabına yapılacaktır. Banka aracılığı ile kişilere yapılacak ödemelerde oluşacak havale, komisyon vb masraflar, yüklenicinin hesabından alınacaktır.
- 17.5 29/06/2008 tarih ve 26921 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Maliye Bakanlığı Tahsilat Genel Tebliği gereğince, yükleniciden her bir ödeme talebini kapsayan dönemde, yatırımcıdan ise son ödeme talebini kapsayan dönemde vergi dairesinden alınacak olan vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge istenecek.
- 17.6 28.09.2008 tarih 27011 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan işverenlere verilen devlet yardımı, teşvik ve desteklerde SGK’dan alınacak borcu yoktur belgesinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslara dair tebliğ kapsamında yükleniciden her bir ödeme talebini kapsayan dönemde, yatırımcıdan ise son ödeme talebini kapsayan dönemde Sosyal Sigortalar Kurumuna (SGK) prim borcu olmadığına dair belge istenecek.
- 17.7 Bakanlar kurulunun almış olduğu 2006/10016 sayılı kararı gereği, program 31.12.2010 tarihinde sona ereceğinden yatırımların tamamlanma tarihi 01.12.2010 tarihini geçemez. Nihai raporun hazırlanarak gerekli izinlerin alınması ve ödemelerin yapılabilmesi için yatırımların 01.12.2010 tarihine kadar tamamlanıp, ödeme taleplerinin en geç 10 Aralık 2010 tarihinde Genel Müdürlüğe ulaşıp ulaşması gerekir.
- 17.8 Hibe desteği kapsamında yapılacak ödemelerin yılı Bakanlık bütçe imkanları ile ilişkili olması nedeniyle, Bakanlığa iletilmiş bulunan ödeme taleplerinde Maliye Bakanlığı tarafından yılı bütçe tahsisatlarının serbest bırakılmasına yönelik talimat yayınlanana kadar hiçbir ödeme talebi işleme konulmadığından yatırımcılar tarafından bu husus satın alım ve ödeme planlamaları açısından dikkate alınır.
- 17.9 TKB, ödemeleri Türk Lirası (TL) olarak yapacaktır.
- 17.10 Hibe kapsamında yapılacak tüm ödemeler KDV hariç olarak ödenir.

MADDE 18- HESAPLAR İLE TEKNİK VE MALİ KONTROLLER

- 18.1 Yatırımcı, kendi muhasebe sisteminin bir parçası veya ek hesaplar şeklinde, proje uygulanmasının muhasebe hesaplarını doğru ve düzenli şekilde tutar. Bu sistem profesyonel uygulamaların gerektirdiği prosedürlere uygun şekilde işletilir. Her proje için ayrı hesap tutulur ve Proje’nin tüm gelir ve giderleri ayrıntılı olarak bu hesaplarda gösterilir.
- 18.2 Yatırımcı, TKB’nin veya onaylayacağı bir denetim kuruluşunun belgeleri inceleyerek veya yerinde kontroller marifeti ile proje uygulamasının doğrulanmasına ve gerekli bulursa, hesaplara ilişkin belgeler, muhasebe dokümanları ve Proje’nin finansmanına ilişkin diğer belgeler temelinde tam kapsamlı denetim yapmasına izin verir. Bu kabil teftiş bakiyenin ödenmesinden 3 yıl sonrasına kadar yapılabilir.

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürü Parafı)

MADDE 19- TKB FİNANSMANININ NİHAİ MİKTARI

- 19.1 Hibeğe uygun harcamaların gerçekleşen toplam tutarı, projede belirtilen hibeğe esas proje tutarını geçse bile, TKB tarafından yatırımcıya ödenecek toplam tutar, madde 3.2’de belirtilen azami hibe miktarını aşamaz.
- 19.2 Eğer projenin hibeğe uygun maliyetleri proje uygulaması sonunda Ek 1’de belirtilen hibeğe esas proje tutarının altında kalırsa, o zaman TKB’nin katkısı, madde 3.2’de belirtilen hibe oranının, TKB tarafından onaylanmış olan gerçekleşmiş hibeğe uygun maliyetlere uygulanması ile bulunacak tutarla sınırlanır.
- 19.3 01.12.2010 tarihi itibarıyla yatırımın tamamlanmaması durumunda il proje yürütme birimi ile yatırımcı tarafından iş mahallinde yapılan işler tespit edilir ve bir tutanağa bağlanır. TKB’nin sağlayacağı finansmanın nihai miktarı bu tutanakla tespit edilen gerçekleşmiş işlerin bedeli ile sınırlıdır.
- 19.4 Yatırımcı, hibenin hiç bir şekilde kendisine menfaat sağlamayacağını ve hibe miktarının, proje uygulamasının kaynak ve giderlerinin dengelenmesi için gereken miktarla sınırlı olduğu hususunu kabul eder.
- Kişisel menfaat, aşağıdaki şekilde tanımlanır:
- Proje’nin uygulaması için verilen hibe ile ilgili, bakiye ödeme talebinin yapıldığı tarihte söz konusu proje maliyetlerinin üzerindeki kaynak, kişisel menfaat sayılır.
- Yatırımcının faaliyetleri üzerindeki kaynağın yatırımcı kurum veya kuruluşu oluşturan üyelere, onların kişisel olarak zenginleşmelerini sağlayacak şekilde dağıtılması kişisel menfaat sayılır.
- 19.5 Ayrıca, eğer proje uygulanmıyorsa veya yetersiz şekilde veya kısmen veya gecikmeli olarak uygulanıyorsa, o zaman, madde 14 uyarınca hibe sözleşmesini fesih hakkı saklı kalmak üzere, İl müdürlüğü, işbu hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak alınan bir karar ile, başlangıçta belirlenen hibe tutarını, projenin gerçekleşen uygulamasına paralel şekilde, bu hibe sözleşmesinde ifade edilen vade ve koşullar temelinde azaltabilir.

MADDE 20- İSTİRDAT

- 20.1 Yatırımcı, kendisine nihai miktar üzerinde ödenmiş ve TKB’nin alacağı olan herhangi bir fazla ödeme tutarını, ilgili talep kendisine tebliğ edildikten sonra 30 (otuz) gün içerisinde TKB’nin göstereceği hesaba ödemeyi taahhüt eder.
- Yatırımcının, TKB tarafından belirlenen tarihe kadar geri ödemeyi yapmaması halinde, TKB, TCMB reeskont faiz oranı üzerinden faiz eklemek suretiyle borçlu olunan miktara temerrüt faizi talep eder.
- Temerrüt faizi, TKB tarafından belirlenen son ödeme tarihinden (hariç) ödemenin fiilen yapıldığı tarihe kadar (dahil) işler. Yapılan herhangi bir kısmi ödeme, öncelikle bu şekilde tesis edilen temerrüt faizini kapsar.
- 20.2 TKB’ye ödenecek meblağ yatırımcıya borçlu olunan her türlü meblağdan düşülebilir. Bu durum tarafların taksitle ödeme yolunda mutabakata varmasını engellemez.
- 20.3 TKB’ye borçlu olunan miktarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masraflarının tamamını yatırımcı üstlenir.

MADDE 21- HABERLEŞME ADRESLERİ

Bu hibe protokolüne ilişkin olarak yapılacak haberleşmeler yazılı olarak ve proje adı ve numarası belirtilmek suretiyle taahhütlü olarak aşağıdaki adrese gönderilecek ve yazılı olarak değiştirildiği bildirilmediği takdirde aşağıdaki adrese yapılan gönderiler taraflara bildirilmiş sayılacaktır:

TKB’na yazılacak yazılar

[TKB İl Müdürlüğü adresi yazılacaktır]

Yatırımcı’nın Adresi:

[Yatırımcı’nın haberleşme adresi yazılacaktır]

(Yatırımcı Parafı)

(İl Müdürü Parafı)

MADDE 22- EKLER**MADDE 22- EKLER**

Aşağıdaki belgeler İş bu Sözleşme'nin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır:

Ek I : Hibe başvuru formu ile eki proje ve proje bütçesi

- Yatırımcı tarafından hazırlanan ve sunulan hibe başvuru formu ve ekleri;
- Sonradan tatbikat projeleri hazırlanmışsa bu projeler ile buna ait proje bütçe tabloları;
- Alınması gerekli tüm yasal izin ve belgeleri;
- Kesin teminat mektubu veya nakit teminatın il müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair banka dekontu

Ek II : Ödeme ile ilgili ekler:

I-ÖDEK-1: Yatırımcı Dilekçesi

II-ÖDEK-2A: Her ödeme talebiyle TEDGEM'e gönderilen üst yazı

III-ÖDEK-2B: Son (nihai) ödeme talebiyle TEDGEM'e gönderilen üst yazı

IV-ÖDEK-3: Ödeme İcmal Tablosu

V-ÖDEK-4: Dönem içinde imzalanan "Uygulama Sözleşme Listesi"

VI-ÖDEK-5: Makine Ekipman Tespit Tutanağı

VII-ÖDEK-6: İnşaat Tespit Tutanağı

VIII-ÖDEK-7: Yatırımcı Yüklenici Tutanağı

Ek III : Raporlama Formatları (Başlangıç, İlerleme, Nihai Rapor ve Ekleri)

(www.tedgem.gov.tr Web adresinde yayımlanan "Satın Alma Kitabı" ve "Uygulama Rehberi" bu sözleşmenin ayrılmaz bir ekidir.)

30/10/2009 tarihli ve **27391** sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **2009/47** no'lu Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Çerçevesinde Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Tebliğine dayanılarak; İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca her sayfası paraflanan iş bu hibe sözleşmesi ... /... /**2010** tarihinde imza altına alınmıştır.

Yatırımcı Nam ve Hesabına

[İmza yetkilisinin adı, soyadı, unvanı]

[İmza]

... /... /**2010**

Tarım ve Köyişleri Bakanlığı adına

..... **Tarım İl Müdürü**

[İmza yetkilisinin adı, soyadı unvanı]

[İmza-mühür]

... /... /**2010**

(ÖRNEK)

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜNE

.....

30/10/2009 tarih ve 27391 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Çerçevesinde Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi Tebliği (TEBLİĞ NO: 2009/47) hükümleri uyarınca yatırımcı’nınnolu hibe başvurusu hibe desteğine uygun görüldüğünden söz konusu yatırımcının ilgili tebliğ gereği vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olanTL’ nı (yazıyla Türk Lirası) Bankası A.Ş. garanti ettiğinden, adı geçen sözleşmedeki taahhüdünü ilgili tebliğ ve uygulama rehberi ile sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile İdareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İş bu teminat mektubu süresiz olup mektubun tazmini halinde mektup tutarı TL (Türk Lirası) olarak tarafınıza ödenecektir.

.....Bankası

.....Şubesi

İmza
Unvanİmza
Unvan

- Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere Şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : TL
- Şubemiz Limiti : TL
- Genel Md.lük İhtiyat fonundan alınan limit : TL
- Şubemiz toplam limiti : TL

XV. BÖLÜM

ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER

ÖDEK-1: Yatırımcı Dilekçesi

ÖDEK-2A: Her ödeme talebiyle Genel Müdürlüğümüze gönderilen üst yazı

ÖDEK-2B: Son (nihai) ödeme talebiyle Genel Müdürlüğümüze gönderilen üst yazı

ÖDEK-3: Ödeme İcmal Tablosu

ÖDEK-4: Dönem içinde imzalanan Uygulama Sözleşme Listesi

ÖDEK-5: Makine Ekipman Tespit Tutanağı

ÖDEK-6: İnşaat Tespit Tutanağı

ÖDEK-7: Yatırımcı Yüklenici Tutanağı

ÖDEK- 1**..... İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Ek listede belirtilen inşaat/ mal(makine, ekipman ve malzeme)/danışmanlık ilişkin faaliyetleri hibe sözleşme/protokolü hükümlerine uygun olarak gerçekleştirildiğimizi; ilgili uygulama sözleşmeleri kapsamında temin edilen inşaat/mal(makine, ekipman ve malzeme)/danışmanlık giderlerini ilgili uygulama sözleşmelerine ve ilgili hibe sözleşme/protokolüne uygun olarak teslim aldığımızı/ gerçekleştirdiğimizi; hibe sözleşme/protokolü ve tebliğde belirtilen orana uygun olarak yatırımcı katkı payımızı ekli listede belirtilen yüklenicilere ödediğimizi ve uygulamaların Bakanlık tarafından yayımlanmış satın alma kitabı hükümlerine uygun olarak yapıldığını onaylar, gereğini arz ederim.

**Yatırımcının Adı ve soyadı
İmza ve Kaşe**

EKLER :

1. **Ödeme belgeleri (fatura, noter tasdikli serbest meslek makbuzu)**
2. **Katılım bedelinin ödendiğine dair belgeler (banka dekontu),**
3. **Uygulama Sözleşmeleri Listesi (ÖDEK-4)**
4. **Ödeme İcmal Tablosu (ÖDEK-3)**
5. **Hak ediş Raporu (inşaat işleri)**
6. **Tutanaklar (ÖDEK-5 -6 ve 7)**
7. **Vergi dairesinden Vadesi geçmiş borç belgesi**
8. **SGK'dan prim borcu olmadığına dair belge**

(HER ÖDEME TALEBİNDE GÖNDERİLECEK)**TEŞKİLATLANMA VE DESTEKLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE****Cinnah Caddesi No:16 06690- Kavaklıdere-ANKARA**

Ekteki ödeme icmal tablosunda belirtilen inşaat/ mal (makine, ekipman ve malzeme) / danışmanlık giderlerine ait faaliyetlere ilişkin satın alma ve gerçekleştirmelerin hibe sözleşmesi hükümlerine ve ilgili uygulama sözleşmeleri ile Bakanlık tarafından yayınlanmış satın alma kitabı içeriğine uygun olarak (yatırımcı/yatırımcılar isim/unvan) tarafından teslim alındığını/gerçekleştirildiğini; hibe sözleşmesi ve Tebliğ’de belirtilen orana uygun olarak yatırımcı katkı payının ekli listede belirtilen yüklenicilere /yatırımcılara ödendiğini, hak ediş dönemine ait ödeme icmal tablolarının ekte sunulduğunu ve bu bilgiler doğrultusunda Teşkilatlanma Ve Destekleme Genel Müdürlüğünün bilgisayar veri tabanına girişlerinin yapıldığını onaylar, gereğini arz ederim.

İl Tarım Müdürü
İmza

(NİHAİ ÖDEME TALEBİNDE GÖNDERİLECEK)**TEŞKİLATLANMA VE DESTEKLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE****Cinnah Caddesi No:16 06690- Kavaklıdere-ANKARA**

Ekteki ödeme icmal tablosunda belirtilen inşaat/ mal (makine, ekipman ve malzeme) / danışmanlık giderlerine ait faaliyetlere ilişkin satın alma ve gerçekleştirmelerin hibe sözleşmesi/leri hükümlerine ve ilgili uygulama sözleşmeleri ile Bakanlık tarafından yayınlanmış satın alma kitabı içeriğine uygun olarak (yatırımcı/yatırımcılar isim/ünvan) tarafından teslim alındığını/gerçekleştirildiğini; hibe sözleşmesi ve Tebliğ'de belirtilen orana uygun olarak yatırımcı katkı payının ekli listede belirtilen yüklenicilere /yatırımcılara ödendiğini, nihai rapor ve eki belgelerinin eksiksiz olarak tamamlandığını, son hak ediş dönemine (nihai) ait ödeme icmal tablolarının ekte sunulduğunu ve bu bilgiler doğrultusunda Teşkilatlanma Ve Destekleme Genel Müdürlüğünün bilgisayar veri tabanına girişlerinin yapıldığını onaylar, gereğini arz ederim.

İl Tarım Müdürü
İmza

V. ETAP EKONOMİK YATIRIMLAR ÖDEME İCMAL TABLOSU

İL MÜDÜRLÜĞÜ :
 PROJE NO :
 YATIRIMCI ADI / UNVANI :
 HİBE SÖZLEŞME TARİHİ :
 HİBEYE ESAS PROJE TUTARI :
 ÖDENMİŞ TOPLAM HİBE TUTARI :
 PROJE SÜRESİ VE İŞİN BİTİŞ TARİHİ (VARSA EK SÜRE UZATIMI) :
 ÖDEMEYE ESAS İŞİN ADI (İNŞAAT, MAL VEYA DANIŞMANLIK) :
 TEMİNAT BELGESİNİN İL MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM TARİHİ :
 (BELGENİN CİNSİ, MİKTARI, TARİH, NO) :
 VARSA GERÇEKLEŞEN AYNİ KATKI MİKTARI :
 (SON ÖDEMENİN YAPILABİLMESİ İÇİN AYNİ KATKININ TAMAMININ GERÇEKLEŞMESİ GEREKİR.) :
 UYGULAMA SÖZLEŞMESİ TUTARI (İNŞAAT-MAL ALIM) :

No	Yüklenicinin		Fatura Tarih ve Seri No	Yükleniciye Ait Banka Hesap Bilgileri				İlgili Dönem Toplam Harcama Tutarı TL	Dönem İçinde Talep Edilen Hibe Tutarı (TL)
	(*Adı/Unvanı	Vergi No (Tüzel-Gerçek Kişilik)		Banka Adı	Banka Şube Adı Ve Kodu	Banka İli	Banka Hesap No		

NOT: Yatırımcı tarafından, hibe ödemesi hangi işler karşılığında talep edildiği, işin niteliği bulunduğu aşama ile ödeme miktarı yazılı olarak kısaca belirtilecek.
 ÖRN: (..... Yüklenici firmanın inşaat temel kazısı tamamlanmış olup, bu işin karşılığı olan 1000 TL.'lik (Bin Türk Lira) ödemesi talep edilmektedir.)

Yatırımcının Adı Soyadı
(İmzası)

Yüklenicinin Adı Soyadı
(İmzası)

İl Proje Yürütme Birimi Elemanları - Şb. Md.- İl Mdr.Yrd.
(İmza ve Kaşe)

İl Tarım Müdürü
(İmza ve Mühür)

DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ

İL MÜDÜRLÜĞÜ :
DÖNEMİ :
PROJE NO
HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :
YATIRIMCININ ADI/UNVANI :

No	Yüklenici Adı / Unvanı	Uygulanma Sözleşme İşinin Adı	İhale Yöntemi (*)	Uygulama Sözleşmesi İmza Tarihi	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Hariç)	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Dahil)

*Yatırımcının Adı Soyadı
(İmza ve Kaşe)*

*İl Tarım Müdürü
(İmza ve Mühür)*

(*) "Ticari Teamüller", "Küçük İnşaat İşleri" , "Ulusal Rekabete Açık İhale" şeklinde doldurulacaktır.

ÖDEK-5**MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI**

KKYD Programı kapsamında 5. etap projelerinde hibe almaya hak kazanan.....
proje no'lu..... (yatırımcı firma) tarafından
projesinde hibe başvuru dosyasında belirtilen makine ve ekipmanların alım ve montajının eksiksiz
ve kusursuz olarak tamamlandığı, makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu “İl Proje Yürütme
Birimi” elemanlarınca. tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit
edilmiştir.

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ELEMANLARI

(Adı Soyadı-İmza)

Not: İl Proje Yürütme Biriminin oluşturulmasında görevlendirilen görevlerinin sayısının fazla olması durumunda, İl Proje Yürütme Biriminde görevlilerin tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili teknik elemanın imzası tutanakta yer almalıdır.

ÖDEK-6**İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI**

KKYD Programı kapsamında 5. etap projelerinde hibe almaya hak kazananProje No'lu. (yatırımcı firma) tarafından Projesinde hibe başvuru dosyasında belirtilen İnşaat işlerinin hibe sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olarak tamamlandığı İl Proje Yürütme Birimi elemanlarınca. tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir.

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ELEMANLARI

(Adı Soyadı-İmza)

Not: İl Proje Yürütme Biriminin oluşturulmasında görevlendirilen görevlerinin sayısının fazla olması durumunda, İl Proje Yürütme Biriminde görevlilerin tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili teknik elemanın imzası tutanakta yer almalıdır.

ÖDEK-7**YATIRIMCI-YÜKLENİCİ TUTANAĞI**

KKYD Programı kapsamında 5. etap projelerinde hibe almaya hak kazanan
No'lu proje tamamlanmış olup yatırımcı firma..... ile yüklenici firmalar.....
arasında bu projeye ait herhangi bir alacak-verecek ilişkisi kalmamıştır./..../2010

YATIRIMCI**YÜKLENİCİLER (İnşaat/Mal)**

XVI.BÖLÜM

PROJE RAPORLARI

1.BAŞLANGIÇ RAPORU

2. İLERLEME RAPORU

3. NİHAİ RAPOR

NOT: Yatırımcı tarafından verilen raporların her sayfasında yatırımcının kaşe ve imzası bulunacaktır.

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI BAŞLANGIÇ RAPORU

- Projenin adı :
- Projenin konusu :
- Başvuru sahibi :
- Proje No :
- Proje süresi :
- Proje başlama tarihi* :
- Proje bitiş tarihi** :
- Rapor tarihi :

* Hibe sözleşme imza tarihi

** Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinde 2.2 maddesinde belirtilen yatırım süresi sonu

A-PROJENİN TANIMI VE ÖZETİ

Bu bölümde projenin uygulama alanı, projenin faaliyet konusu, projenin ana faaliyetleri (inşaat, mal alımı ve danışmanlık), projede yer alan hedef gruplar, projenin uygulanmasıyla elde edilecek kazanımlar ve projenin genel amacı ile ilgili kısa bir tanım yapılacaktır.

(TL)

PROJENİN TOPLAM MALİYETİ	
HİBEYE ESAS PROJE TUTARI	
AYNI KATKI	
TALEP EDİLEN HİBE TUTARI	

B- PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölümde projenin İnşaat , Mal alımı ve Danışmanlığa ait planlanan faaliyetlerin kısa bir özeti yazılacaktır.

Faaliyet-1

- Adı :
- Kapsamı :
- Tutarı (TL) :
- Süresi (AY) :

Faaliyet-2

(Varsa diğer faaliyetler de faaliyet 1 gibi açıklanacaktır)

C- PROJE BÜTÇESİ

Proje Bütçesine ait kısa bilgi verilecek, İcmal ve alt ayrıntı tabloları başlangıç raporu ekinde sunulacaktır.

Ek 1. Proje Bütçesi (Hibe Başvuru Formu ekindeki bütçe tabloları)

- Ek 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri
- Ek 1.2 Mal (Makine, Ekipman ve Malzeme) Alım Giderleri
- Ek 1.3 Danışmanlık Hizmet Alım Giderleri
- Ek 1.4 Ayni Katkı

Ek.2 : İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı

İl Müdürlüğü tarafından düzenlenecek İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı Başlangıç Raporu ekinde yer alacaktır. İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı örneği aşağıda verilmiştir.

Ek.3 : İşyerine (Yatırım yerine) ait Fotoğraflar

Bu bölümde, mevcut durumun değişik konumlarını yansıtan fotoğraflar yer alacaktır.

T.C.
.....VALİLİĞİ
İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ (YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI

- Projenin adı :
- Projenin konusu :
- Başvuru sahibi :
- Proje No :
- Proje süresi :

Aşağıda imzaları bulunan kişiler yukarıda belirtilen proje mahalline giderek yerinde gerekli incelemeleri yapmış, tapunun ada parseline kayıtlı taşınmaz üzerinde önerilen projenin Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesine ilişkin tebliğ esaslarına uygun olduğunu belirlemiştir.

Söz konusu işin sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda yatırımcıya gerekli tavsiyelerde /uyarılarda bulunulmuştur.

İşbu tutanak taraflar arasında 3 nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır.

İL Proje Yürütme Birimi Elemanları

..../...../ 2010
Adı soyadı
(İmzası)

Yatırımcı

..../...../ 2010
Adı soyadı
(İmzası)

KIRSAL KALKINMAYATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI İLERLEME RAPORU

- Projenin adı :
- Projenin konusu :
- Başvuru sahibi :
- Proje No :
- Proje süresi :
- Proje başlama tarihi* :
- Proje bitiş tarihi** :
- Rapor dönemi :
- Rapor tarihi :
- Toplam Proje Tutarı :

* Hibe sözleşmesi tarihi :

** Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinin 2.2 maddesinde belirtilen süre

A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar,
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar,
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak),

B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve Kümülatif olarak)

Raporun kapsadığı dönem içerisindeki ve Projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (BÜTÇE / GERÇEKLEŞME / SAPMA / SAPMA ORANI) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, Hibe Anlaşması ekinde yer alan "Bütçe" tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçeklemeye ait bir özet tablo verilecektir.

Hibeye Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

C - SORUNLAR VE ÖNERİLER

Bu bölümde, Proje'nin uygulanmasında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri belirtilecektir.

D – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir. (Süre uzatımı, Bütçe revizyonu v.b.)

E – GELECEK DÖNEMDE KALAN İŞ VE PLANLANAN FAALİYETLER

Bu bölümde, Rapor dönemi içerisinde ve öncesinde başlanmış olup da Rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan ve rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işler belirtilecektir. Bu işlere ait “İş Planı” eğer değişiklik varsa güncelleştirilerek verilecektir.

F – SONUÇ

Kapsadığı dönem içerisinde, Proje Tanımı’nda belirtilen amaçlar, sağlanan imkanlar, beklenen sonuçlar, Proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkanların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

G - EKLER:

1. Proje Bütçe Ayrıntıları (Fiili/Sapma Tutarı/Sapma Oranı Raporları)
2. Güncel İş Planı

PROJE TOPLAM BÜTÇESİ						
Proje No:			Dönemi :			
			Harcama Gider Kalemleri (TL)			
			İnşaat	Mal	Danışmanlık	Toplam
Proje Toplam Tutarları	Toplam Proje Maliyeti (1)	A				
	Hibeye Esas Proje Gideri (2)	B				
	Önceki Dönem Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri (4)	C				
	Döneme Ait Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	D				
	Kumulatif Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	(C+D)				
	Önceki dönem harcama toplamı	F				
	Döneme ait harcama toplamı	G				
	Kumulatif harcamalar toplamı	H (F+G)				
	Fark	I (E-H)				
	% Gerçekleşme	K (H/E)				
	Hibe Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Gideri	L (B*%...)			
Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri		M (E*%...)				
Önceki dönem harcama toplamı		N				
Döneme ait harcama toplamı		O				
Kumulatif harcamalar toplamı		P (N+O)				
Fark		R (M-P)				
% Gerçekleşme		S (P/M)				
Aynı Katkı Toplam Tutarı	Proje Bütçesi (3)	T				
	Önceki dönem harcama toplamı	U				
	Döneme ait harcama toplamı	V				
	Kumulatif harcamalar toplamı	Y				
	Fark	Z				
	% Gerçekleşme	X				

(1) Toplam Proje Maliyeti, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek I'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi tablosu F satırı).

(2) Hibeye Esas Proje Gideri, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek I'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi tablosu D satırı).

(3) Aynı Katkı tutarı, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek I'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi tablosu E satırı).

(4) Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri, ihale işlemleri tamamlanmış ve yüklenicilerle sözleşmesi yapılmış işlerin toplam tutarı (dönemsel ve kumulatif)

GÜNCEL İŞ PLANI

KONULAR	İŞ PLANI ⁽¹⁾																	
	AYLAR																	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ																		
PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ																		
PROJE MAL ALIM GİDERLERİ																		
PROJE DANIŞMANLIK ALIM GİDERLERİ																		
AYNI KATKI GİDERLERİ																		
PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ																		
PROJE MAL ALIM GİDERLERİ																		
PROJE DANIŞMANLIK ALIM GİDERLERİ																		

¹ Hibe sözleşmesinin akdedilmesinden sonraki süreci sözleşmeler bazında, 1.ay, 2.ayvb ve ihale dokümanı hazırlığı, ihale, sözleşme yapılması, uygulama gibi alt grupları şeklinde gösteriniz.

KIRSAL KALKINMAYATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI NİHAİ RAPOR

- Projenin adı :
- Projenin konusu :
- Başvuru sahibi :
- Proje No :
- Proje süresi :
- Proje başlama tarihi* :
- Proje bitiş tarihi ** :
- Rapor dönemi :
- Rapor tarihi :
- Toplam Proje Tutarı :

* Hibe sözleşme tarihi

** Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinin 2.2 maddesinde belirtilen süre

A - RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

- 1.Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar,
- 2.Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar,
- 3.Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak),

B - PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve Kümülatif olarak)

Raporun kapsadığı dönem içerisindeki ve Projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (BÜTÇE / GERÇEKLEŞME / SAPMA / SAPMA ORANI) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, Hibe Anlaşması ekinde yer alan "Bütçe" tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçeklemeye ait bir özet tablo verilecektir.

Hibeye Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

C – HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir. (Süre uzatımı, Bütçe revizyonu v.b.)

D – SONUÇ

Kapsadığı dönem içerisinde, Proje Tanımı'nda belirtilen amaçlar, sağlanan imkanlar, beklenen sonuçlar, Proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkanların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

E - EKLER:

- 1- Proje bütçe tablosu
- 2- İnşaat ve mal alımına ait tespit tutanakları
- 3- Yapı kullanım izin belgesi
- 4- Demirbaş kaydı
- 5- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı
- 6-Ayni katkının son ödeme talebinden önce tamamlandığına dair il proje yürütme birimi tarafınca hazırlanan tespit tutanağı
- 7- İnşaat ve montajı yapılmış makinelere ait fotoğraflar
- 8- Toplu basınçlı sulama tesisi basınç test tutanağı (aşağıda örneği verilmiştir.)

BASINÇLI SULAMA TESİSLERİNDE BASINÇ TESTİ TUTANAĞI

YATIRIMCI ADI :
 PROJE ADI :
 YÜKLENİCİ :
 İHALE BEDELİ :
 SÖZLEŞME TARİHİ :

TEST YAPILAN BORU HATTI	TEST YAPILAN BORUNUN CİNSİ	TESİSİN İŞLETME BASINCI(atü)	ŞARTNAMEYE GÖRE DENEY BASINCI(atü)	UYGULANAN TEST BASINCI (atü)

Yukarıda beyan edilen kapalı sistem projede boru hatlarının ve tesis unsurlarının inşaat sonunda uygulanan tecrübe basıncının usulüne uygun olarak mahallinde denenmesi suretiyle taraflarca tespit edildiğine dair işbu tutanak 3 nüsha olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır...../...../2010

Yüklenici

Yatırımcı

İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ELEMANLARI

(Adı Soyadı-İmza)

Not1: Bu test il yürütme birimi elemanlarının ve yatırımcının gözetiminde yüklenici tarafından yapılır ve bu tutanak düzenlenir.

NOT2: Basınç testi , boruya su doldurulup 2 saat süre ile en az işletme basıncı kadar en çok ise işletme basıncının 1,5 katı basınç uygulanarak yapılacaktır. Bu süre içerisinde manometre izlenecek, manometre değeri aşağı düşüyorsa arızalar giderilip deney yeni baştan yapılacaktır.Test sırasında bütün hat vanaları açık tutulacak ve bütün su alım noktalarına suyun ulaşması sağlanacaktır.

PROJE TOPLAM BÜTÇESİ

Proje No			Dönemi :			
			Harcama Gider Kalemleri (TL)			
			İnşaat	Mal	Danışmanlık	Toplam
Proje Toplam Tutarları	Toplam Proje Maliyeti (1)	A				
	Hibeye Esas Proje Gideri (2)	B				
	Önceki Dönem Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri (4)	C				
	Döneme Ait Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	D				
	Kumulatif Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri (C+D)	E				
	Önceki dönem harcama toplamı	F				
	Döneme ait harcama toplamı	G				
	Kumulatif harcamalar toplamı (F+G)	H				
	Fark (E-H)	I				
	% Gerçekleşme (H/E)	K				
	Hibe Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Gideri (B* %..)	L			
Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri (E*%...)		M				
Önceki dönem harcama toplamı		N				
Döneme ait harcama toplamı		O				
Kumulatif harcamalar toplamı (N+O)		P				
Fark (M-P)		R				
% Gerçekleşme (P/M)		S				
Aynı Katkı Toplam Tutarı	Proje Bütçesi (3)	T				
	Önceki dönem harcama toplamı	U				
	Döneme ait harcama toplamı	V				
	Kumulatif harcamalar toplamı	Y				
	Fark	Z				
	% Gerçekleşme	X				

(1) Toplam Proje Maliyeti, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek I'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi tablosu F satırı).

(2) Hibeye Esas Proje Gideri, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek I'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi tablosu D satırı).

(3) Aynı Katkı tutarı, Hibe Sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek I'de belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi tablosu E satırı).

(4) Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri, ihale işlemleri tamamlanmış ve yüklenicilerle sözleşmesi yapılmış işlerin toplam tutarı (dönemsel ve kumulatif)

NOT: V. ETAP uygulamalarında düzenlenir ancak Genel Müdürlüğe gönderilmez.

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI İLERLEME RAPORLARI İÇMALİ

İL ADI :
RAPOR TARİHİ :
DÖNEMİ :

A-PROJE GENEL BİLGİLERİ

PROJE NO	YATIRIMCI ADI- ÜNVANI	PROJENİN ADI	PROJENİN KONUSU
1-			
2-			

B-RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

PROJE NO	DÖNEM İÇİNDE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN SATIN ALIMLAR		
	İNŞAAT	MAL ALIM	DANIŞMANLIK
1-			
2-			
TOPLAM			

C- DÖNEMSEL VE PROJE BÜTÇESİ

Her Projeye ait başlangıcından itibaren ve raporun kapsadığı dönem içerisinde gerçekleşmiş harcamaları kapsayan tablo aşağıdaki örnek tablo gibi hazırlanacaktır.

Ekonomik ve Altyapı Projeleri için ayrı tablo düzenlenecektir.

Proje No	Proje Toplam Tutarı (TL)	Hibeye Esas Proje Tutarı (TL)	Harcamalar			Hibe Miktarı		
			Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam
1-								
2-								
3-								
4-								

D- HİBE SÖZLEŞMESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİLER

(Süre Uzatımı, Bütçe Revizyonu vb.)

Her Proje için, rapor dönemi içerisinde yapılan değişiklikler aşağıdaki örneğe göre hazırlanacaktır.

PROJE NO	Hibe Sözleşmesinde Yapılan Değişiklikler İle İlgili Açıklamalar
1-	
2-	
3-	

E- KALAN VE İZLEYEN DÖNEMDE PLANLANAN İŞLER

1.Kalan İşler: Her proje için Rapor Dönemi öncesinde ve içersinde başlanmış olup, Rapor Tarihi itibariyle henüz tamamlanamayan işler belirtilecektir.

2.İzleyen Dönemde Planlanan İşler:Her Proje için Rapor Dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işleri kapsamaktadır.. Bu işlere ait “İş Planı”nda eğer değişiklik varsa güncelleştirilerek son durum belirtilecektir.

PROJE NO	KALAN İŞLER	İZLEYEN DÖNEMDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER
1-		
2-		
3-		
4-		

F- SORUNLAR-ÖNERİLER

PROJE NO	SORUNLAR VE ÖNERİLER
1-	
2-	
3-	
4-	

G-SONUÇ

Her Projenin Rapor Dönemi sonundaki durumu ayrıntılı olarak (devam edip etmediği, tamamlanıp tamamlanmadığı, varsa fesih durumu vb.) belirtilecektir.

PROJE NO	AÇIKLAMA
1-	
2-	
3-	
4-	

Düzenleyenler(İPYB)
Adı soyadı
Unvanı
İmza

Kontrol eden
Destekleme Şube Müdürü
İmza

TOPLU BASINÇLI (YAĞMURLAMA/DAMLA) SULAMA SİSTEMİ PROJELERİNE AİT TEKNİK GEREKLİLİK DÖKÜMANLARI

A-PROJE RAPORU

1-PROJE ALANI ÖZELLİKLERİ

- Mevcut tesisin su kaynağı, sulama alanı,faydalanan çiftçi sayısı,bitki deseni,toprak kaynakları,tesisin kapasitesi,yapılış yılı,mevcut ihtiyaçları hakkında yeterli bilgi verilecektir.
- Projenin ana amaçları ve hedefleri, proje alanı ve ait olduğu yere ait sosyo-ekonomik ve fiziksel şartlar hakkında genel bilgi (Nüfus, Ulaşım, İklim, proje alanı büyüklüğü, topografya ve mevcut alt yapı tesisleri vs.)
- Proje alanında tarımsal yapı ve mülkiyet durumu hakkında bilgi verilecektir. Bu bilgiler parselasyonlu harita ile uyumlu olacaktır. Mülkiyet listesi harita esas alınarak hazırlanacak,sulama alanı sınırları harita üzerinde net olarak işlenecektir.
- Proje alanı iklim özelliklerine ilişkin meteorolojik veriler raporda çizelge halinde verilecek ve bitki su ihtiyacı bu verilere göre hesaplanacaktır.
- Proje alanı toprak özellikleri (Toprak bünyesi, yapısı, kullanılabilir su tutma kapasitesi etkili toprak derinliği, geçirgenliği, tuzluluğu, sodyumluluğu, toprak laboratuvar test sonuçları ,analiz raporları analizi yapan kurum veya kuruluşa ait üst yazı ekinde sunulacak ve infiltrasyon testleri yapılacaktır.)
- Proje alanı hâlihazır ve gelecekte öngörülen bitki deseni bu bitkilere ait özellikler (Bitki cinsi, ekiliş oranları, etkili kök derinliği, ekim-dikim ve hasat tarihleri, büyüme periyodu devreleri ve uzunlukları v.b)
- Proje alanı su kaynakları özellikleri (Kaynağın cinsi, sulama suyu kalitesi, kimyasal madde içerikleri, debisi hâlihazırda kullanım şekli, su hakları , yasal sorunlar , kullanım izinleri vs.)
- Çiftçi istekleri ve koşulları (Proje yapılmadan önce çiftçilere proje hakkında bilgi verilecek,hidrant yerlerinin belirlenmesi ve günlük sulama süresi gibi konular çiftçilerle beraber kararlaştırılacaktır. Ayrıca proje ile sulanacak parseller hakkında çiftçiye proje aşamasında bilgi verilecektir. Özellikle su kaynağının cazibe enerjisi ile sulama yapılacak basınçlı sulama tesislerinde basınçlı sulanacak parseller ve düşük basınçla sulanacak parseller harita üzerinde kesin bir hatla ayrılacak,ayrıca proje raporunda düşük basınçla sulanacak parseller belirtilecektir.)

2-PROJE ALANI BİTKİ SU TÜKETİM HESAPLAMALARI

İklim ve bitki istekleri kullanılarak (penman-monteith, blaney-criddle gibi) resmi kurum ve kuruluşlarca benimsenmiş yöntemlerle bilgisayar ortamında bitki deseni için su tüketimi hesapları yapılacak ve bu hesaplara ait iklim,toprak ve bitki verileri hesap ekinde verilecektir.Bu kapsamda aşağıda belirtilen bilgiler raporda belirtilecektir.

- Maksimum bitki su tüketimi ve Mevsimlik Sulama Suyu İhtiyacı
- Sulama Modülü hesaplamaları (Sulama modülü hesapları günlük sulama süresi dikkate alınarak yapılacaktır.)
- Kritik bitki seçimi

3-ÖN PROJELEME FAKTÖRLERİ

Proje hazırlanırken, sıralı parselasyon listesi dikkate alınarak örnek bireysel parsel sınıfları belirlenecek,her parsel sınıfını temsil edecek örnek parsel planlama haritasında işaretlenecek,daha sonra

bu parsel A4 kağıdına çekilerek bütün örnek parseller için aşağıda ki hesap aşamaları gerçekleştirilecektir. Her parsel için gerekli çözüm yapıldıktan sonra örnek parseller için hesaplanan ana boru, manifold boru, lateral boru çapları, basınçları, boru cinsleri, uzunlukları işletme basınçları tablo halinde topluca gösterilecek ve her parselin bireysel tesis unsurlarına göre parsel içi bireysel maliyetler hesaplanacaktır. Ancak bireysel maliyetler sadece bilgi için dosyada yer alacak, proje maliyetine dahil edilmeyecektir. Her örnek parsel için aşağıdaki hesaplar yapılacaktır.

- a) Her sulamada uygulanacak net sulama suyu miktarı
- b) Sulama aralığı
- c) Sulama süresi
- d) Her sulamada uygulanacak toplam sulama suyu miktarı
- e) Sulamanın tamamlanacağı gün sayısı
- f) Yağmurlama projelerinde Uygun başlık seçimi ve örnek olarak seçilen her parselde sistem tertibi.
- g) Damla sulama projelerinde uygun damlatıcı seçimi ve örnek parsel olarak seçilen her parselde sistem tertibi. Alternatif damlatıcı debilerinde damlatıcı aralıklarının belirlenmesi (bitki özellikleri, bitki sıra aralıkları damlatıcı işletme basıncının seçimi gibi hususlar dikkate alınarak.)
- h) Damla sulama projelerinde bitki deseninde yer alan her bir bitki için alternatif damlatıcı debilerinde lateral aralıklarının hesabı,
- i) Damla sulama projelerinde uygun damlatıcı debisi
- j) Damla sulama projelerinde ıslatılan alan oranları
- k) Lateral boru ve manifold boru çaplarının seçimi
- l) Lateral ve Manifold giriş basıncı (Hidrant / almaç çıkış basıncı)
- m) Her örnek parselde ait bireysel sistem unsurlarına göre maliyet hesap tabloları.

4-TOPLU SİSTEM TASARIMI

Aksi bir durum olmadığı sürece toplu sistem tasarımı istek yöntemine göre yapılacaktır. Her parselin su alabileceği şekilde bir planlama yapılacak, hidrantları birbirine bağlayan boru hatlarının en kısa olmasına özen gösterilecektir. Cazibe ile su temin edilecek tesislerde cazibe basıncının yetersiz olduğu kotlar belirlenerek daha proje aşamasında basınç yetersizliği olan ve basınçlı sulanamayacak parseller gösterilecektir. Toplu sistem tasarımında aşağıdaki hesaplar yapılacaktır,

- a) Sistem tasarım alternatifleri anlatılacaktır.
- b) Sistem işletme planı (işletme yöntemi, su kaynağı debisi, topografya, bitki özellikleri, işletim kolaylığı, çiftçi istekleri, sistemde kullanılması planlanan malzeme ve donanım özellikleri anlatılacaktır.
- c) Hidrant yerlerinin tespiti ve hidrantların sulayacağı parseller ve su dağıtım ağı (şebeke) tasarımı anlatılacaktır.
- d) Almaç Kapasiteleri belirlenecek, liste halinde gösterilecektir.
- e) Su dağıtım hattında istenen basınç hesaplanacaktır.
- f) Su dağıtım hattı boru bölümlerinde iletilecek debi değerleri hesaplanacaktır,
- g) Su dağıtım hattında kullanılacak boru çaplarının ekonomik boru çapı hesaplama esaslarına (Doğrusal Programlama yöntemi) göre hesaplanması, bu hesaplamada su hızının 0,5-2,00m/s arasında olmasına özen gösterilerek, pompa özellikleri ekonomik boru çapına göre belirlenecektir.
- h) Özellikle damla sulamada kontrol birimi unsurları (hidrosiklon, gübre tankı, kum çakıl tankı vs.) sulanacak araziye göre kapasitelendirilecek ve sistemin manometrik yüksekliği belirlenirken yük kayıpları dikkate alınacaktır. Yosun ve kum gibi malzemelerin çökmesi için gerekirse yağmurlama projelerinde de çökeltme işlemleri yapılacaktır.

B-EKLER

Proje hesapları ile uyumlu olmak üzere aşağıdaki belgeler dosyaya ilave edilecektir.

- Proje alanı topografik mülkiyet haritası (Üzerinde parseller ve parsel numaraları işlenmiş ,yükseklikleri de içeren ,tercihen 1 /5000 ölçekli harita)
- Parselasyonlu harita ile uyumlu parselasyon listesi, aşağıdaki gibi hazırlanacaktır.

PARSEL SAHİPLERİ VE PARSEL ALANI LİSTESİ				
Sıra no	Adı soyadı	Parsel no	Parsel alanı	
			(dekar)	(hektar)

- SAT Raporu,toprak haritası,analiz raporları.
- Su kaynağı derin kuyu ise kuyu karakteristikleri ve kullanma ruhsatı,
- Su kaynağı keson kuyu ise debi tespit tutanağı, DSİ ilişiksiz yazısı,
- Su kaynağı akarsu ise DSİ veya ilgili kuruluştan izin belgesi
- Su kaynağı gölet veya sulama kanalı ise DSİ veya ilgili kuruluştan izin belgesi
- Boru güzergahının karayolu,demiryolu,orman, baraj sahası,tarihi yerler vs. geçiş durumu söz konusu ise bu kurumlardan alınmış geçiş izin yazısı.
- Bitki Su Tüketim Hesabı ve bu hesaba ait destekleyici belgeler.
- Parselasyonlu harita üzerine işlenmiş su dağıtım ağı şebeke planı (Haritada iletim hatları, Hidrant noktaları, hidrantların suladığı parsel sınırları, boru uzunluk ve çapları,hidrant debileri,hidrant çıkış basınçları ile hidrant kotları işlenecek.)
- Ekonomik boru çapı hesabına dair bilgisayar çıktı sonuçları (Harita üzerine işlenen boru çapları bu tablolardan alınacaktır.)
- Boru ve bağlantı malzemeleri yerleşim planı (1/5000 ölçekli) (Pompa çıkışından itibaren boru ve kullanılan bağlantı malzemelerinin anma ölçüleri ve sembolleri işlenecek, boru ve ek parçaları çapları ve sayıları bu plandan alınarak tablolara işlenecek ve metraja aktarılacaktır.)
- Su dağıtım ağında kritik hattın ve bütün boru hatlarının profili çizilecektir .Profil üzerinde şu bilgiler yer alacaktır.
 - Değerlendirilebilecek büyüklükte yatay ve düşey ölçek
 - Hidrant konulan yerlerin veya ayırım noktalarının nokta numaraları
 - Tabii zemin kotu
 - Hendek taban kotu
 - Boru eksen kotu
 - Noktalar arası mesafe(m)
 - Noktalar arasında iletilen debi(m³/s)
 - Noktalar arasında su hızı(0,5-2,0 m/s arasında olan alternatif boru çaplarından seçilmiş boru çaplarındaki su hızı)
 - Ekonomik boru çapı hesabı sonucu seçilen çap(m)
 - Noktalar arası toplam yük kaybı(m)
 - Piyezometre hattı kotu
 - Terfili hatlarda supresyon ve depresyon hatları
 - Statik hat kotu
 - Statik basınç(m)

- İşletme basıncı(m)
 - Boru hattı üzerinde yer alan sanat yapılarının yerleri
- n) Sanat yapılarına ait detay ve kesitler (Rögarlar, tespit kitleleri, yol geçitleri v.b)
- o) Tutanaklar ve Analizler
- p) Malzeme ocaklarına ait onaylı krokiler,A katsayısı ve mesafe tutanakları
- q) Nakliye analizleri.
- r) Ekonomik Analiz hesapları
- Fayda masraf oranı
 - İç karlılık oranı
 - Hidranta kadar olan tesisin hidrantlar dahil dekara maliyeti
- s) Genel durum planı ve döşeme planına uygun metraj listesi ve yaklaşık maliyet hesabı.

C-CİZİMLER VE RAPORLAMA

1. Raporlar ve hesaplamalar bilgisayar ortamında (Word-Excell) yazılacak ve A4 (297 x 210) formunda sayfa numaraları ile birlikte yazdırılacaktır.
2. Plan,kesit ve detaylar teknik resim kurallarına uygun ve ölçekli olarak çizilecektir.
3. Projeye ait harita,plan,kesit ve detaylar bilgisayar ortamında hazırlanacaktır.
4. Haritalara ilişkin pafta boyutları, Plan,profil,kesit ve detay çizimlere ait pafta boyutları A1 (600 x 900) formunda veya idarece uygun görülen boyutlarda olmalıdır.
5. Harita yazdırma ölçeği harita pafta boyutlarına uygun olarak belirlenmelidir.Özel durumlarda (büyük alanlarda) pafta boyutları büyüyebilir.
6. Proje unsurlarının gösterildiği genel yerleşim planı ayrı bir pafta halinde halihazır harita üzerine çizdirilecektir.Genel yerleşim planında tüm proje unsurları ve bunlara ait mesafe,kotlar ve some bilgileri gösterilmelidir.
7. Boru hatlarına ait proje plan-profil paftaları biçiminde olmalı ve her paftada yeterli bindirme sağlanmalıdır.
8. Projede yer alan betonarme yapılarına ait boyutlar ve donatılar mutlaka statik ve betonarme hesaplamaları ile belirlenmeli ve projede yer almalıdır.
9. Projede yer alan tüm unsurların boyutlandırılması (Pompa binası veya Saç baraka,hidrant ve ayırım rögarları, tespit kitleleri v.b) kullanılan bağlantı malzemesi ve armatürlerin standart boyutları dikkate alınarak boyutlandırılmalı , teknik resim kurallarına uygun ve ölçekli olarak çizilmelidir.
10. Projede yer alan saç kapak, pompa koruma saç barakası gibi profil ve çeşitli demir imalatlar detaylandırılmalı ve ağırlıkları tablo halinde gösterilmelidir.
11. Paftalar TS 88'e uygun olarak A4 formunda lejant paftanın en üstünde olacak şekilde katlanarak dosyalanacaktır.
12. Lejantlar idarece uygun görülen şekilde çizilecek ve paftalara pafta numarası verilecektir. Bir lejant örneği aşağıda verilmiş olup ,haritalar,profiller ve her türlü sanat yapılarında bu lejant kullanılabilir.

T.C. TARIM VE KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLATLANMA VE DESTEKLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI SULAMA PROJESİ.....			
YAPAN		TETKİK EDEN	
ARAZİ ÇALIŞMASI		TASVİP EDEN	
ÇİZEN		TASDİK EDEN	
TARİH...../...../2010			
PROJE NO	ARŞIV NO	TARİH...../...../2010	

D-SULAMA PROJE ALANINDA HARİTALAMA ÇALIŞMALARI

Projelerde kullanılacak olan haritalar parselasyonlu olmalı ve parsel numaralarını göstermelidir. Bu amaçla tercihen tesviye eğrili, sulama alanında parsellerin ve sabit tesislerin gösterildiği kadastro haritaları kullanılmalıdır. Geçmiş yıllarda sulama tesisini inşa eden kuruluşlarca hazırlanmış parselasyonlu haritalardan da yararlanılabilir. Bu tür bir harita yoksa bizzat yerinde çıkarılmış uygun ölçekli, parselasyonlu ve tesviye eğrili haritalar kullanılmalıdır. Kesinlikle fotokopi ile büyütülmüş 1/25000 ölçekli haritalar kullanılmamalıdır. Proje alanı haritası yerinde çıkarılacaksa aşağıda bahsedilen usullere uygun hazırlanacaktır.

1. Yeteri kadar çıkış sağlanamayan ormanlık ve benzeri alanlarda tamamlayıcı nirengi yerine, birbirine en yakın olan çıkış veren nirengiler arasında dizi nirengi tesis edilebilir. Sulama sahasının büyüklüğüne göre gerektiğinde dizi nirengi tesisi yapılacaktır. Nirengi tesisi BÖHY (Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliği)'ne uygun olarak yapılacaktır.
2. Nirengi kanavası hazırlanacak ve kanavası özel işaretleri BÖHY'ne uygun olarak hazırlanacaktır.
3. BÖHY'ne uygun olarak poligon güzergahları oluşturulacak, tesisi, ölçmeleri ve hesaplamaları standartlara uygun olarak yapılacaktır.
4. Proje sahasına ait poligon kanavası hazırlanacaktır.
5. Poligon röper çizelgeleri standartlara uygun olarak hazırlanacaktır.
6. Poligon koordine özet çizelgesi hazırlanacaktır.
7. Poligon kanavası özel işaretleri BÖHY'ne uygun olarak hazırlanacaktır.
8. Nirengi noktaları ve poligon noktaları zemin tesisi BÖHY'ne uygun olarak hazırlanacaktır.
9. Tüm ölçmeler hassas sonuç veren cihazlar ile yapılmalıdır. Real Time Kinematik GPS veya Totalstation (Elektronik) ve kayıt üniteli aletler kullanılarak yapılacaktır.
10. Ölçme çalışmaları sırasında arazi üzerindeki yol, şose, demiryolu, enerji nakil hattı, nehir, çay ve diğer akarsuları gösterecek, bunların haritadaki yerlerini belirleyecektir. Orman, tarla, bataklık,

meyve bahçeleri, hendek, çukur, tümsek, mezarlık, bina her cins sanat yapıları ile tabiat ve insanların meydana getirdiği bütün şekil ve araziler harita üzerine işlenecektir.

11. Yukarıda sözü edilen tüm çalışmalar bir Jeodezi ve Fotogrametri (Harita ve Kadastro) Mühendisi; denetimi ve kontrolünde yürütülmeli ve imzalanmalıdır.

E- APLİKASYON

Projede güzergahların kesinleşmesini takiben güzergah ve sanat yapılarının araziye aplikasyonu yapılmalıdır. Aplikasyona ait işlemler hibe sözleşmesi öncesinde tamamlanmalı ve aplikasyon belgeleri mutlaka proje dosyası ekinde yer almalıdır. Bu amaçla ;

1. Öncelikle ayırım noktaları ve hidrant yerleri çiftçilerle yapılacak görüşmelerle kesin şekilde belirlenmeli harita üzerinde gösterilen noktalar arazide de tespit edilmelidir.
2. Uygulama sırasında hidrant ve ayırım yerlerinin kolayca bulunabilmesi için 12 lik inşaat demirinden her biri 30-40 cm uzunlukta demir çubuklar yapılmalı, nokta numarası silinmez kalemle yazılarak kazığın üzerine tutturulmalı ve üzeri taşlarla öbek yapılarak kazıkların kaybolmaması ve arandığında kolay bulunması için gerekli önlemler alınmalıdır.
3. Uygulama sırasında söz konusu noktaların proje sahasında kolayca bulunmasına yönelik olarak zemine çakılan bütün noktalara özel numaralar yazılarak, kaybolmayacak birkaç yere sabit röper noktaları yerleştirilerek gerektiğinde hidrant yerlerinin kot ve mesafelerinin ölçme aletleri ile kontrol edilmesi sağlanmalıdır.
4. Zeminde kaya, bina, sundurma, ahır vb... sabit yapıların bulunması durumunda söz konusu yapılarda harita üzerine işlenmelidir. Sulama alanı dışında kalan alanlar işaretlenerek gösterilmeli, sulama planlanması net alana göre yapılmalı güzergahın su kaynağından sona kadar akış yönü ok ile gösterilmelidir.
5. Boru hatları mümkün olduğunca tarla sınırlarından geçirilmelidir. Terfili hatların en kısa ve düz hat şeklinde olmasına özen gösterilmelidir.
6. Poligon , nirengi gibi tesislerle projede araziye işaretlenen ayırım yeri ve hidrant yerlerinin numaralarının karışmasını önlemek amacıyla sanat yapılarında Poligon (P) , Nirengi (N) gibi... haritacılık notasyonlarının kullanılmamasına dikkat edilmeli, bu amaçla farklı harfler tercih edilmelidir.
7. Projeye ait aplikasyon planı mutlaka projeye ilave edilmelidir. Aplikasyon planında arazide çakılan kazıkların ve demir çubukların koordinat ve kot değerleri tablo halinde verilmeli ve her bir kazık yada demir çubuğun yeri plan üzerinde gösterilmelidir.
8. Aplikasyon planında arazide kullanılan notasyonların lejantı verilmelidir.
K: Some (Ahşap Kazık)
H: Hidrant Rögarı (Demir Çubuk)
PE : Pompa Evi (Demir Çubuk)

F- İL ÖZEL İDARESİ VE DSİ'DEN TEMİN EDİLEBİLECEK BELGE VE BİLGİLER

a) İl Özel İdaresinden temin edilebilecek belgeler

1. Proje sahasına ait tasdikli etüt ve/veya planlama raporu
2. Kooperatif dosyası
3. SAT raporu
4. Toprak örnekleri ve toprak analiz test sonuçları
5. İnfiltrasyon test sonuçları
6. Proje sahasına ait Standart Kadastral Topoğrafik Harita (*) veya Kadastral Topoğrafik Haritalar (*) (1 / 5000 ölçekli)

7. Proje sahası ile ilgili varsa jeolojik rapor

b) DSİ Teşkilatından temin edilebilecek belgeler

1. Fizibilite raporu
2. Kuyu karakteristikleri
3. ENH-Trafo ve Motor pompa durumu hakkında gerekli dokümanlar.

(*) Projeleme çalışmalarında gerekli haritaların temin edilememesi halinde proje alanı haritası “D” maddesindeki harita alma kriterlere uymak koşuluyla yerinde çıkarılacaktır.